

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİOİZMİR ULUSLARARASI SAĞLIK
TEKNOLOJİLERİ GELİŞTİRİCİ VE HIZLANDIRICI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Bioİzmir Uluslararası Sağlık Teknolojileri Geliştirici ve Hızlandırıcı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Dokuz Eylül Üniversitesi Bioİzmir Uluslararası Sağlık Teknolojileri Geliştirici ve Hızlandırıcı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (Bioİzmir): Dokuz Eylül Üniversitesi Bioİzmir Uluslararası Sağlık Teknolojileri Geliştirici ve Hızlandırıcı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Sağlık ve sağlık teknolojileri alanında fikirden ürüne ve pazara kadar ilerleyen tüm aşamalarda hem sanayiye hem de akademisyenlere kolaylaştırıcı, hızlandırıcı, geliştirici, eş uyum sağlayıcı, bir araya getirici etki yapmak üzere proje destek ve teknoloji transferi faaliyetlerini de kapsayan faaliyetlerde bulunmak.
b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlık teknolojileri alanında iç ve dış paydaşlar ile özel sektöre de hizmet vermek üzere pilot üretim, kalite kontrol, deney, test, kalibrasyon, sertifikasyon, modelleme ve prototipleme hizmetleri sunmak.
c) Sağlık ve sağlık teknolojileri alanında sürekli iyileşmeyi sağlamak için araştırma, uygulama, ölçme, modelleme, tasarım ve bilimsel çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek.
ç) Merkezin altyapı olanaklarından araştırmacıların ve özel sektörün yararlanabilmesi için gerekli işleyişi sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak, projelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak projelerin tamamlanmasına destek olmak.
b) Sağlık teknolojileri alanında geliştirilen araştırma projelerinin araştırma ve uygulamaya yönelik çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için Merkezin altyapı olanaklarını kullanıma sunmak, bu amaçla gerekli faaliyetleri yapmak ve koordine etmek.

c) Üniversite bünyesinde yer alan ve Merkezin araştırma altyapısına katkı sağlayabilecek olanakların Merkezin amaçlarına uygun olarak kullanımını sağlamak.

ç) Merkezin altyapı olanaklarının sunumu ya da geliştirilmesi için Üniversitenin diğer ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinde bulunmak.

d) Merkezin altyapı olanaklarının sunumuna ya da Merkez kapsamında sağlanacak hizmet sunumuna ilişkin işleyişi belirlemek.

e) Özel sektör de dâhil olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlara yönelik tıbbi/endüstriyel cihazların kalibrasyonlarını, metrolojik ölçüm, test ve validasyonlarını yapmak üzere laboratuvar, teçhizat ve donanımları tesis etmek ve bu çalışmalara ilişkin mühendislik hizmetlerini sunmak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında özel sektör de dâhil olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlara yönelik sağlık teknolojileri alanında ürün belgelendirme/ruhsatlandırma öncesi gerekli in-vivo, in-vitro test, analiz ve kalite kontrol hizmetlerini sunmak.

g) Sağlık teknolojileri alanında uygun kalite koşullarında pilot üretimi gerçekleştirmek.

ğ) Sağlık ve sağlık teknolojileri alanında kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel, kurs, sergi ve benzeri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu tür toplantılara katılmak, sertifika programları düzenlemek.

h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına, gerçek ve tüzel kişiler ile özel sektör kuruluşlarına danışmanlık, eğitim/sertifikalı eğitim, sertifikasyon ve uygulama hizmetleri sunmak.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlık ve sağlık teknolojileri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirmek, iş birliği geliştirilen kurum ve kuruluşların Merkez bünyesinde temsilini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi Müdüre vekalet eder. Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- ç) Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunca onaylanmış şekli ile Rektörlük onayına sunmak.

e) Gerekli durumlarda Merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma gruplarının oluşturulması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

(2) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını ve Müdürün gözetim ve denetimi altında Merkez işlerini yürütmek.

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçları ile stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye olmak üzere en fazla yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden görevden ayrılan ya da Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez tarafından yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışma esaslarını belirlemek.
- b) Merkezin amacına uygun olarak çalışması, gelişmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli kararları almak, gerektiğinde yürütülen çalışmaları denetlemek.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını görüşmek ve bir sonraki yıla ait faaliyetlere ilişkin kararlar almak.
- ç) Müdürün belirleyeceği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşlarındaki kişiler arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla on beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin genel stratejilerini ve politikalarını oluşturmaya yardımcı olmak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi ve deneyimlerini aktarmak, sorunların çözümü için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- ç) Merkezin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasına, yeni laboratuvar ve üretim birimlerinin kurulmasına yönelik önerilerde bulunmak, alınacak tedbir ve gerçekleştirilecek uygulamalar hakkında görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 14- (1) Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, bir veya daha çok hizmet dalı için süreli veya süresiz görev yapacak olan Merkez birimleri ya da koordinasyon ve/veya çalışma grupları oluşturulabilir. Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17- (1) 16/8/2017 tarihli ve 30156 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Bioİzmir Uluslararası Sağlık Teknolojileri Geliştirici ve Hızlandırıcı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.