

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  
b) Merkez (NKUZEM): Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,  
ç) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,  
d) Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,  
e) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,  
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amaçları şunlardır:  
a) Uzaktan eğitimle ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, yayımlamak.  
b) Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.  
c) Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgi güncellemesine yardımcı olmak.  
ç) Güncel teknolojilerin yer aldığı çoklu ve etkileşimli ortamlar aracılığıyla uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.  
d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenlemek.  
e) Uzaktan eğitim alanındaki gelişmelere katkıda bulunabilmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlar arasında bilgi birikimi paylaşarak iş birliği yapmak.  
f) Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilmesi uygun görülen sertifika programları ile seminer ve kursların açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.  
g) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına teknik destek sağlamak.  
ğ) Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlayıcı tedbirler almak.  
h) Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- b) Uzaktan eğitim yoluyla, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı önlisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
- c) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- ç) Uzaktan eğitim yöntemi ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında kurs, seminer, konferans ve sertifikalı eğitim programları düzenlemek.
- d) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak.
- e) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- g) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere uzaktan eğitim yoluyla verilecek yaşam boyu eğitim ve derslerin projelendirilmesini ve yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için imkanlar dahilinde dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.
- h) Uzaktan eğitim konusunda ilgili mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- ı) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitim ile ilgili her türlü güncellemeyi sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.
- i) Uzaktan eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan ilgili diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8-** (1) Müdür, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir. Müdürün katılamadığı toplantılara, görevlendireceği müdür yardımcısı katılır. Müdürün görevde bulunmadığı zamanlarda Müdüre, vekâlet verdiği müdür yardımcısı vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- ç) Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı ayrı rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Üniversite bünyesindeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.

f) Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sözleşmeler hazırlayarak Rektörün onayına sunmak.

g) Personel ihtiyacını belirlemek ve Rektöre sunmak.

ğ) Her yıl sonunda Rektöre Merkezin çalışmaları hakkında faaliyet raporu sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

b) Eğitim programlarının açılmasına ve yürütülmesine ilişkin temel ilke, esas ve usulleri belirlemek.

c) Merkezin bütçesini hazırlamak.

ç) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu; Müdür, Üniversitenin veya istekleri halinde diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile ilgili kurum ve kuruluşlardaki mesleğinde temayüz etmiş veya uzman kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla 5 üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu Müdürün başkanlığında her yıl en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13-** (1) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yaparak görüş ve önerilerde bulunmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14-** (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15-** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 16-** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 18-** (1) 12/9/2013 tarihli ve 28763 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Namık Kemal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.