

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde belirlenen temel ihtiyaçları ve hedefleri ile uyumlu olarak uzaktan eğitim ile ilgili; teknik altyapı, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak ve bu kapsamda yayınlar üretmek.
- b) Akademik birimlerin ve araştırma merkezlerinin uzaktan öğretim teknolojileri alanındaki farkındalığını artırmak, uzaktan öğretim araçlarının etkin ve verimli kullanılması için eğitimler düzenlemek.
- c) Yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ve bunların Üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarına ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- ç) Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitimde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirerek e-öğrenme ile desteklemek ve yaygınlaştırmak.
- d) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde üniversiteler, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile e-öğrenme alanında iş birliği yapmak.
- f) Teorik ve uygulamaya yönelik Merkezin faaliyet konuları kapsamındaki bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.
- g) Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek.
- ğ) Merkezin faaliyet alanları kapsamında danışmanlık hizmetleri vermek, uzaktan eğitimle ilgili akademik çıktılar üretmek.
- h) Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler ve eğitim programları planlamak, düzenlemek, destek vermek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- b) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmaları için ders içeriklerinin hazırlanmasına ilişkin standartları belirlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- c) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili yazılım otomasyonlarını ve sistem geliştirme projelerini yürütmek ve/veya paydaşlarla koordinasyonu sağlamak.
- ç) Bölgesel ve ulusal kalkınma ve gelişmeye yönelik eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yoluyla yayınlar yapmak.
- d) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak.
- e) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı ve faydalanıcı destek hizmetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.
- f) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme, değerlendirme ve raporlamayı yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.
- g) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkezin amaçlarına uygun diğer faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekalet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- e) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantı gündemini hazırlamak.

c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

ç) Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdür yardımcısı olmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.

b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.

c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.

d) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.

e) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 2/11/2020 tarihli ve 31292 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.