

BÜTÜNLEŞİK KAMU MALİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan işlemlerin elektronik ortamda ve bütünleşik bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; ilgili mevzuatında tutulması ya da düzenlenmesi öngörülen defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibraz edilmesi ile mezkur Kanun kapsamındaki süreçlere yönelik bilişim sistemleri arasındaki birlikte işlerlik standartlarının ve güvenlik politikalarının belirlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) Bu Yönetmelik, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kamu mali yönetimi fonksiyonel süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerini kapsar.

(2) Genel yönetim kapsamında olmamakla birlikte Bakanlıkça geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idareleri de bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(3) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında iş ve/veya işlemler ile kamu idareleri bazında tamamen veya kısmen istisna getirebilir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKKY: Açık kaynak kodlu yazılımı,
- b) **(Değişik:RG-13/11/2024-32721)** Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,
- c) BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemini,
- ç) Birlikte işlerlik: İki veya daha fazla sistemin, belirli iş süreçlerini kullanarak bilgi alışverişinde bulunabilmesini, bilgiyi alan sistemin başka bir işleme gerek kalmadan veriyi işleyebilmesini ve aynı protokolleri kullanabilmesini,
- d) e-Fatura uygulaması: Bakanlık (Gelir İdaresi Başkanlığı) tarafından belirlenen standartlara uygun mesajların, taraflar arasında güvenli bir şekilde aktarılması imkanını sunan uygulamaların genel adını,
- e) **(Mülga:RG-13/11/2024-32721)**
- f) **(Mülga:RG-13/11/2024-32721)**
- g) Evrensel iş dili: Evrensel ölçekte birlikte iş yapabilirlik ihtiyacını gidermek amacı ile OASIS tarafından geliştirilen standart elektronik iş doküman formatlarını,
- ğ) Harcama talimatı onay belgesi: Kamu idaresi adına geçici veya kesin ödemenin yapılabilmesi amacıyla ilgili harcamanın konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,
- h) **(Değişik:RG-13/11/2024-32721)** Kamu idaresi: Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile genel yönetim kapsamında olmamakla birlikte Bakanlıkça geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idarelerini,
- ı) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,
- i) Kodlama sunucusu: SBR kapsamında kullanılacak tüm kod listelerinin güncel olarak tutulduğu, kod listelerini istemcilere hem bir web arayüzü hem de bir web servis aracılığı ile sağlayan ve kod listelerindeki değişiklikleri RSS ile kullanıcılara haber verebilen yazılım sistemini,
- j) **(Mülga:RG-13/11/2024-32721)**

k) Muhasebe işlem fişi: Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine esas bilgileri içeren ve muhasebe yetkilisince imzalanan muhasebe belgesini,

l) **(Mülga:RG-13/11/2024-32721)**

m) Ödeme emri belgesi: Kamu idarelerinin bütçelerinden yapılacak ödemeler ve diğer ödemelere ilişkin bilgiler ile bu süreçte görevli ve sorumlu olanların imzalarının bulunduğu ve ekinde gerçekleştirme belgelerinin yer aldığı, muhasebe işlem fişine eklenmesi zorunlu belgeyi,

n) RSS: Zengin site özetini,

o) SBR: Standart belge ve raporlamayı,

ö) SBR paketi: Standart belge ve raporlama tanımında yer alan tüm belgelerin, örnek dokümanların, görüntüleyicilerin ve kılavuzların yer aldığı paketi,

p) UBL-TR fatura: Bakanlık (Gelir İdaresi Başkanlığı) tarafından e-Fatura Uygulaması kapsamında evrensel iş dili esas alınarak belirlenmiş fatura formatını,

r) **(Mülga:RG-13/11/2024-32721)**

s) Yapısal dosya formatı: Verilerin dosya içerisinde belli bir düzende dizilmiş olması nedeniyle yazılımlar aracılığıyla kolayca işlenebilen elektronik dosya formatlarını,

ş) Yapısal olmayan dosya formatı: Dosya içerisindeki verilerin belli sabit bir düzende olmaması nedeniyle bilgisayar dilleri ile işlenmesi zor olan formatları

t) **(Ek:RG-13/11/2024-32721)** Elektronik ticaret ortamı: Doğrudan temin kapsamında yapılacak alımlarda 23/10/2014 tarihli ve 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununda belirtilen elektronik ticaret ortamını,

u) **(Ek:RG-13/11/2024-32721)** Kamu mali yönetimi fonksiyonel süreçleri: Kamu mali yönetiminin planlama, bütçe, harcama, muhasebe, varlık yönetimi, personel ödemeleri ve yönetimi, taahhüt yönetimi, gelir, nakit, ödeme, denetim ve raporlama gibi fonksiyonlarını,

ü) **(Ek:RG-13/11/2024-32721)** Kamu personeli: Kamu idarelerinin kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenleri,

v) **(Ek:RG-13/11/2024-32721)** Kaynak kod: Bir yazılımın işlenip makine diline çevrilmeden önce okunup üzerinde çalışılabildiği programlama diliyle yazılmış halini,

y) **(Ek:RG-13/11/2024-32721)** Varlık işlem fişi: Taşınır, taşınmaz, haklar ile diğer varlıklara ait bilgileri gösteren ve yetkililerin onay veya imzasını içeren belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BKMYBS Tanımı ve Genel Esaslar

Tanım

MADDE 5 – (1) İdari organizasyonlardan bağımsız olmak üzere BKMYBS, aşağıda sıralanan fonksiyonel süreçlere ilişkin olarak birbirleri ile etkileşimli bir şekilde çalışan yazılım veya yazılımların oluşturduğu entegre sistemler bütünüdür.

a) Makroekonomik tahmin ve planlama

b) Mali planlama

c) Bütçe yönetimi

ç) Nakit yönetimi

d) Borç yönetimi

e) Gelir yönetimi

f) Kamu Personel yönetimi

g) Varlık yönetimi

ğ) Harcama yönetimi

h) Muhasebe ve mali raporlama

ı) İzleme ve değerlendirme

i) Denetim

(2) Birinci fıkrada yer alan fonksiyonel süreçlerin otomasyonu amacı ile;

a) Merkezi düzenleyici ve yönlendirici idareler ile Sayıştay tarafından geliştirilen bilişim sistemleri,

b) Diğer kamu idareleri tarafından geliştirilen bilişim sistemlerinin mali yönetim ile ilgili uygulamaları,

c) Kamu idarelerinin ortak mali işlemlerine ilişkin olarak geliştirilen ve isteyen kamu idarelerinin kullanımına sunulan referans uygulama

BKMYBS tanımına dahildir.

Genel esaslar

MADDE 6 – (Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) Kamu mali yönetimine ilişkin olarak kamu idareleri tarafından geliştirilen otomasyon sistemlerinin bütünsel bilişim sistemi altyapısına kavuşturularak ulusal düzeyde BKMYBS oluşturulması ve işletilmesi aşağıda yer alan temel prensipler çerçevesinde gerçekleştirilir:

a) İlgili bilişim sistemleri arasında uçtan uca entegre iş süreçlerinin oluşturulması amacıyla yönelik olarak gerekli olan birlikte işlerlik standartları açık bir şekilde belirlenir.

b) Belirlenen temel birlikte işlerlik standartları Standart Belge ve Raporlama adı altında Bakanlıkça yayımlanır.

c) Kamu idarelerine ait yetki ve sorumluluklar çerçevesinde olmak üzere uçtan uca entegre iş süreçlerinin elektronik ortamda oluşturulması amacı ile belirlenen birlikte işlerlik standartları teknik, organizasyonel ve anlamsal olmak üzere üç boyuttan oluşur.

ç) Bakanlık, belirlenen birlikte işlerlik standartları çerçevesindeki entegrasyon çözümlerini kendi bünyesinde oluşturmakla birlikte kamu idarelerinde karşılaşılan sorunları ilgili kamu idaresiyle birlikte gidermeye ve sürecin sağlıklı işleyişini sağlamaya yönelik gerekli idari ve/veya teknik tedbirleri alabilir.

(2) Kamu idarelerinin, belirlenen birlikte işlerlik standartlarına uyumunun kolay bir şekilde sağlanması amacı ile Bakanlık; kaynak kod paylaşımı, yazılım geliştirme süreçlerine yönelik ortak kütüphane, uygulama ve platform oluşturulması da dahil olmak üzere gereken her türlü tedbiri alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BKMYBS Merkezi Sistemler

Makroekonomik tahmin ve planlama sistemi

MADDE 7 – (1) Büyüme, kamu maliyesi, ödemeler dengesi, enflasyon, istihdam gibi makroekonomik tahmin ve planlamanın yapılabilmesi amacı ile gerekli verilerin toplanması, yönetilmesi, kullanılan modeller çerçevesinde analiz edilmesi ve bu süreçte oluşan veya sağlanan bilginin yönetilmesi; elde edilen çıktıların ilgili paydaşlarla paylaşılması, raporlanması ve yayınlanması işlevlerini gerçekleştiren sistemdir.

Mali planlama sistemi

MADDE 8 – (1) Merkezi yönetim bütçe hazırlık sürecinde geçerli olacak kamu politika ve uygulamalarının belirlenmesi, gelecek dönemlere yönelik gelir, gider ve borçlanma tahminlerinin yapılması amacı ile kullanılan sistemdir.

Bütçe yönetim sistemi

MADDE 9 – (1) Merkezi yönetim bütçesinin hazırlık ve uygulama süreçlerinin yönetilmesi amacı ile kullanılan sistemdir.

Nakit yönetim sistemi

MADDE 10 – (1) Kamu idarelerinin mevcut ve geleceğe yönelik olarak mali varlık ve yükümlülük bilgileri doğrultusunda nakit tahmin, programlama, aktarım, izleme ve Hazine hesaplarının yönetim işlemlerinin gerçekleştirildiği sistemdir.

Borç yönetim sistemi

MADDE 11 – (1) Kamu iç ve dış borçlanmaları ile Hazine alacaklarına (anapara, faiz ve masraflar) ilişkin planlamanın yapıldığı ve gerçekleştirilen ödemeler ile Hazine alacaklarına dair kayıtların tutulduğu, sağlanan finansmana ilişkin anlaşma bilgilerinin kaydedildiği ve borçlar ile Hazine alacaklarına ilişkin izlemenin yapıldığı sistemdir.

Gelir yönetim sistemi

MADDE 12 – (1) Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler

ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerle ilişkin tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsilat ve ilgili diğer işlemlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılan sistemlerdir.

İnsan kaynakları yönetim sistemi

MADDE 12/A- (Ek:RG-13/11/2024-32721)

(1) Her bir kamu idaresince kendi personeline ilişkin kadro, pozisyon, atama, tayin, terfi gibi iş ve işlemlerin takip edildiği sistemdir.

Kamu personel ödemeleri yönetim sistemi

MADDE 13- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) Kapsama dahil kamu idareleri tarafından aylık, ücret, ek ders, fazla çalışma, sosyal hak ve yardım gibi ödemelere ilişkin hesaplamaların yapılarak ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin elektronik ortamda ilgili uygulamalara iletildiği sistemdir.

(2) Kamu personelinin özlük işlemlerine ilişkin aylık, ücret, ek ders, fazla çalışma gibi ödemelere esas hesaplamaların yapıldığı bilişim sistemleri kurmaya ve uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Varlık yönetim sistemi

MADDE 14 – (1) Kamu idarelerine ait taşınır, taşınmaz ve haklar ile diğer varlıkların edinimi, yönetimi, tahsisi, devri ve elden çıkarılması gibi varlık yönetimine ilişkin işlemlerin gerçekleştirildiği sistemdir.

(2) **(Ek:RG-13/11/2024-32721)** Varlık yönetimine ilişkin iş ve işlemler varlık işlem fişi kullanılarak gerçekleştirilir.

Harcama yönetim sistemi

MADDE 15 – (1) Harcama yönetim sistemi, harcama süreçlerine ilişkin işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ve “Ödeme Emri Belgesi” ile diğer kanıtlayıcı belgelerin e-Belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına imkan sağlayan, muhasebe yönetim sisteminin getirdiği entegrasyon kuralları ve işleyişine göre oluşturulmuş sistemdir.

(2) Harcama yönetim sistemi, kamu idarelerine ait harcama süreçlerinin belirlenen genel kurallara uygun bir şekilde yerine getirilmesine ve muhasebe yönetim sistemine güvenilir veri ve belge aktarımına imkan sağlar.

(3) **(Değişik:RG-13/11/2024-32721)** Harcama yönetim sistemi kapsamında e-Tedarik alt yapısı kurulabilir.

Muhasebe yönetim sistemi

MADDE 16 – (Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) Kapsama dahil kamu idarelerinin mali işlemlerine ilişkin referans tanımlamalarının yapılarak ilgili sistemlerle paylaşıldığı, e-Belge ve e-imza altyapısına uygun, süreç odaklı muhasebe kayıtlarının oluşturulduğu, mali raporlamanın yapıldığı muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.

(2) Muhasebe kayıtları, harcama birimleri esas alınarak kamu idaresi bazında tutulur ve raporlanır. Kamu idaresinin döner sermaye, fon ve sosyal tesis gibi merkezi yönetim bütçesi dışındaki faaliyet alanları için sistemde ayrı hesap planları ve defterler oluşturulabilir.

(3) Kamu idaresi esas alınarak oluşturulan muhasebe yönetim sisteminde, mali işlemleri birden fazla muhasebe biriminde kayıt altına alınan kamu idarelerinin dönem sonu kapanış ve yeni yıl açılış kayıtları idarelerin merkez muhasebe birimleri tarafından yapılır.

(4) Sistemi kullanan kamu idarelerinde muhasebeleştirme belgesi olarak muhasebe işlem fişi kullanılır.

(5) Muhasebe yönetim sisteminde yürütülen emanet, ret ve iade, alacak takibi, taahhüt ve proje işlemlerinin harcama yönetim sisteminden başlayarak gerçekleştirilmesine yönelik süreçler Bakanlıkça belirlenir.

(6) Alındı belgesinde, bilgisayar çıktısı kullanılır. Alındı belgesinin güvenliğini sağlamak amacıyla tekil doğrulamayı sağlayacak şekilde tekil sıra numarası verilir. Bakanlığın uygun görmesi halinde fotokopi kağıdı da kullanılabilir.

İzleme ve değerlendirme sistemi

MADDE 17 – (1) Politika yapıcılara ve üst düzey karar vericilere BKMYBS kapsamındaki sistemlerde üretilen verilerden hareketle, politikaların izleme ve değerlendirmesini sağlamak üzere ihtiyaç duyulacak analizlerin yapıldığı ve raporların sunulduğu sistemdir.

Denetim sistemi

MADDE 18 – (1) Kamu idareleri ile ilgili dış denetim süreçlerinin yürütülebilmesi amacı ile gerekli olan verilerin toplandığı ve işlendiği sistemdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Referans Uygulama

Tanım

MADDE 19 – (1) Referans uygulama, BKMYBS tanımı içerisinde yer alan fonksiyonel süreçlerin, merkezi sistemler ile uçtan uca entegre bir şekilde yürütülmesi için idare düzeyinde bulunması gereken mali yönetim kabiliyetlerine ilişkin olarak geliştirilen ve idarelerin talebine bağlı olarak tamamen veya kısmen kullanıma sunulan uygulamalar bütünüdür.

Geliştirme esasları

MADDE 20 – (1) Referans uygulamanın geliştirilmesi ve kullanıma sunulması sırasında, başta bulut bilişim, dağıtık veritabanı olmak üzere güncel yöntem ve teknikler dikkate alınır.

(2) AKKY şeklinde ve katılımcı bir anlayış ile geliştirilen referans uygulamaya ait kaynak kodlar, ilgili kamu idareleri ile **(Değişik ibare:RG-13/11/2024-32721)** paylaşılabilir.

(3) İlgili kamu idareleri ile paylaşılan kaynak kodların kullanım esasları ve bu konuda geçerli olacak diğer teknik kısıtlamalar, **(Mülga ibare:RG-13/11/2024-32721)** Bakanlık tarafından belirlenir.

(4) **(Mülga:RG-13/11/2024-32721)**

BEŞİNCİ BÖLÜM

Standart Belge ve Raporlama

Tanım

MADDE 21 – (1) SBR, BKMYBS kapsamındaki bilişim sistemleri arasında dolaşıma konu edilecek elektronik belgelere ilişkin standartlar ve ilgili diğer standartların, merkezi otorite veya otoriteler tarafından belirlenmesi ile yayımlanmasına yönelik teknik ve idari süreci ifade eder.

Temel esaslar

MADDE 22 – (Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) SBR kapsamına alınacak süreçler, e-Belge formatları, örnek doküman görünümleri, kılavuz içerikleri ve ilgili tüm teknik hususlar, Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) SBR kapsamında e-Belge formatları; ilgili belgenin kullanıldığı süreç ve/veya süreçler ile söz konusu süreç ve/veya süreçler içerisinde yer alan organizasyonel sorumluluklara göre tanımlanır ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre tasnif edilir.

(3) Belirlenen e-Belge standartları, "SBR-TR" adı altında tek bir paket halinde yayınlanır.

(4) SBR tanımlı belgelerin tarafları arasında elektronik ortamda dolaşımına ilişkin servisleri ve güvenlik kurallarını da içerir.

(5) Yayımlanan standartlara uygun olarak elektronik ortamda oluşturulan belgeler, tarafları arasında yine SBR kapsamında sunulan servisler aracılığı ile dolaştırılır.

(6) SBR kapsamında elektronik ortamda oluşturulan ve muhatabına elektronik ortamda iletilen belgelerin, yine elektronik ortamda muhafaza edilmesi zorunlu olup kağıt ortamında yapılacak muhafaza işlemi hüküm ifade etmez.

(7) Bakanlık, SBR kapsamında yer alan tüm kural ve standartları elektronik ortamda Sayıştay erişimine sunar.

(8) Kamu e-Tedarik uygulamalarında kullanılacak e-Belgelerin belirlenmesinde evrensel iş dili doküman formatları esas alınır. Evrensel iş dili dokümanları kapsamında olmayan belgeler için farklı formatlar belirlenebilir.

(9) Altyapıyı etkilemeyecek nitelikte olan e-Belge dönüşümleri Bakanlık tarafından belirlenerek Sayıştaya bilgi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

e-Fatura

Genel

MADDE 23 – (Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) Kamu idareleri tarafından düzenlenen veya harcama süreçlerinde alınan faturalarda e-Fatura kullanılabilir. Bakanlıkça geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idarelerini e-Fatura uygulaması kapsamına almaya Bakanlık yetkilidir.

(2) Kamu idareleri, e-Fatura uygulamasını Bakanlık ve Gelir İdaresi Başkanlığı arasında oluşturulan “Özel Entegrasyon” yöntemi ile kullanır.

(3) Bakanlık, iş süreçleri ve işlem hacimlerinin gerektirdiği durumlarda e-Fatura uygulamasını kullanmaksızın e-Fatura alabilir veya gönderebilir.

(4) Bakanlıkça geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idareleri adına düzenlenen e-Faturalarda;

a) Senaryoları belirlemeye,

b) UBL-TR fatura kapsamında yer alan zorunlu alanlar dışında kalan alanlar için kullanım zorunluluğu getirmeye,

c) Mal ve hizmet tanımlaması için belirlenen genel bir ürün ve hizmet sınıflandırmasını kullanmaya veya yeni bir ürün ve hizmet sınıflandırması belirlemeye,

Bakanlık yetkilidir.

(5) e-Faturaların ödenmesine ilişkin olarak düzenlenecek ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi dokümanlarının da elektronik ortamda oluşturulması zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Belgelerin Oluşturulması, Muhafazası ve İbrası

Belgelerin oluşturulması ve muhafazası

MADDE 24 – (1) Bakanlık, BKMYBS kapsamında;

a) Belirli konu, süreç veya belgeler açısından gerçekleştirme belgeleri ile diğer belgelerin, SBR kapsamında olmak üzere, elektronik ortamda oluşturulması, iletilmesi, muhafazası ve ibrası zorunluluğunu getirebilir.

b) Gerçekleştirme belgeleri ve diğer belgelerle ilgili işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sırasında yapısal dosya formatlarının yanı sıra yapısal olmayan dosya formatlarının da (kağıt belgelerin taranması sonucunda elde edilenler dahil) kullanılmasına izin verebilir. Yapısal dosya formatı olarak tanımlanmış belgeler ile ilgili süreçler, yapısal olmayan dosya formatları ile gerçekleştirilemez. **(Ek cümle:RG-13/11/2024-32721)** Bakanlık iş, işlem ve idare bazında bu bendin uygulanmasına ilişkin istisna getirebilir.

c) e-İmzalı veya ıslak imzalı belgelerin muhafazası ve muhasebe birimlerine ibraz işlemlerini idareler ve/veya işlemler bazında farklılaştırabilir.

(2) Elektronik defter ve belgeler ilgili mevzuatında belirlenen sürelerde, istenildiğinde ibraz edilmek üzere elektronik ortamda muhafaza edilir.

Sayıştay erişimi

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında tamamen elektronik hale getirilen belgelerin, ilgili olduğu muhasebe kayıtlarıyla birlikte Sayıştaya elektronik ortamda sunulmasına ilişkin usul ve esaslar Sayıştay tarafından belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

BKMYBS Koordinasyon ve Çalışma Grubu ile Diğer Projelerle İlişkiler¹¹

BKMYBS koordinasyon ve çalışma grubu

MADDE 26- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) BKMYBS oluşturulması ve işletilmesi sürecinde ihtiyaç duyulan her türlü ortak çalışmanın koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bakan Yardımcısının başkanlığında; konuya ilişkin ilgili kamu idareleri temsilcisinin katılımıyla BKMYBS koordinasyon grubu oluşturulur.

(2) Koordinasyon grubu çalışmalarına Sayıştay Başkanlığı temsilcisi de katılır. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri de dahil edilebilir.

(3) Koordinasyon grubu iş alanına göre çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Koordinasyon ve çalışma grubunun sekreteryâ hizmetleri Bakanlık (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.

(5) Koordinasyon ve çalışma grubunun çalışma yöntemi, toplantı sayısı ve zamanları Bakanlıkça belirlenir.

Diğer projelerle ilişkiler

MADDE 27- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-13/11/2024-32721)

(1) Koordinasyon grubu, kamu idareleri tarafından proje maliyeti Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde kamu yatırım projesi tekliflerinde fizibilite raporu hazırlanması için belirlenen limiti aşan veya limiti aşmasa dahi mali yönetim sistemi kapsamına gireceği değerlendirilen bilişim sistemi projelerinin bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu bir şekilde yürütülmesi için gereken çalışmaları yürütür.

Olağanüstü durumlar

MADDE 28 – (1) Bakanlık, BKMYSB kapsamında yer alan ve elektronik ortamda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin, olağan durumlar dışında ortaya çıkan hallerde yürütülmesine ilişkin olarak, ilgili idarelerle birlikte “Olağanüstü Durum Kılavuzu”nu Sayıştayın (Mülga ibare:RG-13/11/2024-32721) görüşü alınmak sureti ile yayımlar.

e-Tedarik tanımı ve kapsamı

EK MADDE 1- (Ek:RG-13/11/2024-32721)

(1) Bakanlıkça geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idarelerinin mal alım taleplerinin iletildiği, taleplerin münferit veya toplu olarak kamu alım süreçlerinin yürütüldüğü diğer uygulamalarla elektronik ortamda paylaşıldığı ve e-Belge teknolojilerinin kullanıldığı birbirleriyle entegre sistemler bütünüdür.

(2) Bakanlıkça geliştirilen uygulamalar ile bankalar ve elektronik ticaret ortamları arasında entegrasyon kurulabilir. Entegrasyon kapsamına alınacak elektronik ticaret pazar yerleri Bakanlık, Ticaret Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumuyla birlikte belirlenir.

(3) Bakanlık e-Tedarik uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer Hususlar

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2018 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini (Değişik ibare:RG-13/11/2024-32721) Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	26/6/2018	30460
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	13/11/2024	32721

^[1] 13/11/2024 tarihli ve 32721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin sekizinci bölümünün başlığı “BKMYSB Yönlendirme Komitesi ve Koordinasyon” iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.