

# UFUK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (UFUZEM): Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Rektör: Ufuk Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Üniversite: Ufuk Üniversitesini,
  - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitede uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- b) İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Üniversitedeki ön lisans, lisans, lisansüstü program, sürekli eğitim programları, hizmet içi eğitim ve benzeri programlar kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerine destek sağlamak, bu eğitimlerin etkin yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı programlar geliştirmek.
- c) Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ile eğitim-öğretimin başarısını artırmak.
- ç) Üniversitedeki akademik birimler ve farklı yerleşkeler arasında etkileşimi ve yardımlaşmayı sağlamak.
- d) Uzaktan eğitim yöntemiyle mezuniyet sonrası eğitim programlarına destek olarak mesleki bilgi güncellemesine yardımcı olmak.
- e) Kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının talep etmeleri halinde uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.
- f) İlgili mevzuat kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki diğer uzaktan eğitim birim ve merkezleriyle iş birliği yapmak.
- g) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan ders içeriklerini sağlamak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu gerçekleştirmek.
- ğ) Üniversitede örgün eğitim kapsamında verilmekte olan dersleri, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ve uzaktan eğitim teknolojileri ile desteklemek.
- h) Başta öğretim teknolojileri kullanma becerisi olmak üzere, sağlanan teknoloji alt yapısının doğru ve etkin kullanımı ve iş akışındaki aksaklıkları gidermek için verilmesi planlanan

kısa süreli eğitimleri, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ve uzaktan eğitim teknolojileri ile desteklemek ve planlanmasına yardımcı olmak.

ı) Bilgi ve iletişim teknolojileri ve uzaktan eğitim teknolojilerinin kullanılması için akademik ve idari personele gerekli desteği vermek.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Uzaktan eğitim kapsamında Üniversite bünyesinde yürütülen ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzer programlar dâhil tüm uzaktan eğitim programları için gereken teknik desteği sağlamak ve bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri uzaktan eğitim uygulamalarını hazırlamak.

b) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve benzer programların standartlarını belirlemek, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim-yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.

c) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesi için gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

ç) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına, e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak.

d) Uzaktan eğitim konusunda uygulanmakta olan ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamaları bu kapsamda düzenlemek.

e) Uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleriyle ilgili gerekli duyuruları yapmak, kayıt, giriş sınavı, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek.

f) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek.

g) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.

ğ) İlgili mevzuat kapsamında uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitirenlere belge vermek.

h) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

ı) Örgün eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına, e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi konularında destek sunmak.

i) Göreve yeni başlamış akademik ve idari personel ve yeni kayıt olan öğrenciler için Üniversitenin sağladığı teknolojik alt yapının doğru ve etkin kullanımı için gerekli planlamaların yapılmasını ve eğitimlerin uzaktan verilmesini sağlamak.

j) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan ders içeriklerinin hazırlanmasına destek olmak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

k) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak veya önermek.

l) İlgili mevzuat kapsamında uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.

m) İlgili mevzuat kapsamında Üniversite dışındaki ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim, sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar düzenlemek, uzaktan öğretim yoluyla verilebilecek kurs ve seminerleri önermek ve bu faaliyetleri projelendirmek.

n) Merkezin amaçları doğrultusunda, Rektörlükçe kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve bunlar hakkında Rektörlüğe geri bildirim yapmak.
- d) Merkezin, Üniversitenin diğer birimleri ile uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- e) Uzaktan eğitim yapılan bölümlerin akademik programlarının oluşturulması sırasında, ilgili akademik kurullarda bölüm/program başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak ve gerekli iş birliğini sağlamak.
- f) İlgili mevzuat kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliği yapılmasını sağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (Değişik:RG-19/9/2022-31958)**

(1) Yönetim Kurulu, Müdür ile akademik birim temsilcileri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine her yarı yılda en az bir defa toplanır. Müdür gerektiğinde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara mazeretsiz olarak üst üste üç defa katılmaması halinde Yönetim Kurulu üyelikleri düşer. Boşalan üyeliğe aynı usulle görevlendirme yapılır.

(4) Yönetim Kurulu üyeleri arasında eğitim-öğretim programı önerisinin ilişkili olduğu bilim alanından bir öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda, sadece bu işle sınırlı olarak ilgili akademik birimden görevlendirilen öğretim elemanının yazılı görüşü değerlendirilerek karar alınabilir.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.

b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşerek Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) İlgili mevzuat kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

f) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, tavsiyede bulunmak.

g) Bölüm/program başkanlıklarına programda okutulacak ders içeriklerine ilişkin tavsiye kararları almak.

ğ) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Akademik birim temsilcileri ve görevleri**

##### **MADDE 11/A- (Ek:RG-19/9/2022-31958)**

(1) Merkez çalışmalarına yardımcı olmak üzere akademik birimler tarafından öğretim elemanları arasından üç yıl için temsilciler görevlendirilir.

(2) Akademik birim temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ile ilgili olmak üzere bağlı bulundukları akademik birim ile Merkez arasında iletişimi sağlamak.

b) Merkezin faaliyetlerini ilgilendiren konularda bağlı bulundukları akademik birimin görüş ve önerilerini Merkeze iletmek.

c) Müdür tarafından ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu toplantılarına yazılı ya da sözlü görüş vermek.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

|    | <b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>                                   |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    | <b>Tarihi</b>                                                                       | <b>Sayısı</b> |
|    | 5/10/2020                                                                           | 31265         |
|    | <b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin</b> |               |
|    | <b>Tarihi</b>                                                                       | <b>Sayısı</b> |
| 1. | 19/9/2022                                                                           | 31958         |