

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemek, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencilerin o derse ilişkin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptıkları tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar gibi ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm iş yükünün sayısal değerini,
 - b) Dekan: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - c) Dekanlık: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
 - ç) Ders kurulu: Fakültede uygulanmakta olan entegre sistem içinde yer alan büyük grup derslerden oluşan, konu bütünlüğünü esas alıp hücreden sistemlere doğru bütüncül bir yaklaşımla organ ve/veya sistem temelli birbirini tamamlayan teorik öğretim ve pratik uygulamaları içeren ders grubunu,
 - d) Dönem koordinatörü: Dekanın önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından atanan, Fakültede ilgili bir yıl boyunca verilecek derslerin, uygulamaların, yoklamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
 - e) Dönemlik ders: Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan bir yarıyıl devam eden dış hekimliği ile ilgili alan dersini,
 - f) Fakülte: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
 - g) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Her bir dersten elde edilen harf notu katsayısının dersin kredisi ile çarpılarak elde edilen sonucun ilgili dönemine kadar aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesi yolu ile bulunacak değeri,
 - ğ) Meslek dersi: Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan ve bir veya iki yarıyıl devam eden dış hekimliği meslek derslerini,
 - h) Mütevelli Heyeti: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - j) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
 - l) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
 - m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt ve Kabul Esasları

Kontenjanlar

MADDE 5- (1) Fakülteye kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci sayısı her yıl Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti onayı ve YÖK kararıyla belirlenir.

Öğrenci kabulü

MADDE 6- (1) Fakülteye öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına ve YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Fakülteye kayıt

MADDE 7- (1) Fakülte programlarına kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları; YÖK, ÖSYM ve Üniversite tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen esaslar dahilinde ve ilan edilen süreler içinde istenilen belgeleri sağlamak ve öğrenim ücretini ödemek koşulu ile; e-Devlet üzerinden veya şahsen ya da noter onaylı vekâlete sahip yasal vekili aracılığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunarak kayıt yaptırabilirler.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adayın beyan ettiği ve ilgili kurumlardan sorgulama yapılabilen belgelere ilişkin ilgili kurumlarda sorgulama yapılamaması durumunda adaydan gerekli tamamlayıcı belgeler istenir.

(3) Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik, tahrifat veya sahtelik bulunan öğrencilerin kayıtları iptal edilir. Bu kişiler, mezun olsalar dahi kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretlerinin iadesi yapılmaz.

(4) Öğrencinin ikamet adresi ilk kayıt esnasında MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi)'ten çekilir. Bu adres 37 nci madde gereğince öğrencinin tebligata esas adresi olarak kabul edilir. İlgili adreste değişiklik meydana gelmesi durumunda öğrenci, söz konusu değişikliği Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür.

(5) Üniversitemizden çıkarma cezası almış aday öğrencilerin kayıtları yapılmaz, yapılmış olsa dahi kaydı silinir.

(6) Aynı anda ve aynı düzeyde başka bir örgün yükseköğretim kurumuna kayıtlı olduğu ve/veya kayıt için gerekli şartları taşımadığı anlaşılanların kaydı yapılmaz, yapılmış ise silinir.

(7) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair öğrenciliği süresince ve mezun olana kadar kullanabileceği fotoğraflı bir öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

Yurt dışından öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Fakülteye yurt dışından öğrenci kabulü, YÖK'ün ilgili mevzuatı, Üniversitenin ilgili yönergeleri ve Senato kararları çerçevesinde yürütülür.

Değişim programları ve/veya özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 9- (1) Değişim programları kapsamında ve/veya özel öğrenci olarak ders alma, YÖK kararları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili yönetim kurulu kararı ve Senato kararı ile yapılır.

(2) Değişim programları kapsamında ve/veya özel öğrenci olarak ders alan öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ancak diğer hususlarda Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uymaları gerekir. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez ancak talepleri doğrultusunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(3) Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alan öğrencilerin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemesi gerekir.

(4) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir. Öğrenim dilinden farklı bir dilde programa başvuran öğrenciler başvurdukları programdaki yabancı dil seviyesini belgelemek zorundadır.

Yatay geçiş yolu ile kayıt

MADDE 10- (1) Kurum içi ya da kurumlar arası yapılacak olan geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Üniversite tarafından çıkarılan yönerge hükümleri ve Senato kararlarına göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim

Öğrenim süresi

MADDE 11- (1) Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrencilerin Üniversitedeki kayıt ve öğrenimlerine devam hakları, ilişik kesilme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

(2) Kayıt dondurma süresi, öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar öğrenim süresine dâhildir.

(4) Öğrencilerin, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya burssuz, yurt içi/dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi, görgü artırmak gibi imkanların doğması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 1 yıla kadar izin verilebilir. Bu izinler, öğrenim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim

MADDE 12- (1) Akademik yıl en az 28 haftadan oluşur. Senato kararıyla yarıyıl süreleri uzatılabilir. Sınav günleri bu süreler dâhil değildir. Gerek görülmesi halinde Senato kararı ile cumartesi günleri ders ve sınav yapılabilir.

(2) Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz okulu öğretimi açılabilir. Yaz okulu öğretimine ilişkin usul ve esaslar, yaz okulu ile ilgili Üniversite tarafından çıkarılan yönerge hükümleri ve Senato kararları ile belirlenir.

(3) Akademik takvim, akademik yıla ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetleri kapsar, akademik birimlerin görüşleri alınmak suretiyle Rektörlük tarafından hazırlanır ve Senatonun onayı ile uygulamaya konur.

(4) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek deprem, salgın, savaş, seferberlik, terör ve benzeri olağan dışı durumlarda ve bunların etkisinin devam ettiği süreçlerde; eğitim ve öğretimin devamının sağlanabilmesi ve öğrenci mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla, eğitim-öğretime ilişkin esas ve sürelerde değişiklik yapmaya, yeni kararlar almaya Senato yetkilidir.

Öğretim dili

MADDE 13- (1) Yabancı dil zorunluluğu olduğu belirtilen programların dışında Fakültede öğretim dili Türkçedir. Senatonun önerisi, Mütevelli Heyeti kararı ve YÖK onayı ile Üniversitenin bazı diploma programlarında kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılmasına karar verilebilir. Hangi programlarda yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılabileceği ÖSYM kılavuzunda belirtilir.

Yabancı dil yeterlik ve seviye tespit sınavları

MADDE 14- (1) Yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılan diploma programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları diploma programının öğretim diline ilişkin yabancı dil seviye tespit ve yeterlik sınavına tabi tutulur. Yabancı dil öğretimine ilişkin diğer konular Üniversite tarafından çıkarılan yönerge hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi

MADDE 15- (1) Yabancı dil yeterlik sınavının sonucuna göre yabancı dil seviyesi yeterli olup yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf olan öğrenciler, doğrudan birinci sınıfa başlar. Yabancı dil yeterlik sınavına katılmayan veya bu sınavın sonucuna göre yabancı dil düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimine devam eder.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf olma şartları, sınavın niteliği ve uygulanma şekli, başarı ölçütleri ile yabancı dil öğretimine ilişkin diğer konular 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi

MADDE 16- (1) Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler isteğe bağlı olarak 1 yıl süreli İngilizce hazırlık eğitimine devam edebilir. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık okumak isteyen öğrencilerin de yabancı dil seviye tespit sınavına katılmaları gerekir. İsteğe bağlı hazırlık eğitimi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ücrete tabidir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 17- (1) Eğitim-öğretim planı, Fakülte tarafından düzenlenir ve Fakülte Kurulu kararından sonra Senato onayı ile kesinleşir. Eğitim-öğretim planlarında ve derslerde yapılacak değişiklik önerileri, öğrencilerin bu değişiklikten nasıl etkilenecekleri de göz önünde bulundurularak gerekçeleri ile Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato kararıyla yapılır. Değişikliklerin uygulama tarihi, ilgili Senato kararında belirlenir. Değişikliklerden etkilenen öğrencilerin yeni eğitim-öğretim planına intibaklarının ne şekilde yapılacağı Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) Eğitim-öğretim planlarında; ders saatleri, uygulama/laboratuvar saatleri, kredisi ile AKTS kredileri belirtilir.

(3) Eğitim-öğretim planlarında mezun olmak için gerekli toplam kredi, AKTS kredisi yükü ile öngörülen zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin haftalık, teorik, uygulama/laboratuvar saatleri ve kredileri ile varsa ön koşulları belirtilir. Ders ve uygulamaların toplam AKTS'si, her bir yarıyıl için 30 veya her bir yıl için 60 ve toplam 5 yıl için 300 AKTS kredisi olacak şekilde belirlenir.

Akademik kayıt yenileme süresi

MADDE 18- (1) Her öğrenci kayıtlı bulunduğu akademik programa akademik takvimde belirtilen süre içinde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde mali yükümlülüklerini yerine getirerek kaydını yaptırır. Kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Akademik danışmanlık

MADDE 19- (1) Fakültede öğrenim gören her öğrenci için Dekanlık tarafından akademik danışman atanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(2) Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu öğrenimi süresince izler, haftalık ders programının düzenlenmesi ve diğer akademik ve kariyer planlaması ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik eder. Öğrencilerin ders seçme, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme ve mezuniyet işlemleri akademik danışman onayı ile yapılır.

Ders kayıtları

MADDE 20- (1) Öğrenci, kayıt yenileme ve derse kayıt işlemlerinin tümünden şahsen sorumludur. Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler o yarıyıl için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ilgili yarıyıl açılan derslerden oluşan ders kaydını akademik danışmanının onayı ile yapar. Süresi içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve ders kaydı yapmayanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazeretleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, derslerin başlamasını takip eden ilk iki hafta içinde gecikmeli olarak mali yükümlülüklerini yerine getirip ders kayıtlarını yaptırabilir.

(2) Ön koşullu dersler, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Ön koşullu olarak kabul edilen derslerde bir ön koşullu derse kaydolabilmek için bu derse ön koşul olarak belirlenmiş derslerin alınmış ve başarılmış olması gerekir.

(3) Öğrenciler eğitim-öğretim planlarında belirtilen zorunlu dersler ile eğitim-öğretim planlarında gösterilen türde ve sayıda seçmeli derse, ilgili yarıyıllarda kaydolmakla yükümlüdür.

(4) Öğrencilerin, daha önce başarısız oldukları dersleri, bu derslerin yeniden açıldığı ilk yarıyıl öncelikli olarak tekrarlamaları gerekir. Tekrarlanacak dersler, seçmeli ise veya sonradan eğitim-öğretim planlarından çıkartılmış ise öğrenciler bu derslerin yerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eşdeğer dersleri alır. Bu durumda; eşdeğer dersin kredisinin, tekrarlanması gereken dersin kredisine eşit veya daha fazla olması gerekir. Öğrenciler, tekrarlamak zorunda oldukları derslere kayıt yaptırdıktan sonra ön koşullarını ve varsa eğitim-öğretim planlarında belirtilen diğer koşulları sağlamış olmak şartıyla önceki yarıyıllardan hiç almadıkları derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Önceki yarıyıl/yıl derslerinden DZ olarak devamsızlıktan başarısız olan öğrenciler, öncelikle DZ aldıkları derslere kayıt yaptırıp varsa çakışan dersi alamaz.

(6) Meslek dersleri yerine başka bir ders alınamaz.

Ders ekleme-bırakma

MADDE 21- (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, kayıt yaptırdıkları derslerde değişiklik yapabilir. Ders ekleme-bırakma süresi olarak tanımlanan süre sona erdikten sonra derslere kayıt yaptırılamaz.

Devam

MADDE 22- (1) Öğrencilerin, ilk kez aldıkları ve devamsızlıktan kaldığı dersler ile daha önce alıp devamsızlıktan kalarak tekrar edecekleri dersler için teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80 devam zorunluluğu vardır.

(2) Öğrencilerin derse devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Teorik ders ve uygulamalarda devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler derse devam etmemiş sayılır, yıl içi/yıl sonu sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır. Bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci devamsızlık nedeni ile ders tekrarı yapar.

(3) Önceki yarıyılarda alınmış ve devam koşulu sağlanmış olan dersler tekrar edileceği zaman yeniden devam şartı aranmaz. Ancak uygulamalı derslerde Fakülte Kurulu kararı ile bu derslerde devam zorunluluğu olabilir. GANO hesaplamasında, tekrar edilen dersten alınan en son harf notu geçerlidir.

(4) Öğrencinin raporlu ve diğer devamsızlık hallerinin değerlendirilmesinde İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Notlar ve Başarı Değerlendirilmesi

Ders ve ölçme faaliyetlerinin yapılma esasları

MADDE 23- (1) Her ders kurulu için atanan dönem koordinatörü, ders tanım ve uygulama bilgilerini, ders kazanımlarını ve program yeterliklerini temin edecek şekilde hazırlar. Ölçme faaliyetleri, sınav hazırlıklarının tamamlanması ve koordinasyonun sağlanması dönem koordinatörü tarafından yapılır.

(2) Kurul dersleri, meslek dersleri ve klinik uygulamalar, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senatonun onayı ile düzenlenir.

(3) Seçmeli dersler mezuniyet için koşullu derslerdir ve ders geçme sistemine göre verilir.

(4) Tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ölçme faaliyetlerinin elektronik ortamlarda hangi oranlarda ve nasıl uygulanacağı ile sınavlarda alınacak güvenlik önlemleri YÖK tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından tespit edilir.

Sınavlar

MADDE 24- (1) Her dersin veya eğitim-öğretim çalışmasının öğretim elemanı tarafından, yarıyıl başında öğrencilerin sorumlu olduğu sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların dönem notu içindeki ağırlıkları öğrencilere duyurulur. Bir öğrencinin bir dersten aldığı başarı notunun değerlendirilmesinde, o derse ait çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi, yarıyıl/yıl içi sınav ve çalışmalarına ait ağırlıklı not ortalaması ile yarıyıl/yıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilir. Klinik uygulamalarda ilgili klinikten gelen değerlendirme raporu ve devam durumu dikkate alınır.

(2) Kurul ve mesleki derslerde yarıyıl/yıl içi sınav ve diğer çalışmaların başarı notu içindeki ağırlığı yarıyıl içi %40, yıl sonu/bütünleme %60 olarak uygulanır.

(3) Meslek ve kurul derslerinde başarılı olup bir üst döneme devam edebilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Yıl sonu/bütünleme sınavından en az 50 puan alınması.

b) Yarıyıl içi ve yıl sonu/bütünleme sınavlarının ağırlık oranları toplamının başarı notunun en az 60 olması.

(4) Her bir yıl bir sonraki yılın ön koşuludur ve sınıf geçme esası uygulanır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen zorunlu dersler, dönemlik dersler ve seçmeli dersler hariç tüm teorik ve pratik dersler ile klinik uygulamalar başarılmadan bir üst döneme devam edilemez. Öğrenci birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde kaldığı dersleri, dördüncü ve beşinci dönemlerde kaldığı teorik ve/veya klinik dersleri aynı şekilde tekrarlar.

(6) Yarıyıl/yıl sonu sınavı sonrasında başarısız olan öğrencilere başarısız oldukları dersler için bütünleme sınavı yapılır. Devam koşulu sağlamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez. Bütünleme sınavından alınan not, başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl/yıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(7) Öğrenciler ancak ilgili yarıyıldaki kayıtlı oldukları derslerin bütünleme sınavına girebilirler.

(8) Mücbir sebepler nedeniyle tüm sınav programını değiştirme yetkisi Fakülte Yönetim Kuruluna aittir.

Mazeret, bütünleme ve tek ders sınavları

MADDE 25- (1) Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır. Mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı düzenlenmez ve bu sınavlar için sağlık raporu kabul edilmez.

(2) Bütünleme sınavı, yarıyıl/yıl sonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

(3) Kurul ve meslek derslerinde not yükseltme sınavı yapılmaz.

(4) Tek ders sınavı, mezuniyeti için azami öğrenim süresi içinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya GANO'su 2,00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarından sonra 1 ay içinde tek ders sınavı açılır. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavı uygulanmayan uygulama, staj, atölye ve proje gibi dersler için daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda mazereti kabul edilmez.

Sınav esasları

MADDE 26- (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarının tarihleri ve sınavların yapılacağı yerler Dekanlık tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenir ve en geç sınavlardan bir hafta önce ilan edilir.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılabilmek için;

a) İlgili derse kaydını yaptırmış olmak,

b) Teorik derslerin %70'ine katılmış olmak,

c) Varsa Uygulamalı derslerde uygulamaların %80'ine katılmış olmak,

ç) Varsa dersin diğer koşullarını da yerine getirmiş olmak, gerekir.

(3) Sağlık sorunu nedeni ile ayakta tedavi uygulanarak alınan sağlık raporları, rapor saati dikkate alınarak ara sınavlarda mazeret olarak kabul edilir. Bu kişiler, rapor tarihleri süresince ara sınavlara giremez. Sağlık raporları, rapor bitim tarihini izleyen beş iş günü içinde Dekanlığa teslim edilir. Öğrenciler, birinci ve ikinci derece akrabasının vefatında ölüm raporu getirmeleri halinde beş gün derslerden izinli, ara sınavlardan mazeretli sayılırlar. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme ile Üniversite adına bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan ve Rektörlük tarafından onaylanan öğrenci kulüp faaliyetlerinde görev alan öğrenciler katılmadıkları derslerden izinli, ara sınavlardan mazeretli sayılır.

Sınavların yapılışı

MADDE 27- (1) Bir dersin yarıyıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından zorunlu hallerde ise ana bilim dalı başkanı tarafından belirlenen öğretim

elemanının sorumluluğu altında yapılır. Bir sınavda sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılamayacağı öğrencilere bildirilir. Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan sınav yoklama listesi, sınavın sonunda ilgili öğretim elemanına verilir. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yeri veya salonu değiştirebilir.

(2) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan, tanınmayan veya başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı bulunmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarma yetkisine sahiptir.

(3) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır. Sözlü sınavda sorulan sorular ve verilen cevaplar bir tutanak ile tespit edilerek Dekanlığa teslim edilir.

(4) Engelli öğrencilerin sınavları ile ilgili gereken destek Dekanlık tarafından sağlanır.

Sınav düzenini bozucu hareketler

MADDE 28- (1) Her türlü sınav, uygulama, atölye, ödev, proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinde kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav veya çalışmadan sıfır not almış sayılır. Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılır. Belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 29- (1) Ara sınavlar ile yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının sonuçları sınav dönemini izleyen en geç bir hafta içinde öğretim elemanınca ilan edilir.

(2) Öğrenciler, ilan edilen ara sınavlar ile yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim üyesi tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. İnceleme sonunda sınav sonucunda değişiklik var ise Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla işleme alınır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 30- (1) Öğrencilere aldıkları her ders için gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim üyesi tarafından sıfır ile yüz arasında bir not verilir; bu not, ham not olarak adlandırılır. Ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, üçüncü fıkradaki tabloya göre belirlenir ve yıl sonu notları harf notu olarak Rektörlüğe bildirilir.

(2) Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(3) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen zorunlu dersler, dönemlik dersler ve seçmeli derslerin başarı değerlendirilmesi İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir. Kurul ve meslek derslerinin başarı değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır.

a)

<u>Not Aralığı</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Harf Notu Tanımı</u>
96-100	4,00	A+	Başarılı
90-95	3,75	A	Başarılı
84-89	3,50	A-	Başarılı
80-83	3,25	B+	Başarılı
76-79	3,00	B	Başarılı
72-75	2,75	B-	Başarılı
68-71	2,50	C+	Başarılı

64-67	2,25	C	Başarılı
60-63	2,00	C-	Başarılı
0- 59	0	F	Başarısız

b) Diğer notlar ve işaretler şunlardır:

- 1) M: Muaf.
- 2) T: Transfer.
- 3) OD: Öğrenci değişim.
- 4) ERA: Erasmus.
- 5) E: Eksik.
- 6) R: Tekrar alınan ders.
- 7) B: Başarılı.
- 8) Y: Başarısız.
- 9) G: Geçti.
- 10) K: Kaldı.
- 11) DÇ: Dersten çekilme.
- 12) DZ: Devamsız

(4) Harf notlarının ve diğer işaretlerin anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) M: Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

b) T: Üniversite içinde yapılan geçişler ile öğrencinin başka yükseköğretim kurumlarından daha önce almış ve başarmış olduğu intibakı yapılan transfer derslerini gösterir. Bu derslere ilişkin notlar kredi toplamına ve ortalamaya katılır.

c) OD: Erasmus programı dışında kalan öğrenci değişim programları sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır.

ç) ERA: Erasmus programı sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır.

d) E: Yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten "E" notu aldığı takdirde yarıyıl/yıl sonu notlarının ilan tarihinden itibaren 1 ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen bütünleme notlarının son ilan tarihinden itibaren 1 ay içinde nota dönüştürülmeyen "E" notları otomatik olarak "F"ye dönüşür.

e) R: Tekrar alınan dersi gösterir. Bu derslerde genel not ortalaması (GNO) hesabında son alınan not değerlendirmeye alınır.

f) B: Başarılı olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır.

g) Y: Başarısız olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır.

ğ) G: Diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarılı olunan kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

h) K: Diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarısız olunan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

ı) DÇ: Normal ders ekleme/bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde, danışmanının onayı ve Fakülte Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu dersten çekilmesine izin verilebilir. Bir öğrenciye bir yarıyıldan en çok bir ders olmak üzere, lisans öğrenimi boyunca en çok iki dersten, ön lisans öğrenimi boyunca en çok bir dersten çekilme izni verilebilir. Öğrenciler tekrarlamak zorunda oldukları (daha önceki notu "F" olan) derslerden çekilemez. Kurul ve yıllık derslerden ders çekilme işlemi yapılamaz.

i) DZ: Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmedikleri için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yıl sonu/bütünleme sınavlarına giremez. Bu not, not ortalaması hesabında "F" notu işlemi görür. "DZ" notu alınan derslerin, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl alınması ve bu derslere devam edilmesi zorunludur.

Ders muafiyeti

MADDE 31- (1) ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversitenin bir bölümüne/programına yerleştirilmiş olan, herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı, mezun veya herhangi bir nedenle ayrılmış olan öğrencilerin ders muafiyet talebinde bulunması halinde, önceki okumuş olduğu derslerin hangilerinden muaf sayılabileceği Fakülte tarafından Üniversitenin ilgili yönerge hükümlerince değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin muafiyeti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir. Bu dersler başarı durum belgesindeki açıklama kısmında T işareti ile gösterilir ve ortalamaya katılır.

(2) Ders muafiyet talebinde bulunan öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca muaf edilen derslerden sonradan kendi isteği ile muafiyetinin iptalini isteyemez.

Mezuniyet

MADDE 32- (1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

(2) Zorunlu stajını (klinik uygulama) tamamlamamış öğrenciler, stajları (klinik uygulama) tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Diploma ve diploma eki

MADDE 33- (1) Beş yıllık lisans eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara dış hekim unvanı verilir.

(2) Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere, hazırlık hariç ilgili programın ilk beş yarıyılın tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2,00 olması halinde talep ettikleri takdirde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) Diploma almaya hak kazanan öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilir. Bu belgede öğrencinin ders planında bulunan dersler ile standart diploma eki bilgileri yer alır.

(4) Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 34- (1) Öğrencilerin disiplin işlemlerinde, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içinde eğitim-öğretime ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremez.

Kayıt dondurma

MADDE 35- (1) Öğrenciler belgelemek koşuluyla; sağlık, askerlik, ailevi, öğrenci değişim programları dışında yurt dışında öğrenim görme, beklenmedik zorunlu olaylar gibi nedenlerle bağlı bulundukları birimlere kayıt dondurma için başvuru yapabilir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir. Bu süreler arasında öğrenci izinli sayılır ve kayıt dondurulan süreler öğrenim sürelerine dâhil edilmez.

(2) Derslerin başlama tarihini takip eden altıncı haftanın son iş gününden sonra yapılan kayıt dondurma talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(3) Bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda normal öğrenim süresinin en çok yarısı kadar kayıt dondurulabilir. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler uzatılabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet hallerinde ise kayıt dondurma süresi, bu hallerin süresi kadardır.

(4) Kayıt dondurma başvurusu onaylanan ve mali yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerin, ilgili yarıyıldaki aldıkları dersler dönem kayıtlarından düşürülür.

(5) Kayıt dondurulan yarıyıllara ait eğitim-öğretim ücretinin yarısı ödenir.

(6) Kayıt donduran öğrenciler, izin süresince Üniversitenin sağladığı imkânlardan ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen yarıyılıda, eğitim-öğretim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam eder. İzin bitiş tarihinden önce Üniversiteye dönmek isteyen öğrencilerin, Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

İlişik kesme

MADDE 36- (1) Merkezi yerleştirme ile yapılan kayıtlar, kayıt sayılarının ÖSYM'ye bildirim tarihinden sonra öğrenci tarafından kaydının silinmesinin talep edilmesi durumunda eğitim-öğretim ücretinin tamamının ödenmesi şartı ile silinebilir.

(2) Mevcut öğrencinin kaydının silinmesini talep etmesi durumunda akademik yıl başladıktan sonra eğitim-öğretim ücretinin tamamının ödenmesi şartı ile Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir.

(3) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olan öğrencinin kaydı silinir.

(4) 4 yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyen öğrencinin Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK onayı ile ilişkisi kesilebilir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 37- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adrese kargo veya posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak suretiyle veya kesin kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilere verilen e-posta adresine yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenciler iletişim adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmek ve/veya öğrenci otomasyon sistemi üzerinde güncellemek zorundadır. Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilere dosyalarında mevcut en son adreslerine gönderilen tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre kendilerine tebliğ edilmiş sayılır.

E-posta adresi

MADDE 38- (1) Fakülteye kesin kaydını yaptıran öğrencilere Bilişim Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından bir e-posta adresi verilir. Üniversite veya Fakülte eğitim-öğretimi ile ilgili duyurular ve tebligatlar bu e-posta adresine yapılır.

(2) Öğrenci, e-posta adresini aktif durumda tutmak ve takip etmekle yükümlüdür.

(3) E-posta ile gönderilen duyurular tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen öğrencilerin e-posta adresleri iptal edilir.

(5) E-posta adreslerini ilgili mevzuat hükümlerine aykırı kullananların e-posta adresleri iptal edilir ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Olağanüstü durumlarda eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin alınması gereken tedbirler

MADDE 39- (1) İlçe, il veya Ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi durumlarda bu Yönetmelikle düzenlenen eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından ayrıca belirlenebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41- (1) 10/1/2021 tarihli ve 31360 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 42- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.

