

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI HİZMET BİRİMLERİNİN
KURULUŞ, GÖREV VE YETKİLERİNE DAİR YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının görev alanıyla ilgili hizmetlerinden sorumlu daire başkanlıklarının kuruluş, görev ve yetkilerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 602 nci ve 604 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı,
 - b) Başkanlık: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı,
 - c) Kurum: Türkiye İstatistik Kurumunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkez Teşkilatı Hizmet Birimleri ve Görev Tanımları

Merkez teşkilatı hizmet birimleri

MADDE 4 – (1) Kurumun görev alanıyla ilgili hizmetlerinden sorumlu birimleri şunlardır:

- a) **(Değişik:RG-2/6/2022-31854)** Ağ ve Sistem Yönetimi Daire Başkanlığı.
- b) Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- c) Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- ç) **(Değişik:RG-2/6/2022-31854)** Veri Yönetimi Daire Başkanlığı.
- d) **(Mülga:RG-31/3/2023-32149)**
- e) Fiyat İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- f) **(Değişik:RG-31/3/2023-32149)** İşgücü İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- g) Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- ğ) **(Değişik:RG-2/6/2022-31854)** Metaveri Sistemleri ve Sınıflamalar Daire Başkanlığı.
- h) Sektörel İstatistikler Daire Başkanlığı.
- ı) Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığı.
- i) Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- j) Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı.
- k) **(Değişik:RG-31/3/2023-32149)** Dış İlişkiler Daire Başkanlığı.
- l) Uluslararası Ticaret İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- m) Veri Toplama Daire Başkanlığı.
- n) Yazılım Daire Başkanlığı.
- o) Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı.
- ö) Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı.
- p) **(Ek:RG-2/6/2022-31854)** Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı.

Ağ ve Sistem Yönetimi Daire Başkanlığı

MADDE 5- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-2/6/2022-31854)

(1) Ağ ve Sistem Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Veri ve bilginin elektronik güvenliği ile gizliliğinin sağlanması, yedeklenmesi ve arşivlenmesi için gerekli tedbirleri almak.

b) Kurumun ihtiyaç duyduğu ağ, sistem, veri ve donanım altyapılarını, veri sistemlerini ve veri merkezlerini planlamak, kurmak, işletmek, bunların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.

c) Bilişim donanımı temin süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, bunların tamir ve bakım hizmetlerini sağlamak, son kullanıcılara bu konuda teknik destek hizmeti vermek.

ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 6 – (1) Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Çevre ile ilgili istatistikleri üretmek.

b) Çevresel ekonomik hesapları yapmak.

c) Sürdürülebilir kalkınma göstergelerinin üretilmesi ve izlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek.

ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 7 – (1) Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Nüfus ve demografi alanında yer alan nüfusun büyüklüğü ve yapısı, göç, nüfus projeksiyonları, hayat tabloları gibi istatistikleri ve göstergeleri üretmek.

b) Doğum, ölüm, evlenme ve boşanma gibi hayati istatistikleri üretmek.

c) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

ç) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Veri Yönetişimi Daire Başkanlığı

MADDE 8- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-2/6/2022-31854)

(1) Veri Yönetişimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Farklı kaynaklardan elde edilen verinin istatistik üretim süreci için kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak.

b) Kurumsal verilerin analize ve dağıtımına hazır hale getirilmesi sürecinde birimlere teknik destek sağlamak.

c) Kurum içinde kullanılmakta olan iş zekası sistemlerini yönetmek, kullanımı konusunda ilgili birimlere danışmanlık sağlamak.

ç) Büyük veri ve yapay zeka projeleri yürütmek.

d) Veri gizliliği uygulama standartlarını belirlemek ve yürütmek.

e) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

f) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim Daire Başkanlığı

MADDE 9 – (Mülga:RG-31/3/2023-32149)

Fiyat İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 10 – (1) Fiyat İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-31/3/2023-32149)** Tüketici fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistik, gösterge üretmek ve endeks hesaplamak.

b) Satın alma gücü paritesi göstergelerini hesaplamak.

c) **(Ek:RG-31/3/2023-32149)⁽¹⁾** Hanehalkı tüketim harcaması istatistiklerini üretmek.

ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İşgücü İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 11- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-31/3/2023-32149)

(1) İşgücü İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Hanehalkı işgücü istatistiklerini üretmek.

b) İstihdam, işgücü maliyeti, kazanç yapısı ve ücret ile ilgili istatistikleri ve endeksleri üretmek.

c) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

ç) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 12 – (1) Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sanayi, inşaat, ticaret ve hizmet sektörlerine ilişkin ciro, üretim ve hacim endekslerini hesaplamak.

b) Güven endekslerini hesaplamak.

c) **(Değişik:RG-31/3/2023-32149)** Üretici fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistik, gösterge üretmek ve endeks hesaplamak.

ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Metaveri Sistemleri ve Sınıflamalar Daire Başkanlığı

MADDE 13- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-2/6/2022-31854)

(1) Metaveri Sistemleri ve Sınıflamalar Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Kurumun metaveri yönetim sistemini yönetmek ve teknik danışmanlık vermek.

b) İstatistiksel ürün yönetim sistemini kurmak ve yönetmek.

c) Ulusal düzeyde istatistiki sınıflamalar oluşturmak ve Resmi İstatistik Programı kapsamında kullanılmasını sağlamak.

ç) Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen istatistiklerin üretiminde kullanılacak ulusal ve uluslararası sınıflamalar konusunda teknik destek ve danışmanlık vermek.

d) Veriyi tanımlayacak ulusal metaveri sistemlerinin oluşturulmasında kullanılacak standartları ve/veya bilgi modellerini belirlemek, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.

e) Kurumun süreç yönetim sistemini tasarlamak, uygulanmasını sağlamak ve süreç analizi çalışmalarını yapmak ve yönetmek.

f) **(Ek:RG-31/3/2023-32149)⁽²⁾** Ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.

g) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

ğ) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

h) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sektörel İstatistikler Daire Başkanlığı

MADDE 14 – (1) Sektörel İstatistikler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-31/3/2023-32149)** Enerji sektörüne ilişkin istatistikleri üretmek.

b) **(Değişik:RG-31/3/2023-32149)** Ulaştırma ve haberleşme sektörlerine ilişkin istatistikleri üretmek.

c) **(Ek:RG-31/3/2023-32149)⁽³⁾** Bina ve konut istatistiklerini üretmek.

ç) Bilgi toplumu ile bilim ve teknoloji istatistiklerini üretmek.

d) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

e) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

f) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığı

MADDE 15 – (1) Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Eğitim, sosyal koruma, kültür, spor, sağlık, ölüm nedeni, adalet, suç ve seçim istatistiklerini üretmek.
- b) **(Ek:RG-31/3/2023-32149)⁽⁴⁾** Gelir dağılımı, yoksulluk ve yaşam koşulları istatistiklerini üretmek.
- c) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.
- ç) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.
- d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 16 – (1) Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Arazi kullanımı, tarımsal üretim, tarımsal yapı ve benzeri konularda tarım sektörüne ilişkin istatistikleri üretmek.
- b) Tarımsal denge ve tarım sektörü ekonomik hesaplarını yapmak.
- c) **(Ek:RG-31/3/2023-32149)⁽⁵⁾** Tarımsal fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistik, gösterge üretmek ve endeks hesaplamak.
- ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.
- d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.
- e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı

MADDE 17 – (1) Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Gayrisafi yurt içi hasıla hesaplarını yapmak.
- b) Kurumsal sektör hesaplarını yapmak.
- c) Arz ve kullanım tabloları ile girdi-çıktı tablolarını oluşturmak.
- ç) Ulusal hesaplar kapsamında bölgesel hesapları yapmak.
- d) Ulusal hesaplar kapsamında genel devlet mali tabloları ve mali bildirim tablolarını oluşturmak.
- e) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.
- f) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.
- g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (Değişik başlık:RG-31/3/2023-32149)

MADDE 18 – (1) (Değişik cümle:RG-31/3/2023-32149) Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası kuruluşlar ve diğer istatistik kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- b) Avrupa Birliği uyum izleme çalışmalarını koordine etmek, yürütmek ve raporlamak.
- c) Finansmanı dış kaynaklardan sağlanan istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetmek.
- ç) Ülkelere veya ülke gruplarına yönelik istatistik işbirliği ve teknik yardım programlarını yürütmek ve koordine etmek.
- d) Görev alanına giren konularda uluslararası gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.
- e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Uluslararası Ticaret İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 19 – (1) Uluslararası Ticaret İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası mal ticareti istatistiklerini ve endekslerini üretmek.
- b) Uluslararası hizmet ticareti istatistiklerini ve endekslerini üretmek.
- c) Turizm istatistiklerini üretmek.
- ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Veri Toplama Daire Başkanlığı

MADDE 20 – (1) Veri Toplama Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Veri toplama yöntemlerine ilişkin araştırmaları yapmak ve uygulamak.

b) Hanehalkı ve iş yeri araştırmalarında merkezi veri toplama yöntemlerine ilişkin araştırmaları yapmak ve uygulamak.

c) Kurumun çalışmaları kapsamında gereksinim duyulan idari kayıtları ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yazılım Daire Başkanlığı

MADDE 21 – (1) Yazılım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İstatistik üretimi kapsamında veri toplanması, işlenmesi, analizi ve dağıtımına yönelik yazılım uygulamalarını geliştirmek, işletmek, yenilemek ve sürekliliğini sağlamak.

b) Kurum tarafından kullanılan yazılımların güvenliğini test ve kontrol etmek, güvenliğini sağlamak.

c) Kurumun internet sitesi tasarım ve geliştirme işlemlerini yürütmek, güncellemek, yayımlarının tasarımını yapmak, standartlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

ç) Kurumda ihtiyaç duyulan konumsal boyutlu çalışmalarda, coğrafi ve kartografik altyapıyı oluşturarak coğrafi veritabanını tasarlamak, kurmak, işletmek ve coğrafi bilgi sistemi çalışmalarını yürütmek.

d) Yönetim hizmetlerine ilişkin yazılım uygulamalarını geliştirmek, işletmek, yenilemek ve sürekliliğini sağlamak.

e) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

f) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

g) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

ğ) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

h) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

ı) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

i) (Mülga:RG-2/6/2022-31854)

j) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

k) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

l) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı

MADDE 22 – (1) Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sanayi, inşaat, ticaret ve hizmet sektörlerinin ekonomik yapısına ilişkin yıllık istatistikler üretmek.

b) Yıllık ürün istatistiklerini üretmek.

c) İş Kayıtları Sisteminin oluşturulmasını, iyileştirilmesini, güncellenmesini ve yönetilmesini sağlamak.

ç) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

d) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı

MADDE 23 – (1) Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İstatistik üretimi kapsamında veri bilimi ve veri analiz teknikleri ile ilgili çalışmaları yürütmek ve uygulamak.

- b) İstatistik üretimi kapsamındaki kalite denetim çalışmalarını yürütmek.
- c) İstatistik üretimi kapsamındaki veri kalitesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- ç) Veri Kalite Kontrol Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- d) Araştırmaların tasarımı yapmak, uygun örnekleme yöntemini belirlemek ve uygulamak.
- e) Soru formlarına ilişkin standartları belirlemek ve bu standartlara uygun olarak soru formlarını oluşturmak.

f) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.

g) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.

h) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı

MADDE 23/A- (Ek:RG-2/6/2022-31854)

(1) Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kurumun dağıtım politikasını belirlemek ve bu politikanın uygulanmasını sağlamak.
- b) Veri/bilgi, yayım taleplerini karşılamak.
- c) Yayın standartlarını belirlemek ve bu standartların uygulanmasını sağlamak.
- ç) Yayın ve Dağıtım Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- d) Resmi İstatistik Programını hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, raporlamak, bu konudaki koordinasyon ve bilgi akışını sağlamak.
- e) Ulusal Veri Yayımlama Takvimini hazırlamak, yayımlamak ve güncelliğini sağlamak.
- f) Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini yürütmek.
- g) Görev alanına giren konularda uluslararası standart ve metodolojik gelişmeleri izlemek ve çalışmalarında uygulamak.
- ğ) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek.
- h) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Grup başkanlığı ve grup müdürlüğü

MADDE 24 – (1) Kurumda işlerin niteliğine göre merkezde grup başkanlıkları, bölge müdürlüklerinde ise grup müdürlükleri Başkan onayı ile kurulup kaldırılabilir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (Değişik:RG-2/6/2022-31854)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı yürütür.

-
- (1) 31/3/2023 tarihli ve 32149 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğe 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere (c) bendi eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.
 - (2) 31/3/2023 tarihli ve 32149 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğe 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinden sonra gelmek üzere (f) bendi eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.
 - (3) 31/3/2023 tarihli ve 32149 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğe 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere (c) bendi eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.
 - (4) 31/3/2023 tarihli ve 32149 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğe 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinden sonra gelmek üzere (b) bendi eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

- (5) 31/3/2023 tarihli ve 32149 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğe 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere (c) bendi eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	7/5/2020	31120
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	2/6/2022	31854
2.	31/3/2023	32149