

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIKTA İNOVASYON VE
SİMÜLASYONLA EĞİTİM, UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlıkta İnovasyon ve Simülasyonla Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlıkta İnovasyon ve Simülasyonla Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) **(Değişik:RG-18/4/2021-31458)** Merkez (SİNERG): Lokman Hekim Üniversitesi Sağlıkta İnovasyon ve Simülasyonla Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; sağlık mesleklerinin teorik ve pratik eğitimlerinde kullanılmak üzere yenilikçi ve güncel yöntem, teknik, ortam ve araç-gereçleri geliştirmek, mevcut ortam, olanak ve ekipmanların etkili olarak kullanılmasını sağlamaya yönelik eğitsel ve bilimsel faaliyetler düzenlemek, Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve özel sektörden ilgili tüm birimlerle sağlık eğitimi iş birlikleri yapılmasını sağlama yoluyla yüksek nitelikte eğitim vermek, eğitimde kaliteyi korumak ve sürekli geliştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin ilgili bölümlerinde yürütülmekte olan, deney hayvanı, kadavra, üç boyutlu medikal baskı ve simülasyon konularında akademik personel tarafından yürütülen çalışmalara, lisans/lisansüstü programları öğrencilerinin bilimsel araştırma projeleri ve tez çalışmalarına imkân sağlamak.
- b) Cerrahi ve pratik uygulamaya yönelik deney hayvanı, simülasyon ve kadavra tabanlı eğitimler planlamak.
- c) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili, özellikle temel klinik bilimleri içeren disiplinler arası eğitimler planlamak.
- ç) Sağlık profesyonellerinin kendi mesleklerine yönelik uygulamaları en iyi şekilde yapabilmeleri için simülasyon ve kadavra eğitimleri almalarını sağlamak.
- d) Deney hayvanı, kadavra, üç boyutlu medikal baskı ve simülasyon modelleri ile ilgili eğitimleri meslek yaşamlarının her alanında kullanabilecekleri konusunda farkındalık yaratmak.

e) Programların uygulama boyutunda en büyük eksiklik olan deney hayvanı, kadavra, üç boyutlu medikal baskı ve simülasyon uygulamalarını ayrı ayrı veya hibrit eğitim modelleri ile sağlamak.

f) Yürütülmekte olan program ve araştırmalarda klinik anatomi konseptini oluşturmaya yönelik cerrahi uygulamaları amaçlayan kadavra eğitim modelinin kullanılmasını sağlamak.

g) Üniversitede, ülkemizdeki ve yurt dışındaki benzer merkezlerle ilişkiler kurmak.

ğ) Tıbbi beceri ve simülasyon merkezleri ile ilgili ulusal ve uluslararası standartların oluşturulmasına katkı sağlamak.

h) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

ı) **(Ek:RG-18/4/2021-31458)** Üniversite bünyesinde yer alan eğitim ve araştırma hastanelerinde eğitim amaçlı canlı cerrahi kursları, 3D medikal baskı veya modelleme ile cerrahi planlama eşliğinde ameliyat, cerrahi video ve simülasyon kayıtları oluşturmak, hastalara özel cerrahi planlama hizmeti vermek, teknolojik uygulamaların eğitim amaçlı ameliyathanelerde gerçekleştirilmesini planlamak ve bu amaçlar doğrultusunda Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üyelerinden akademik destek almak gibi faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından veya Üniversite dışından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından veya Üniversite dışından iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak.
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından veya Üniversite dışından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen **(Değişik ibare:RG-13/6/2025-32925)** dört üye olmak üzere toplam **(Değişik ibare:RG-13/6/2025-32925)** yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda yılda dört kez toplanır. Gerekli olduğu durumlarda Müdürün çağrısı üzerine

olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu olağan ve olağanüstü olarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.

b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

f) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

g) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda iki kez olağan olarak üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini, kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	17/8/2020	31216
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	

	Tarihi	Sayısı
1.	18/4/2021	31458
2.	13/6/2025	32925