

**ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS-LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme, diploma ve akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine bağlı ilgili fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere dekan, müdür, ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Dekan: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine bağlı ilgili fakültenin dekanını,
- e) Ders materyal ücreti: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için Üniversite tarafından basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali ve bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,
- f) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki olarak tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,
- g) Dönemlik zorunlu ders: Yıllık esasa göre eğitim-öğretim faaliyeti yürüten birimlerde tek dönem okutulması kararlaştırılan dersi,
- ğ) GABNO: Genel akademik başarı not ortalamasını,
- h) İlgili kurul: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine bağlı akademik birim kurulunu,
- ı) İlgili yönetim kurulu: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- i) Katkı payı: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği birinci öğretim öğrencilerinin ödemeleri gereken ücreti,
- j) Müdür: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine bağlı konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürünü,
- k) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil derslerini,
- l) Öğrenim ücreti: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği her bir yarıyıl/yıl için ikinci öğretim ve uzaktan öğretim öğrencilerinin ödemeleri gereken ücret ile birinci veya ikinci öğretim ayrımı yapılmaksızın yabancı uyruklu öğrencilerin ödemeleri gereken ücreti,
- m) ÖİBS: Öğrenci işleri bilgi sistemi otomasyon programını,
- n) ÖİDB: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- o) Örgün öğretim: Öğrencilerin eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim-öğretim türünü,
- ö) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

p) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kaydı kendi üniversitesinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi,

r) Rektör: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörünü,

s) Seçmeli ders: Öğrencinin, ilgili birimlerce kararlaştırılan dersler arasından seçerek alabileceği dersleri,

ş) Senato: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Senatosunu,

t) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında (laboratuvar, mutfak, öğretmenlik uygulaması, klinik, atölye ve benzeri), işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda güzel sanatlar, sanat tasarım, turizm, konservatuar ve ilgili meslek yüksekokullarda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

u) Uzaktan öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi,

ü) Üniversite: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesini,

v) YABNO: Yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalamasını,

y) Yan dal: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

z) Yönetim Kurulu: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

aa) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan, yarıyıl/yıl esasına göre okutulan dersi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Kayıt ve Danışmanlık İşlemleri

Öğrenci kabulü ve kayıt

MADDE 4 – (1) Üniversiteye bağlı ilgili birimlere kayıt için;

a) Türkiye Cumhuriyeti'nde liseden veya Millî Eğitim Bakanlığı tarafından lise denkliği kabul edilen yurt içinde veya yurt dışındaki bir okuldan diploma almaya hak kazandığını belgelemek,

b) ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda öğrenci kabul eden akademik birime yerleştirilerek kayıt hakkı kazanmış olmak; özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden birimler için özel yetenek sınavında başarılı olmak,

c) Yabancı uyruklular açısından Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili mevzuata göre devlet veya hükümet burslusu olarak yerleştirilmesine karar verilmiş olmak,

ç) Yurt dışı kontenjanından öğrenci alım ölçütlerine göre kabul edilmiş olmak, şartları aranır.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Senato tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde alınır.

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlerde yukarıdakiler dışında aranacak şartlar, ilgili birimin görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir.

(4) İlgili birimlere kayıt yaptırmaya hak kazananlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre şahsen veya noter onaylı vekâletnameyle vekil tayin ettikleri kişiler aracılığıyla kayıt yaptırabilirler. Posta ile yapılan kayıt başvuruları kabul edilmez.

(5) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, Üniversite akademik takviminde belirtilen süre içinde yeni kayıt olduğu birimin öğretim programındaki dersleri alarak işlemlerini tamamlamak zorundadır.

(6) **(Ek:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Gerçeğe aykırı yanıltıcı beyan veya belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların belirlenmesi durumunda kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilerek, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

(7) **(Ek:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 5 – (1) İlgili birimler tarafından kayıt yaptıran her öğrenciye eğitimi süresince ders kayıt sürecinde ve akademik konularda yardımcı olmak üzere bir danışman görevlendirilir. Danışmanlık görevleri, öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılır.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 6 – (1) **(Değişik:RG-16/7/2022-31894)** Her bir dönem için öğrenci katkı payı, **(Ek ibare:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ öğrenim ücreti, uzaktan öğretimde öğrenim ücreti ve materyal ücreti ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde alınır.

(2) Belirtilen süreler içinde ilgili mevzuata göre öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenci o yarıyıl/yıl için ders kaydı yaptıramaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim programları

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim programları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın/yılın başında ilgili birim kurullarınca düzenlenerek ilan edilir.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, eğitim-öğretim programındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla, bazı dersler ise hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(3) Eğitim-öğretim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara/yıllara göre dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili birim kurullarınca belirlenir ve Senatonun onayına sunulur. Seçmeli ve zorunlu dersler ilgili birimin önerisi ve ilgili kurulların onayıyla açılır ve kaldırılır. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış veya başka programlardan kendileri için açılmış olan seçmeli veya zorunlu dersler arasından seçebilir. **(Ek cümleler:RG-16/7/2022-31894)** Seçmeli bir dersin açılabilmesi için en az on öğrencinin o derse kayıt olması esastır. Ancak zorunlu hallerde on öğrenciden az sayıda öğrenci ile seçmeli dersin açılmasına Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(4) **(Değişik ibare:RG-16/7/2022-31894)** AKTS değeri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri, öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler ve gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak **(Değişik ibare:RG-16/7/2022-31894)** AKTS değeri hesaplanır.

(5) Ders kredileri her **(Değişik ibare:RG-16/7/2022-31894)** dönem için otuz, yıllık altmış AKTS olmak üzere; iki yıllık ön lisans programlarında yüz yirmi, dört yıllık lisans programlarında iki yüz kırk, beş yıllık lisans programlarında üç yüz ve altı yıllık lisans programlarında üç yüz altmış **(Değişik:RG-16/7/2022-31894)** AKTS değerinden oluşur.

(6) Eğitim-öğretim programı; birimlerin niteliklerine göre teorik dersler, laboratuvar ve/veya uygulamalar; seminer, staj, arazi uygulaması, klinik uygulama, mesleki beceri uygulamaları, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması, bireysel çalışma, alan çalışması, inceleme, araştırma gezisi, ödev, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi ve proje gibi diğer etkinliklerden oluşur.

(7) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleri, Senato kararı ile örgün veya **(Değişik ibare:RG-16/7/2022-31894)** uzaktan öğretim şeklinde verilebilir.

(8) Hazırlık sınıfındaki zorunlu yabancı dil dersleri, toplam altmış AKTS kredisinden az olmamak üzere, en az iki yarıyıl olarak programlanır ve okutulur.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 8 – (1) Birimlerde örgün eğitim-öğretim esastır. Ancak Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, ilgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile ikinci öğretim, yaygın eğitim, açık öğretim ve **(Değişik ibare:RG-16/7/2022-31894)** uzaktan öğretim gibi eğitim-öğretim faaliyetleri yapılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 9 – (1) Birimlerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik takvim ile düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim, eğitim-öğretim yılı başlamadan Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Eğitim-öğretim; yarıyıl/yıl esasına göre düzenlenir.

(3) Eğitim-öğretim dönemleri, yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştiren birimlerde güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak staj yaptırılabilir. Bunların süresi ve uygulama şekli, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(4) Yıl esasına göre eğitim-öğretim yürüten birimlerde bazı dersler yarıyıl esasına göre de okutulabilir.

(5) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Bir yarıyıl on dört haftaya (yetmiş iş günü), bir yıl yirmi sekiz haftaya (yüz kırk iş günü) karşılık gelen eğitim-öğretim gününden oluşur. Sınavlar için ayrılan süreler, bu sürenin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, kayıt olduğu programın derslerini aldığı dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın; öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamakla yükümlüdür.

(2) Azami sürelerin belirlenmesinde yabancı dil hazırlık sınıfında geçirilen süreler dikkate alınmaz.

(3) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak ilgili yönetim kurulunun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ya da kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(4) Yabancı dil hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Yabancı dil hazırlık eğitimini iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(5) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen mazeretleri **(Değişik ibare:RG-9/9/2024-32657)** nedeni ile geçen süreler dikkate alınmaz. Uzaklaştırma disiplin cezası, azami sürelerin hesabında mazeret nedeni sayılmaz.

Yabancı dilde eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 11 – (1) Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan eğitim-öğretim programları dışında, eğitim-öğretim dili Türkçedir. İlgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

(2) Yabancı dille eğitim-öğretim 2547 sayılı Kanunun 49 uncu maddesine ve 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ÖİBS üzerinden yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenci katkı payının veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kaydını mazereti nedeni ile yaptıramayan öğrenci, mazeretleri ilgili birim kurul kararı ile kabul edildiği takdirde, varsa katkı payı/öğrenim ücretini yatırmak şartı ile akademik takvimde belirtilen ekle-bırak süresinde ders kaydını yaptırabilir. Bu sürede de ders kaydını gerçekleştirilmeyen öğrenci, o yarıyıl/yıl kayıt yaptırmamış sayılır, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve sınavlara giremez.

(3) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır.

(4) Ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerinden bizzat öğrenci sorumludur. Öğrenci ders kaydı ve kayıt yenileme işlemi sırasında ihtiyaç halinde danışmanının yardımını talep edebilir.

Ders alma

MADDE 13 – (1) Birinci sınıfa kaydolun öğrenci ancak ilgili birim müfredatının birinci ve ikinci yarıyılında yer alan dersleri alabilir.

(2) Öğrenci, kayıt yenilediği yarıyıl/yılda alacağı dersleri seçerken daha önce alarak başarısız olduğu, almadığı veya alamadığı zorunlu dersleri almakla yükümlüdür. Öğrenci daha önce alıp başarısız olduğu seçmeli ders yerine aynı yarıyıldaki diğer bir seçmeli dersi alabilir. **(Ek cümle:RG-12/5/2020-31125) (Değişik üçüncü cümle:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Kayıt yaptırdığı güz dönemi sonunda veya kayıt yaptırdığı bahar dönemi sonunda mezun olabilecek durumda olup, ders kaydı sırasında alması gereken ders AKTS kredi miktarlarına göre sadece bir derse kayıt yaptıramayan son sınıf öğrencileri alttan tekrar nedeniyle zorunlu olarak alması gereken bir dersi bırakabilir. **(Ek cümleler:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Yıllık program uygulayan birimde kayıt yaptırdığı yıl sonunda mezun olabilecek durumda olup, ders kaydı sırasında alması gereken ders AKTS kredi miktarlarına göre sadece bir derse kayıt yaptıramayan son sınıf öğrencileri alttan tekrar nedeniyle zorunlu olarak alması gereken bir dersi bırakabilir. Yılda alması gereken AKTS kredi miktarını aşmamak şartı ile ders sayısının belirlenmesinde öğrencinin mezun olacağı yılın bahar döneminde alması gereken dönemlik bir seçmeli ders hesaba katılmaz.

(3) **(Mülga:RG-16/7/2022-31894)**

(4) **(Değişik:RG-16/7/2022-31894)** Bir öğrencinin bir yarıyıl/yılda alabileceği derslerin azami kredi miktarı 45 AKTS'yi, yıllık program uygulayan birimlerde alabileceği derslerin azami kredi miktarı ise 90 AKTS'yi geçemez.

(5) **(Değişik:RG-16/7/2022-31894)** Ağırlıklı genel not ortalaması 3,00 veya üstünde olan öğrenci üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir.

Bağlantılı dersler

MADDE 14 – (1) Bir dersin alınabilmesi, ilgili bölümün teklifi ve ilgili kurulların kararıyla bağlantılı olduğu belirlenen önceki yarıyıllarda/yıllarda alınan derslerden başarılı olunması şartına bağlanabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 15 – (1) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, her yarıyıl/yıl için teorik derslerde en az yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde yüzde seksendir. Ders devam durumları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından takip edilir ve devamsızlıktan kalan öğrencilere duyurulur. Ara sınav öncesi devamsızlıktan kalan öğrenci ara sınava ve dönem sonu sınavı öncesi devamsızlıktan kalan öğrenci, dönem sonu sınavına giremez. Sağlık raporu süresi ve diğer mazeretli olarak geçen süreler devamsızlıktan sayılır.

(2) Önceki yarıyıllarda/yıllarda alınarak devam şartı yerine getirilen ve tekrar alınan teorik derslerde devam şartı aranmaz. Tekrar alınan uygulamalı derslerde devam zorunludur.

Uygulama ve stajlar

MADDE 16 – (1) Staj uygulaması olan programlarda staj, uygulama ve benzeri çalışmalar ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Çift anadal, yan dal, yatay geçiş, özel öğrenciler (Değişik başlık:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾

MADDE 17 – (1) Çift anadal ve yan dal programları, ilgili birimin önerisi ve Senatonun onayı ile açılır.

(2) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Üniversite içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, çift anadal ve yan dal öğrenci kabul işlemleri, özel öğrenci olarak ders alma ile ilgili esaslar,

24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

Ders intibak işlemleri

MADDE 18 – (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversiteden aldığı derslerden başarılı sayılma ve intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili birimlerce yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Sınavlara İlişkin Genel Esaslar

Sınavlar

MADDE 19 – (Değişik:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾

(1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve ek sınavdan oluşur.

(2) Sınav türleri ve esasları şunlardır:

a) Ara sınav: İlgili eğitim-öğretim programında öngörülüp kayıt olunan derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınavın; kapsamı, biçimi ve değerlendirme yöntemi ders bilgi paketinde belirlenir. Ders içerisinde/kapsamında yapılan proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar, dijital ortam uygulamaları ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları ara sınav kapsamında değerlendirilebilir. Her ders için en az bir ara sınav ve/veya ara sınav kapsamında değerlendirilen faaliyetlerden biri yapılır. Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Mazeret sınavı: Ara sınavlara, 26 ncı maddede belirtilen nedenlerden dolayı katılamayanlar için yapılan sınavdır. İlgili birim yönetim kurulu kararı ile haklı ve geçerli görülen bir nedenle ara sınava giremeyen öğrenciler için belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

c) Dönem sonu sınavı: İlgili eğitim-öğretim programında öngörülüp kayıt olunan derslerden yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır. Dönem sonu sınavının; kapsamı, biçimi ve değerlendirme yöntemi ders bilgi paketinde belirlenir. Uygulamalı derslerde yapılan proje, seminer, arazi çalışmaları, ödev, laboratuvar, dijital ortam uygulamaları ve benzeri uygulamalı çalışmaları dönem sonu sınav kapsamında değerlendirilebilir.

ç) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavından başarısız olunan derslerin veya devam şartı yerine getirilmesine rağmen dönem sonu sınavına girilememesi nedeniyle başarısız olunan derslerin telafisi için yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu başarı notu DD veya DC olan öğrenciler talepleri halinde bütünleme sınavına girebilir. Bu durumda başarı durumunun belirlenmesinde bütünleme sınavındaki not esas alınır.

d) Tek ders sınavı: Mezuniyeti için devam şartını sağlayarak başarısız olduğu tek dersi kalan veya ağırlıklı genel not ortalaması 2,00’nin altında olan öğrencilerin daha önce “DD” ve “DC” harf notu aldıkları sadece bir dersten girebileceği sınavdır. Tek ders sınavının değerlendirilmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

e) Muafiyet sınavları: Öğrencilerin zorunlu yabancı dil hazırlık programlarından ve/veya zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak için girdiği sınavlardır. Bu sınavlara ilişkin düzenlemeler ilgili birim yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilir.

f) Ek sınav: Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınavlar 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine tabidir.

g) Tümöyle uygulamalı dersler ve dönem sonu/yıl sonu sınavı uygulamalı olarak yapılan dersler için tek ders, bütünleme ve ek sınav yapılmaz.

Sınavlara ilişkin genel esaslar

MADDE 20 – (1) Sınavlara ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Sınav günü, yeri ve saatleri; ilgili birimlerce duyuru panolarında veya resmî internet sitesinde en az yedi gün önce ilan edilir. İlan edilen sınav günü, saati ve yeri ilgili birimler tarafından daha ileri bir tarih olmak ve en az beş gün önce ilan edilmek şartıyla değiştirilebilir.

b) Sınavlar, gerekli görülen hallerde cumartesi ve pazar günlerinde veya hafta içinde ilgili dersin öğretim saatleri dışında da yapılabilir. Dinî ve millî bayramlarda sınav yapılmaz.

c) Aynı yarıyıl/yıl içinde programlanan derslerden en fazla iki tanesinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

ç) Sınavlar ilgili birimlerce görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden, dersi okutan öğretim elemanı ve sınav salonunda görevli gözetmenler birlikte sorumludur.

d) Sınavların değerlendirilmesi 100 tam not üzerinden yapılır.

(2) Öğrenciler, ilan edilen sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimliğiyle veya kimlik yerine geçen öğrenci belgesiyle hazır bulunmak ve sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, ilgili birim yönetimlerince yayımlanan sınav kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu hüküm puanlamaya tabi tutulan, ödev, seminer, panel ve staj gibi yarıyıl/yıl içi etkinlikler için de geçerlidir.

(3) Sınavlarda kopya çeken, kopya çektiren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden ya da sınav evrakının incelenmesinden kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği anlaşılan öğrenci, ilgili dersten başarısız sayılır. Bu derse sınav notu olarak sıfır verilerek işlem yapılır. **(Değişik cümle:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Bu öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(4) Engelli öğrencilere ilişkin olarak birimlerce, sınav öncesinde ve sınav süresince engellilik durumlarından kaynaklanan ve sınav başarısını olumsuz etkileyebilecek sorunları asgari düzeye indirmek amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır. Engeli nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği tespit edilen öğrencilere, talepleri ve ilgili birim kurulu kararı ile bu ders yerine başka eşdeğer ders verilir.

(5) **(Ek:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Sınav salonuna aksi belirtilmediği sürece ve dersi yürüten öğretim elemanının izin verdiği materyaller haricinde cep telefonu, telsiz ve benzeri haberleşme araçları ile cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat ve benzeri ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, silah ve benzeri teçhizatla girilmesi ve sınav süresince adayların, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri şeyler alıp vermeleri, sınav salonunda sigara, pipo, puro ve benzeri maddeleri içmeleri, sözlük, sözlük görevi yapan yardımcı araçlar kullanmaları, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları sınav kurallarına aykırıdır. Sınav kurallarına uymak öğrencinin sorumluluğundadır. Kurallara aykırı davranışta bulunan adayların sınava devam etmelerine izin verilmez.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 21 – (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait sınav belgelerini, ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna tutanakla teslim eder. Birim yönetimi bu belgeleri ayrı bir arşivde beş yıl süreyle muhafaza eder. Beş yılın sonunda 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınav sonucuna itiraz ve maddi hata

MADDE 22 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ÖİBS’de ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili birime dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdında maddi hata bulunup bulunmadığının incelenmesini isteyebilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Sınav kâğıdı, maddi hata bulunup bulunmadığının belirlenmesi için ilgili birim tarafından belirlenen usule göre on beş gün içinde incelenir. Yapılan incelemenin sonucu öğrenciye bildirilir.

(2) ÖİBS’de açıklanan sınav sonucuyla ilgili maddi bir hata yapıldığının re’sen veya itiraz üzerine tespit edilmesi halinde sonuç, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla ÖİDB’ye bildirilir. Gerekli düzeltmeler ÖİDB tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başarı Ölçme, Değerlendirme ve Disiplin İşlemleri

Ders başarı notu

MADDE 23 – (1) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Bir dersten başarılı olup olunmadığı ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl/yıl içindeki ara sınavlar ile dönem sonu sınavından aldığı notlar esas alınarak 24 üncü maddenin birinci fıkrasındaki mutlak değerler veya

sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım dikkate alınmak sureti ile ilgili akademisyen tarafından belirlenir.

(2) **(Mülga:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾**

(3) **(Değişik:RG-16/7/2022-31894)** Bir dersin ham başarı notu öğrencinin yarıyıl/yıl içindeki ara sınav notunun ve/veya ara sınav kapsamındaki faaliyetlerin %40'ı ile dönem sonu sınavının veya bütünleme sınavının %60'ının toplanmasıyla belirlenir.

(4) Sınav sonuçları, dersi veren öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ÖİBS'ye girilerek öğrencilere ilan edilir. Not, öğretim üyesi tarafından onaylandığı gün kesinleşmiş olur.

Notlar

MADDE 24 – (1) Ders başarı notlarının **(Değişik ibare:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** katsayılarının mutlak değerleri aşağıda belirtildiği gibi uygulanır:

<u>BAŞARI NOTU</u>	<u>KATSAYI</u>	<u>PUANI</u>
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	75-79
CC	2,00	70-74
DC	1,50	65-69
DD	1,00	60-64
FD	0,50	50-59
FF	0,00	0-49
BL (BAŞARILI)	--	--
BZ (BAŞARISIZ)	--	--
DZ (DEVAMSIZ)	0,00	0
GR (GİRMEDİ)	0,00	0

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC veya DD notunu alan öğrenci, bu dersi başarmış sayılır.

(3) Yarıyıl/yıl dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir ve sisteme notu sıfır olarak işlenir.

(4) DZ ve GR notları, FF işlemi görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. DZ ve GR notlarıyla başarısız olunan dersler müteakip yarıyıl/yıl öncelikle alınır.

(5) Daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumlarında son beş yıl içinde alınan derslere ait notlar, harf notuna çevrilir. Not dönüşümünde kullanılacak ölçüt Senato tarafından belirlenir.

(6) **(Ek:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Başarı puanı 49,00'un altında olan öğrencinin notu ilgili akademisyen tarafından belirlenen aritmetik ortalama ve istatistiksel değerler dikkate alınarak uygulanmış olsa bile, doğrudan (FF) notu alarak o dersten başarısız sayılır.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 25 – (1) Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması ile belirlenir. Hesaplamalarda bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.

(2) Ağırlıklı not; bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan ders başarı notunun katsayısının çarpımı ile hesaplanır.

(3) Yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalaması (YABNO), ilgili yarıyıl/yıl kayıt olunan derslerin ağırlıklı notları toplamının derslerin AKTS kredileri toplamına oranıyla belirlenir.

(4) Genel akademik başarı not ortalamasını (GABNO), ilgili yarıyıl/yıl kadar kayıt olunan dersler için geçerli son ders başarı notuna göre hesaplanan ağırlıklı notları toplamının derslerin AKTS kredileri toplamına oranıyla belirlenir.

(5) Tekrarlanan derslerden alınan son ders başarı notu ağırlıklı not hesabında geçerli ders başarı notu olarak kullanılır.

(6) Öğrenci, DC ve DD olan derslerini tekrar alabilir. Bu derslerden alınan son not geçerlidir.

(7) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu, dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

Mazeretler ve izinler

MADDE 26 – (1) Bir öğrencinin ara sınava girmesine engel olan zorunluluk halleri mazeret nedeni olarak kabul edilir.

(2) Öğrenci, mazeretin ortadan kalktığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mazeretini geçerli bir şekilde belgelendirmek suretiyle ilgili birime dilekçe ile bildirir. Öğrencinin mazeret dilekçesi, ilgili birim yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanır.

(3) Ulusal veya uluslararası düzeyde sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler kapsamında Üniversiteyi veya Türkiye Cumhuriyeti'ni temsil için görevlendirilen öğrenciler, görevlendirme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır. Öğrencinin izinli olduğu sürelerde derslere devam şartı aranmaz; ancak bu izinlerin toplamı öğrencinin o yarıyıl/yılda üstlendiği ders yüküne ilişkin ders saatinin yüzde ellisinden fazla olamaz.

(4) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Kayıt dondurma

MADDE 27 – (1) Öğrenciler; kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini yerine getirmesine engel olabilecek haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi nedenlerle ilgili birim yönetim kurulu kararı ile kayıt dondurabilir.

(2) Kayıt dondurabilmek için başvurular ilgili birime, yarıyıl/yılın en geç ders ekle-bırak süresi bitimine kadar yapılır. Bu sürenin dışındaki başvurular ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Kayıt dondurma süresi, eğitim-öğretim faaliyetini yarıyıl sistemine göre yürüten birimlerde azami **(Değişik ibare:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾ dört yarıyıl**, yıllık sisteme göre yürüten **(Değişik ibare:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾ birimlerde iki yıldır**. Bu süreler öğrencinin;

a) Sağlık raporu ile belgelenmiş mazeretlerinin olması; doğal afetler nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması; anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi halinde yönetim kurulu tarafından öngörülen süre kadar,

b) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması halinde askerlik süresi boyunca,

c) Tutukluluk halinde tutukluluk halinin devamı süresince,

ç) Kesinleşmiş hapis cezasına mahkûmiyet halinde cezanın infazı süresince, olacak şekilde uygulanır.

(4) Kayıt dondurulan süre, azami öğrenim süresine dâhil değildir.

Kayıt silme ve ilişik kesme

MADDE 28 – (1) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmesi durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir. Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenci, ilgili birime dilekçesi ekinde ilişik kesme formu ve öğrenci kimlik belgesini ibraz ederek başvurur. Yapılan başvurular ilgili kurul tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrencinin Üniversiteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.

(3) İlgili mevzuata göre disiplin cezası olarak Üniversiteden çıkarma ile cezalandırılan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) 10 uncu ve 19 uncu maddede belirtilen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Disiplin işleri

MADDE 29 – (1) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)⁽¹⁾** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenci, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversite tesislerine giremez.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet işlemleri

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 30 – (1) Öğrenci, bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için ilgili kurullar tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek; en az 2,00 GABNO'yu sağlaması ve programı için belirlenen toplam AKTS **(Değişik ibare:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ kredisi ile müfredatta belirlenen dersleri tamamlaması durumunda mezuniyete hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan **(Ek ibare:RG-16/7/2022-31894)** , hiç disiplin cezası almamış ve GABNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi; GABNO'su 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen sınavların bitimini takip eden ilk iş günü ve staj ile mezun olacakların staj bitimini takip eden ilk iş günüdür.

(4) **(Değişik:RG-9/9/2024-32657)**⁽¹⁾ Diploma, öğrencinin kendisine veya noter marifetiyle vekil tayin edilen kişiye verilir. Diplomanın kaybedilmesi durumunda talep edilmesi halinde ikinci nüsha diploma düzenlenir. İkinci nüshasının da kaybedilmesi durumunda "Diploma Yerine Geçer Belge" düzenlenerek ilgiliye verilir.

(5) Lisans öğreniminin ilk iki yılının bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

(6) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz. Diploma eki;

a) Kayıtlı oldukları programı başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan,

b) ECTS Label-DS Label-EUR-ACE Label logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilerin yer aldığı, belgedir.

Adres bildirme ve tebligat

MADDE 31 – (1) Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, ÖİBS'ye kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, ÖİBS'de kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakta yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciye aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılan bildirimler tebligat sayılır:

a) Öğrencinin, Üniversite öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı yerleşim yeri adresine taahhütlü olarak yapılan bildirimler.

b) İlgili birim resmî elektronik posta adresinden, öğrencinin Üniversite ÖİBS'de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

c) Üniversitenin veya ilgili birimin resmî internet sitesinden aleni olarak yapılan bildirimler ve duyurular.

ç) Üniversite veya ilgili birim ilan panolarına asılmak suretiyle duyurusu yapılan bildirimler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	27/8/2019	30871
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	12/5/2020	31125
2.	16/7/2022	31894
3.	9/9/2024	32657