

BATMAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerinde uyulacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik danışman: Bir öğrenciye Üniversiteye girişinden itibaren Üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversitedeki öğrencilik hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Anabilim dalı: Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin ilgili anabilim dalını,

ç) Dekan: Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,

d) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından her dönem için seçilen öğretim üyesini,

e) Eğitim Komisyonu: Dekan tarafından atanan bir başkan, başkan yardımcıları ile dönem koordinatörlerinden oluşan komisyonu,

f) Fakülte: Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,

g) Fakülte Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ğ) Öğrenci: Batman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,

h) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Batman Üniversitesini,

j) Yıl: Akademik yılı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıtlara İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Fakülteye öğrenci kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kabul edilen öğrenciler, lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmî belgeyi ibraz etmek zorundadır.

(2) Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Öğrenci statüsü

MADDE 6- (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için, her yılın/yarıyılın başında kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması gerekir.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Her öğrenci, Senato tarafından belirlenip duyurulan akademik takvime göre, yıl/yarıyıl başında belirlenen tarihler arasında ilgili mevzuata göre katkı payı ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(2) Geçerli nedenlerle belirlenen süreler içinde kaydını yeniletemeyen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği sürenin sonuna kadar, katkı payını ödemek ve Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(4) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat kendileri yapmak zorundadır.

(5) Kaydını yenileten öğrenci, o yılın ders programına kaydolmuş sayılır ve derslere devam hakkı elde eder. Sınıfta kalarak aynı sınıf için kayıt yenileten öğrenci, yalnız başarısız olduğu derslere kayıt olmuş kabul edilir ve sadece bu derslerden sorumlu tutulur. Bir üst sınıftan ders alamaz.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları, ilgili mevzuat ile Rektörlük tarafından belirlenen usul ve şartlar çerçevesinde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 8- (1) Fakülte, her biri bir akademik yılı kapsayan beş yıldan ve her yıl da güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 9- (1) Fakültede eğitim-öğretim; Fakülte Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Ancak uygulamalı dersler, klinik ders yükü pratik uygulamaları gerekli görüldüğü durumlarda daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

Eğitim-öğretim programları ve türleri

MADDE 10- (Değişik:RG-5/8/2024-32623)

(1) Dersler; teorik dersler, uygulamalı/pratik dersler, klinik ders yükü pratik uygulamaları, alan ve benzeri çalışma programları şeklinde verilir.

(2) Fakültede yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Tüm dersler için devam zorunludur. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez sadece başarısız olduğu derisi/dersleri tekrar eder. Ancak Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerinden başarısız olan öğrenciler eğer devamsızlık nedeniyle başarısızlık söz konusu değilse bir üst sınıftaki derslere ve kaldığı ortak zorunlu dersler/seçmeli derslere kaydını yaptırır.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 11- (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az on dört hafta sürer. Yarıyıl/yıl içindeki ara sınavlar bu süreye dâhildir. Fakat yıl/yarıyıl sonunda uygulanan sınavlar ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(2) Klinik ders yükü pratik uygulama programları, ilgili anabilim dalının teklifi üzerine klinik eğitimini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler için yıl sonu sınavlarından sonra klinik ders yükü pratik uygulama tekrarı yaptırılabilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 12- (1) Eğitim ve öğretim planları; Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik ve uygulamalı dersler ve klinik ders yükü pratik uygulamalarını kapsayan planlardır. Planlar, dersler başlamadan önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

Öğrenim süresi

MADDE 13- (1) Fakültede beş yıllık eğitim programı uygulanır. Programı başarı ile tamamlayanlara diş hekimliği yüksek lisans diploması verilir.

Öğretim dili

MADDE 14- (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile derslerin bir bölümü veya tamamı yabancı dilde verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Sınavlar

Ders türleri

MADDE 15- (1) Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, uygulamalı dersler ve klinik ders yükü pratik uygulamaları gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Derslerin açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

a) Mesleki zorunlu dersler; Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları derslerdir. Dış hekimliği öğretiminde her öğretim yılında uygulanan zorunlu teorik ve uygulamalı dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil dersleri olup, her biri en az iki yarıyıl süreli olacak şekilde planlanır.

c) Seçmeli dersler; ilgili komisyonların önerisiyle, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. İlgili dönemde açılacak seçmeli dersler, ilgili dönemin başında ilan edilir. Bu seçmeli dersler, öğrencinin kendi alanı içinden veya alanı dışından isteği doğrultusunda aldığı derslerdir. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

ç) Uygulamalı dersler; mesleki zorunlu ders statüsündedir. Uygulamalı derslerde 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin, her yıl belirli sayıda ve kalitedeki uygulamalı çalışmayı öngörülen sürede yapması gerekir. Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için sınıf I-II-III'te verilen çalışmaların %80'ini tamamlamış olması gereklidir. Uygulamalı çalışmaların %80'ini ilgili anabilim dalının belirlediği süre içerisinde tamamlayamayan öğrenciye telafi süresi verilir. Bu çalışmaları, verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci, yıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz. O uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. 4. ve 5. sınıfta ise klinik ders yükü pratik uygulamalarının yıl sonu sınavı öncesi verilen uygulamaların %100'ünün tamamlanmış olması gerekir.

d) 4. ve 5. sınıfta klinik ders yükü pratik uygulamalarında öngörülen %10'luk devamsızlık hakkını aşmamış olmak kaydıyla; ilgili anabilim dalının önceden belirlediği klinik ders yükü pratik uygulama puanının en az %50'sini tamamlayan öğrenciler, diğer anabilim dallarındaki klinik ders yükü pratik uygulamaların tamamlanmasının ardından, anabilim dalının belirleyeceği tarihler arasında (eğitim-öğretime ara verilen dönemde) ve anabilim dalının belirlediği oranlardaki puanı (o dersin anabilim dalı tarafından belirlenen ve akademik yılbaşında ilan edilen puanın %50'sinden az olmamak kaydıyla) tamamlayarak bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Öğrenciler bu haktan en fazla üç anabilim dalı klinik ders yükü pratik uygulama puanını tamamlamak için yararlanabilir.

e) Klinik ders yükü pratik uygulamaları; mesleki zorunlu ders statüsünde olup ilgili anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hastaların tedavisine yönelik klinik uygulamalarıdır. Dış hekimliği meslek eğitimi çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından belirlenir ve akademik yılbaşında ilan edilir. Öğrenci aynı anda birden fazla klinik ders yükü pratik uygulaması yapamaz.

Devam zorunluluğu

MADDE 16- (1) Öğrencilerin; teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve klinik uygulamaların ise en az %90'ına devamı zorunludur. Devam durumu; Dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devamsızlık; yapılmış olan yoklamalara ve her imza bir ders saati kabul edilerek dersin o akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır. Devamsız öğrencilerin durumu yıl sonu sınavlarından önce ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilir. Devamsız öğrenciler ilgili ders veya derslerin yıl sonu sınavına alınmazlar. Disiplin cezası da devamsızlıktan sayılır.

(2) Üniversite tarafından akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılamadıkları ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Ancak öğrenci 4. ve 5. sınıfta ise klinik ders yükü pratik uygulamalarına devam etmediği süreyi anabilim dalının göstereceği zamanlarda tamamlamak zorundadır. Devam etmediği süreyi tamamlamadan ilgili dersin yıl sonu sınavlarına giremez. Öğrenci bu süreyi tamamlamadığı takdirde klinik ders yükü pratik uygulaması tekrarına kalır.

(3) Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Sağlık raporu alan öğrenci için, sadece giremediği ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Sağlık raporu yıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları için geçerli değildir. Ancak uygulamalı dersler veya klinik ders yükü pratik uygulaması olan derslerde; anabilim dalının önceden belirlediği klinik ders yükü pratik uygulama puanının %100'ünü tamamlayan, fakat klinik ders yükü pratik uygulamalarında öngörülen %10'luk devamsızlık hakkını bir mazeret nedeniyle aşmış olan öğrenciler; mazeretini tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporu veya birinci derece yakınlarının ölüm raporu ile belgelemesi kaydıyla diğer anabilim dallarındaki klinik ders yükü pratik uygulamaların tamamlanmasının ardından ve eğitim öğretime ara verildiği dönemde, anabilim dalının belirleyeceği tarihler arasında uygulamalara gelmediği gün sayısınca uygulama veya klinik çalışma yaparak bütünleme sınavına girmeye hak kazanır.

(4) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışındaki tekrarlanan derslerde, önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa da devam şartı aranır.

Geçme esası ve işleyişi

MADDE 17- (Değişik:RG-5/8/2024-32623)

(1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Her eğitim-öğretim yılında uygulanan zorunlu dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Ortak zorunlu dersler dışındaki herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, üst sınıfa geçemez, ders taşıyamaz. Takip eden eğitim-öğretim yılında başarısız olduğu derse/dersleri tekrar almak ve aldığı derse/derslere devam etmek zorundadır. Devamsızlıktan kalmamış olmak şartıyla, ortak zorunlu derslerden kalan öğrenciler, bir üst sınıfa geçebilirler ve sonraki yıl o dersin yalnızca yılsonu ve bütünleme sınavlarına girerler.

(2) Diş hekimliği pratiğine yönelik uygulamalı (preklinik) derslerden barajı tamamlayamayan veya klinik ders yükü pratik uygulamalarında başarılı olamayan öğrenciler bu derse bir üst sınıfa taşıyamazlar.

(3) Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile eğitim-öğretim programında yer alan dersler ile programın uygulanmasına yönelik düzenlemeler yapılabilir.

Ders muafiyetleri

MADDE 18- (Değişik:RG-5/8/2024-32623)

(1) ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, önceden diğer yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilirler.

(2) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, kayıt oldukları eğitim-öğretim döneminin başlangıcını izleyen ilk iki hafta içerisinde başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 19- (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulunca bölüm öğretim üyeleri arasından danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanlar ayrıca, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanların görevlerine ilişkin diğer hususlar, Fakülte Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.

Sınavlar

MADDE 20- (Değişik:RG-5/8/2024-32623)

(1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, klinik ders yükü pratik uygulama sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ve yabancı dil muafiyet sınavlarıdır. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı olarak ya da bunların birkaçı veya tamamı şeklinde yüz yüze veya gerekli görüldüğü hallerde çevrimiçi yapılabilir. Sınavların ne şekilde olacağına ve mesleki zorunlu uygulamalı ders, klinik ders yükü pratik uygulama ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine, ilgili dersten sorumlu anabilim dalı ya da anabilim dallarının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Sözlü ve uygulamalı sınavlar ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır.

(3) Yabancı dil muafiyet ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar dışındaki sınavlara girebilmek için, kayıt yenilemiş olmak ve dersin devam koşulunu yerine getirmiş olmak gerekir. Bir öğretim programında aynı yarıyıl, yıllık düzende eğitim veren birimlerde aynı yıl içerisinde yer alan derslerden en çok üç sınav aynı günde yapılabilir.

(4) Sınavların yapılacağı yer ve tarihleri gösteren sınav programı, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilk sınav tarihinden en az 10 iş günü öncesinden öğrenci otomasyonu sistemine işlenir ve ayrıca ilan edilir. İki yarıyıl devam eden derslerin ara sınavlarının tespit ve ilanı her iki yarıyıl için birlikte yapılır.

(5) Öğrenciler; ilan edilen gün, yer ve saatte sınava girmek, öğrenci kimlik kartı ile ayrıca istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile resmi ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(6) Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bu sınavların birbiriyle bağlantısına ilişkin hususlara, ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile karar verilir.

(7) Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler, ilgili sınavdan sıfır almış sayılır ve 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

(8) Sınavlar, belirlenen yer ve zamanda yapılır. Ancak zorunlu hallerde yapılacak değişiklik, Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır. Senatonun daha evvel belirleyip ilan ettiği tarihlerde değişiklik olması durumunda ise değişiklik yine Senato tarafından yapılır ve ilan edilir.

(9) Derse ait sınav evrakları, yarıyıl veya yılsonunda kapalı zarf halinde ilgili anabilim dalı başkanına teslim edilir ve bu belgeler en az 2 yıl süre ile saklanır.

(10) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınavlar;

1) Tüm dersler için, her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların, derslerin bitiminden önce tamamlanmış olması gerekir. Ara sınav dışında, başarı notunun belirlenmesinde esas olmak üzere öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

2) Dördüncü ve beşinci sınıf klinik ders yükü pratik uygulamalarında ara sınav zorunlu değildir. Programda yer alan derslerden bir günde en çok 3 dersin ara sınavı yapılır. Ancak Fakülte Yönetim Kurulu bu sayıda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

3) Ara sınavlar, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, hafta sonları da dâhil olmak üzere 2 hafta süreyle yapılır. Ara sınav haftalarında, sadece sınavlar yapılır. Bu tarihler, ders yoklamaları otomasyon ortamında tatil olarak gösterilir.

4) Diş hekimliği pratiğine yönelik uygulamalı dersler (preklinik) dışındaki diğer derslerin, her yarıyıl ara sınavlarına girerek not ortalaması 100 tam not üzerinden 85 olan öğrenciler, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavından muaf tutulurlar.

b) Mazeret sınavları;

1) Mazeret sınavı, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeniyle ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir ve aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Bu sınavlara katılacak öğrenciler, giremedikleri ara sınavın müfredat programından sorumludurlar.

2) Mazeret sınavlarının hangi tarihte açılacağı Dekanlıkça eğitim-öğretim yılı başında ve akademik takvimde ilan edilir.

3) Sağlık mazeretiyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini herhangi bir tam teşekküllü sağlık kurumundan/yataklı tedavi kurumlarından alacakları sağlık raporuyla belgelemek zorundadır. Sağlık raporu, devamsızlık yerine sayılmaz. Öğrenciler, sağlık raporunun düzenlendiği tarihi izleyen 3 iş günü içerisinde, mazeret belgesiyle birlikte Dekanlığa yazılı başvuruda bulunmak

zorundadır. Mazereti, Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülenlere mazeret sınav hakkı verilir. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, raporlu bulunduğu süre içerisinde herhangi bir dersin sınavına giremez.

4) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı açılmaz. Ancak ülkemizi veya Üniversiteyi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulunca, girilmeyen yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına resmi izin veya görevlendirme hariç herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

c) Yarıyıl/yılsonu sınavı;

1) Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Sınav tarihi ve yeri Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen yarıyıl/yılsonu sınavına; devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan, yarıyıl/yılsonu sınavının düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilirler.

2) Öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavında ilgili dersin o yılki müfredat programından; pratik uygulama, klinik uygulama ve teorik olarak sorumludurlar.

3) Dördüncü ve beşinci sınıflar; klinik ders yükü pratik uygulama sınıflarıdır. Hem pratik hem de teorik ders yükü uygulaması olan derslerin uygulama ve teorik sınavları ayrı ayrı değerlendirilir.

ç) Klinik ders yükü pratik uygulaması sonu sınavı;

1) Klinik ders yükü pratik uygulamalarına sahip olan derslerde, eğitim-öğretim yılı başında anabilim dallarınca ilan edilen pratik uygulamaları tamamlayan öğrenciler, klinik ders yükü pratik uygulama sonu sınavına tabi tutulurlar.

2) Bu sınav, öğrencinin ilan edilen pratik uygulamaları tamamladığı dersin sonunda ilgili anabilim dalında gerçekleştirilir. İlgili dersin sınavı; pratik uygulama ve/veya sözlü sınavın birlikte yapılması şeklinde olur.

3) Sınavda öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için klinik ders yükü pratik uygulama sınavının tüm aşamalarını geçmesi gerekir. Bu sınavlardan pratik uygulama sınavı, baraj niteliği taşır. Pratik sınavında başarısız olan öğrenci, takip eden teorik sınava giremez. Not değerlendirmesinde, öğrencinin uygulama süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır.

d) Bütünleme sınavı;

1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavından en az bir hafta sonra yapılır. Sınav tarihi ve yeri Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen bütünleme sınavına; yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen/giremeyen, yarıyıl/yılsonu sınavına girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan veya yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olmayıp ilgili anabilim dalı tarafından akademik yıl başında ilan edilen şartlara göre verilen telafi sürelerinde pratik uygulamalara katılıp başarılı olan ve bütünleme sınavlarının düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.

2) Dördüncü ve beşinci sınıf klinik ders yükü pratik uygulama sonu pratik ve/veya teorik sınav notu başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavına toplu olarak alınırlar. Ancak klinik ders yükü pratik uygulama sonu pratik sınavından geçer not almış olduğu halde, sınavın teorik kısmından kalan öğrenciler, bütünleme sınavında sadece teorik kısımdan sorumlu tutulurlar.

e) Klinik ders yükü pratik uygulaması olan dersin tekrarı ve sınavı: Bütünleme sınav sonuçlarının açıklanması sonucunda klinik ders yükü pratik uygulaması olan derslerden başarısız duruma düşen dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, 3 iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçeyle başvurmaları halinde; başarısız oldukları en fazla bir klinik ders yükü pratik uygulama dersini, yeni eğitim-öğretim yılına başlamadan önceki bir tarihte eğitim ve öğretime ara verildiği tarihler arasında ve akademik takvimin klinik ders yükü pratik uygulaması olan dersin tekrarına elvermesi durumunda eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde tekrarlayabilirler.

f) Sorumluluk sınavı: Öğrenciler, sorumlu olarak bir üst sınıfa geçtikleri dersin sadece yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girerler. Başarılı sayılmak için, bu sınavların herhangi birinden 100 üzerinden en az 60 başarı notunun alınması yeterlidir. Alınan not, ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.

g) Tek ders sınavı;

1) Dersin devam ve uygulama şartlarını sağlamış olmak kaydıyla, bütünleme sınav sonuçlarına göre başarısız tek bir dersten kalan teorik veya pratik tek bir dersten ya da klinik uygulaması olan tek bir dersin sadece teorik kısmından başarısız olan öğrenciler için dersin dönemine bakılmaksızın eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınav hakkı verilir.

2) Tek ders sınavına; eğitim-öğretim yılı başında ders kaydı yapmamış, derisi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bununla birlikte, iki farklı dersten iki farklı teorik dersten, bir teorik ve bir de pratik dersten, bir teorik ve bir de klinik ders yükü pratik uygulamalı dersten ya da bir pratik ve bir de klinik ders yükü pratik uygulamalı dersten kalan öğrenciler tek ders sınavına giremez.

3) Tek ders sınavları; Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde, bütünleme sınavları sonrasında ve yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yapılır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra 5 iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Belirlenen süre dışında başvuruda bulunulması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz. Tek ders sınav tarihini takip etmede sorumluluk öğrenciye aittir. Dilekçe ile müracaat edip sınava girmeyen öğrenci, tek ders sınav hakkını kullanmış sayılır.

4) Güz döneminde, dönemlik bir dersin bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci, tek ders sınavına girebilmek için bahar dönemindeki derslerin tamamını başarıyla tamamlamış olmak zorundadır.

5) Öğrencinin yapılan tek ders sınavından başarılı olabilmesi için, 100 tam puan üzerinden en az 60 başarı notu alması gerekir. Tek ders sınavına giren öğrencinin geçme notunda sadece tek ders sınavında aldığı not geçerlidir. Bu sınavda alınan not, ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.

6) Tek ders sınavında başarısız olan öğrenciler, bir üst sınıfa devam edemezler. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden, katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.

ğ) Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar; 2547 sayılı Kanunda belirtilen esaslara göre yapılır.

h) Yabancı dil muafiyet sınavı: Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları ile ilgili esaslar, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre belirlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet sınavı yabancı diller yüksekokulunca yapılır.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 21- (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Öğrencilerin o eğitim yılında başarılı sayılmaları için en az 60 başarı notuna ulaşmaları gereklidir.

(2) Ders başarı notu; ara sınavların ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavının %60'ının toplanması sonucunda elde edilen nottur.

(3) Ders ve uygulamalardan zorunlu devam süresini sağlamış olup, sınavlarda başarı için yeterli notu alamayan öğrenci başarısız sayılır.

(4) Bir dersten başarılı olmak için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun en az 60 olması gerekir.

Değerlendirme

MADDE 22- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir. Öğrencilere buçuklu not verilmez, buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Öğrencinin girmedikleri sınavın puanı sıfırdır. Bir dersin sınav sonucunun, harf notuna ve katsayılara karşılık gelen puan aralıkları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır:

a) Geçer notlar şunlardır:

<u>Başarı Notu (Sayıyla)</u>	<u>Başarı Harf Notu</u>	<u>Ağırlık Katsayısı</u>	<u>Anlamı</u>
90-100	AA	4,00	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer
75-84	BB	3,00	Geçer

70-74	CB	2,50	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer
0-59	DC	1,50	Geçmez

Sınavın geçerliliği

MADDE 23- (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken veya alınmaması gereken bir dersin sınavına girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24- (1) Öğrenciler sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde maddi hata sebebiyle sınav sonuçlarına Dekanlığa başvurarak itiraz edebilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanının tetkikinden sonra, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulunun konuya ilişkin kararı yedi gün içinde öğrenciye bildirilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 25- (1) Her türlü sınav evrakı, ilgili anabilim dalı tarafından iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 26- (1) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilan edilir. Sınav sonuçları Dekanlığın belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diplomalar, Yatay Geçiş, Değişim Programları ve Kayıt Dondurma

Mezuniyet

MADDE 27- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen şartları ve Fakülte'deki eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanmış sayılır.

(2) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

(3) Öğrencilere diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilebilmesi için, katkı payları ile ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması ve öğrenci kimliğinin geri verilmiş olması zorunludur.

(4) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrenci dış hekimliği diplomasına hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 krediyi tamamlamak zorundadır.

Diplomalar

MADDE 28- (1) Fakülte'de aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Dış hekimliği temel bilimleri ön lisans diploması: İlk dört yarıyılın (2 yılın) tüm programlarını başarı ile tamamlayanlara verilir.

b) Dış hekimliği yüksek lisans diploması: Fakülte akademik programında bulunan bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. Diplomanın şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlük tarafından düzenlenir. Diplomalar hazırlanmaya kadar, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir.

Yatay geçişler

MADDE 29- (Değişik:RG-5/8/2024-32623)

(1) Fakülteye yapılacak kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre düzenlenir. Fakülteye yatay geçiş, kontenjan sınırları içinde gerçekleştirilir. Fakülteye yatay geçiş ile gelmek isteyen öğrencilerin, gelmek istedikleri sınıfın öncesindeki dönemlere ait Fakülte eğitim-öğretim yılı müfredatlarında yer alan bütün dersleri almış ve başarılı olarak geçmiş olması gerekir.

Değişim programları

MADDE 30- (1) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ile Socrates, Erasmus ve Farabi gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Kayıt dondurma

MADDE 31- (1) Öğrenciler, kayıt dondurma başvurularını Dekanlığa yaparlar. Bu başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavları başladıktan sonra kayıt dondurma işlemi yapılmaz.

(2) Öğrencilerin iki yarıyıl (1 eğitim-öğretim yılı) kayıt dondurma hakkı vardır. Bu süreler, öğrenim süreleri dışında tutulur. Öğrenci, kaydını dondurduğu süre içinde yapılan sınavlara giremez, girdiği takdirde aldığı not geçersiz sayılır.

(3) Kaydı dondurulan öğrenciler, bu süre içinde izinli sayılır.

(4) Kayıt dondurma durumunda, katkı payına ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuata göre yapılır.

(5) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde dondurulabilir:

a) Öğrencinin, tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alacağı sağlık raporuyla belgelenmiş, sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) Mahallin en büyük mülkî amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

c) Öğrencinin, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

ç) Öğrencinin, yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini beyan etmesi.

d) Yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası alan öğrenciler dışında, öğrencinin tutukluluk ve mahkûmiyet hâli.

e) Fakülte Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen ekonomik, ailevi ve benzeri nedenlerin ortaya çıkması.

(6) Kayıtları dondurulmuş öğrenciler, sürenin bitiminde kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(7) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Tebliğat, Disiplin, Harçlar, Kayıt Silme ve İlişik Kesme

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 32- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yapılmak veya fakültede öğrenci ilan panosunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış olur.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

Öğrencilerin pratik ve klinik uygulamalardaki giyimi

MADDE 33- (1) Öğrenciler, pratik ve klinik uygulamalarda dış hekimliği mesleğinin özel şartlarına uygun kıyafetler giyer.

Disiplin

MADDE 34- (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince; disiplin işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Harçlar

MADDE 35- (1) Üniversite öğrencileri, her yarıyılta ilgili mevzuatla belirlenecek öğrenim harçları ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Alet ve malzemelerin korunması

MADDE 36- (1) Öğrenciler fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur.

Öğrenci başvuruları

MADDE 37- (1) Öğrencilerin her türlü dilek ve şikâyetlerine ilişkin başvurular Dekanlığa yapılır.

Kayıt sildirme

MADDE 38- (1) Öğrenciler, Dekanlığa bir dilekçe ile başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Bu takdirde, ödemiş oldukları harç ve ücretler iade edilmez.

İlişik kesme

MADDE 39- (1) Kendi isteği ile kayıt sildiren, çıkarılan ve mezun olarak fakülteden ayrılanların, diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversitece tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır.

YEDİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	4/11/2023	32359
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1	5/8/2024	32623