

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Galata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Galata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Mülga:RG-6/10/2024-32684)**

b) Merkez: İstanbul Galata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GALATASEM)'ni,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,

d) Mütevelli Heyet: İstanbul Galata Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

e) Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Galata Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,

f) Rektör: İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,

g) **(Mülga:RG-6/10/2024-32684)**

ğ) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-6/10/2024-32684)

(1) Merkezin amacı; toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim sürecinde yer alması adına yüz yüze, hibrit ve uzaktan öğrenim yöntemi ile Üniversite eğitim programlarının kapsamına girebilen kurs, seminer, sertifika programları, konferans, kongre, çalıştay düzenlemek, alan araştırmaları yapmak, ulusal ve uluslararası proje süreçlerini yönetmek ve proje hazırlamak, faaliyet alanlarına giren her türlü eseri yayımlamak, ulusal ve uluslararası alanlarda ilgili standartlara uygun her türlü belgelendirme için sabit veya gezici sınav organizasyonu yapmak ve sınav merkezi hizmeti vermek, hem meslek gruplarının hem de bireylerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim ve sosyokültürel etkinlikleri düzenlemek, özel sektör, sanayi ve diğer kamu kuruluşları arasında iş birliğine dayalı bir hizmet sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-6/10/2024-32684)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası eğitim danışmanlık hizmetleri yürütmek.

b) Ulusal ve uluslararası konferans, seminer, zirve ve benzeri akademik etkinlikler düzenlemek.

c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında özel sektör, sanayi ve diğer kamu kuruluşlarına

eğitim, kurs, panel, seminer ve sertifika programı düzenlemek, ulusal ve uluslararası tüm sertifika programlarını ve eğitimleri yüz yüze, hibrit ve online yöntemlerle yapmak, sınav yapmak, sertifika ya da başarı belgesi ile belgelendirmek.

ç) Meslek içi eğitim ve uzmanlık eğitimi programları düzenlemek.

d) Ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

e) Yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla iş birliği yaparak ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları, atölyeler ve çalıştaylar düzenlemek.

f) Sürekli eğitim kapsamında Mütevelli Heyet veya Rektör tarafından önerilen ya da Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

g) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kamu, özel sektör veya kişilerin ihtiyaç duydukları alanlarda araştırmalar yapmak ya da yaptırmak.

ğ) Bilimsel bilgi birikimini, toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim sürecinde yer alması için Üniversite adına bireylerin yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirmek.

h) Merkezin faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası her türlü eserin süreli-süresiz basım yayını ve satışını yapmak.

ı) Ulusal ve uluslararası proje hazırlamak veya hazırlatmak, projeye ait planlama, yürütme ve koordinasyon süreçlerini yönetmek.

i) Yurt içi veya yurt dışı üniversiteler, eğitim kuruluşları, belgelendirme kuruluşları ve danışmanlık firmaları ile iş birliği yapmak.

j) Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.

k) Kamu kuruluşlarının açacağı eğitim ve sertifika programlarına Üniversite adına akreditasyon başvurusunda bulunmak, konuyla ilgili eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini yürütmek.

l) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimliği, iş güvenliği uzmanlığı ve iş sağlığı güvenliği konusunda eğitimler düzenlemek.

m) ISO 17024 standartlarına, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından öngörülen akreditasyon gereklerine ve Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen tüm yeterliliklere ilişkin eğitim düzenlemek, gezici veya sabit sınav merkezleri oluşturmak, sınav yapmak, ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika ve benzeri belgeleri vermek.

n) Ulusal düzeyde meslek standartlarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) (Mülga:RG-6/10/2024-32684)

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin (Değişik ibare:RG-25/9/2022-31964) tam gün çalışan öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görev süresi sona ermeden görevden alınabilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi kendiliğinden sona erer. (Değişik cümle:RG-6/10/2024-32684) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarında birisi vekalet eder.

(2) Müdürün teklifi üzerine, Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcıları görev süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilirler.

(3) Müdürün görevde bulunmadığı sürelerde vekil bıraktığı müdür yardımcısı, Müdüre vekalet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi kuruluş amaçları doğrultusunda yönetmek.
- b) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna **(Mülga ibare:RG-6/10/2024-32684)** başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- d) Yıllık faaliyet planını, programını ve bütçesini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) **(Ek:RG-6/10/2024-32684)** Merkezin amacına uygun yeni birimler kurulmasını Yönetim Kuruluna önermek.
- f) **(Ek:RG-6/10/2024-32684)** Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan yürütücü, denetçi, koordinatör, sınav komisyonu ve diğer komisyonları görevlendirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (Değişik:RG-6/10/2024-32684)

(1) Yönetim Kurulu üyeleri; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdür dahil toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu Başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olmak üzere salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin uygulamaları ile ilgili kararları almak.
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarının oluşturulmasında ve çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak.
- c) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan işbirliğine yönelik esasları tespit etmek.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet planını ve bu plana göre hazırlanan bütçeyi değerlendirerek Mütevelli Heyete sunmak.
- d) **(Ek:RG-6/10/2024-32684)** Merkezin amacına uygun yeni birimler kurmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (Mülga:RG-6/10/2024-32684)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (Değişik:RG-6/10/2024-32684)

(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13/A- (Ek:RG-6/10/2024-32684)

(1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini kısmen veya tamamen Rektöre veya Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	19/10/2020	31279
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	25/9/2022	31964
2.	6/10/2024	32684