

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Dokuz Eylül Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim Dalı Başkanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalları Başkanlarını,
 - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Dekan: Dokuz Eylül Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - ç) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
 - d) Fakülte Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - e) Klinik sorumlusu: Merkezin klinik sorumlusu öğretim üyesini,
 - f) Merkez (Hastane): Dokuz Eylül Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - g) Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürü (Başhekim)'nü,
 - ğ) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
 - ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (Değişik:RG-17/9/2023-32312)

(1) Merkezin amacı; hastalara bilimsel ölçütler ve gelişmeler doğrultusunda ayaktan veya yatırılarak kaliteli ve ulaşılabilir ağız, diş ve çene sağlığı tedavi ve sağlık hizmetlerini sunmak, ağız, diş ve çene sağlığını ilgilendiren konularda bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, eğitim-öğretim programları kapsamında klinik uygulamalara ve araştırmalara olanak sağlamak, faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-17/9/2023-32312)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkeze başvuran hastalara çağdaş, bilimsel ve güvenilir ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.
- b) Diş hekimliği uzmanlık disiplinlerinin tedavi protokolleri kapsamında girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak lokal ve genel ameliyathanelerde hastaların ayakta veya yatarak müşahede, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilitasyonlarını sağlamak ve konuyla ilgili gerekli birimleri oluşturmak.

c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında tüm disiplinlerle toplum ağız, diş ve çene sağlığına yönelik araştırmalar konusunda iş birliği yapmak.

ç) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunabilecek toplum ağız, diş ve çene sağlığı birimini oluşturmak ve toplumun ağız, diş ve çene sağlığı konusundaki bilgi ve davranış eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek.

d) Toplumun ağız, diş ve çene sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarında faaliyetlerde bulunmak.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ağız, diş ve çene sağlığıyla ilgili konularda kamu ve/veya özel sektör kurum ve kuruluşları ile ortak proje geliştirilmesine imkân sağlamak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ağız, diş ve çene sağlığı alanında ulusal ve uluslararası kurumlar ile eğitim programları düzenlemek, diş hekimlerine mezuniyet sonrası eğitim vermek, paneller, seminerler, kurslar, sempozyumlar, kongreler ve benzeri faaliyetler organize etmek ve bilimsel görüşler sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür (Başhekim).
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür (Başhekim)

MADDE 8 – (Değişik:RG-17/9/2023-32312)

(1) Müdür (Başhekim); ilgili alan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür (Başhekim) yeniden görevlendirilebilir. Müdür (Başhekim), süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir. Müdür (Başhekim)'ün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdür (Başhekim)'e çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı) olarak Rektör tarafından görevlendirilebilir. Müdür (Başhekim)'ün görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından birisi Müdür (Başhekim)'e vekâlet eder. Müdür yardımcılarının (Başhekim yardımcılarının) görev süresi en çok üç yıldır. Müdür (Başhekim)'ün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının (başhekim yardımcılarının) da görevi sona erer.

Müdür (Başhekim)'ün görevleri

MADDE 9 – (Değişik:RG-17/9/2023-32312)

(1) Müdür (Başhekim)'ün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve sonraki yıla ilişkin raporunu hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Merkezin verimli ve düzenli çalışması için gerekli tedbirleri almak, mevzuatına uygun olarak hastane hizmetlerini yürütmek, Merkezin çalışmalarının geliştirilmesini sağlamak ve yılda en az iki defa olmak üzere Rektöre rapor sunmak.
- Merkez hizmetlerinin gelir-gider dengesini korumak, takip etmek ve buna göre performans değerlendirmesi yapmak.
- Bütçe ve idari personel ihtiyaçları ile ilgili önerileri gerekçesiyle birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

h) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak mal ve hizmet satın alma işlemlerini yürütmek, yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak.

i) Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.

i) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

j) İlgili mevzuat hükümlerinin verdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

(2) Müdür yardımcılarının (Başhekim yardımcılarının) görevleri şunlardır:

a) Vekâlet verildiğinde Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını ve Müdür (Başhekim)'ün gözetim ve denetimi altında Merkez işlerini yürütmek.

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçları ile stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında Müdür (Başhekim)'e yardımcı olmak.

Müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı)

MADDE 9/A – (Ek:RG-23/5/2021-31489) (Mülga:RG-17/9/2023-32312)

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (Değişik:RG-23/5/2021-31489)

(1) Yönetim Kuruluna Müdür (Başhekim), olmadığı hallerde ise Müdür (Başhekim)'e vekalet eden Müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı) başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyeleri şunlardır:

a) Dekan ve dekan yardımcıları.

b) Müdür (Başhekim) ve Müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları).

c) Fakültede görev yapan öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi.

(2) **(Değişik:RG-17/9/2023-32312)** Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden görevden ayrılan ya da Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) **(Mülga:RG-17/9/2023-32312)**

(4) **(Değişik:RG-17/9/2023-32312)** Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) **(Mülga:RG-17/9/2023-32312)**

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.

c) Müdür tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistiki verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkezin faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle iş birliği içinde hazırlamak.

d) **(Mülga:RG-17/9/2023-32312)**

e) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

f) **(Değişik:RG-17/9/2023-32312)** Merkezin personel ve mali kaynaklarını, performans dayalı olarak inceleyerek gerekli kararları almak ve her yıl sonunda birimlerin hizmet performanslarını inceleyerek ertesi yıl için tasarruf ve/veya teşvik yönünde tedbirler almak ve bütçe çalışmalarını yürütmek.

g) Müdür (Başhekim)'ün Merkezin yönetimi ile ilgili önerdiği bütün işleri değerlendirerek karar almak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (Değişik:RG-23/5/2021-31489)

(1) (Değişik:RG-17/9/2023-32312) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite içinden ve/veya dışından Müdür (Başhekim) tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en az yedi en fazla on beş üyeden oluşur.

(2) Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) (Değişik:RG-17/9/2023-32312) Danışma Kurulu, Müdür (Başhekim)'ün çağrısı üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır.

(4) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmalarıyla ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Klinik sorumlusu ve görevleri

MADDE 13 – (1) Anabilim dalının kadrolu öğretim üyeleri arasından, ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyesi yoksa diğer anabilim dallarından, bir öğretim üyesi anabilim dalı akademik kurul kararı ile klinik sorumlusu olarak belirlenerek sorumluluk sürelerini gösterir zaman çizelgeleri ile birlikte Müdürlüğe bildirir.

(2) Klinik sorumlusu öğretim üyesi, ilgili klinikte sunulan tüm tıbbi uygulamalar ile ilgili olarak Müdür (Başhekim)'e ve Dekana karşı sorumludur.

(3) Klinik sorumlusu; ilgili kliniğin bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılmasından, ilgili kayıtların tutulmasından ve korunmasından; ayrıca, altyapı ile ilgili donanımın usulüne uygun kullanılmasından Müdür (Başhekim)'e karşı sorumludur.

(4) Klinikte hizmet sunan ve/veya eğitim alan lisans ve doktora/uzmanlık öğrencilerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre çalışmalarından klinik sorumlusu sorumludur. Bu kadrolar dışındaki personelin hizmet ilkelerine uygun çalışmalarının denetim sorumluluğu da klinik sorumlusuna aittir.

Merkezin ünite ve birimleri

MADDE 14 – (1) Merkezde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliğini arttırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite, ünite ve bağlı birimler kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Merkezde ve ilişkili birimlerde bulunan ameliyathane, yataklı servis, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile Merkezin idari işlerinde görevli olanlar, Dekan ve Müdür (Başhekim)'e karşı sorumludur.

(3) (Değişik:RG-17/9/2023-32312) Merkezin faaliyet alanlarında görevli anabilim dalı başkanları, laboratuvar ve klinik sorumluları; sorumluluk alanlarına giren bölgelerde hizmetlerin en verimli ve en iyi şekilde gerçekleştirilmesinden Merkez yönetimi ve Dekanlık ile iş birliği ve koordinasyon içinde olmakla yükümlü ve sorumludurlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (Değişik:RG-23/5/2021-31489)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

EK MADDE 1- (Ek:RG-17/9/2023-32312)

(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	1/2/2021	31382
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	1. 23/5/2021	31489
2. 17/9/2023	32312	