

**SİVİL HAVA ULAŞIMINA AÇIK HAVAALANLARINDA YER ALAN
TERMİNALLER İLE SİHHİ İŞYERLERİ İÇİN İŞYERİ AÇMA VE
ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK (SHY-33B)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sivil hava ulaşımına açık havaalanları kapsamındaki terminaller ile sıhhi işyerlerine verilecek işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında yer alan terminaller ile sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-10/9/2025-33013)

(1) Bu Yönetmelik, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 44 üncü maddesine, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci ve 441 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ASHRAE Standardı: Amerikan Isıtma, Soğutma ve Havalandırma Mühendisleri Birliğinin iç hava kalitesi standardını,

b) **(Değişik:RG-10/9/2025-33013)** Bakan: Ulaştırma ve Altyapı Bakanını,

c) **(Değişik:RG-10/9/2025-33013)** Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

ç) Başvuru mercii: Bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma zorunluluğu olan sıhhi işyerlerinin terminal binası içerisinde bulunması halinde terminal işletmecisini; terminal binası dışında bulunması halinde ise havaalanı işletmecisini,

d) DHMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

e) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansı,

f) ECAC Doküman 30: Avrupa Sivil Havacılık Konferansının sivil havacılık güvenliğine dair politika beyanını,

g) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,

ğ) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

h) Havaalanı işletmecisi: Havaalanı işletiminden sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri,

ı) Havaalanı terminal işletme ruhsatı: Genel Müdürlük tarafından havaalanı terminallerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen belgeyi,

i) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

j) ICAO Ek-9: 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Şikago'da 7 Aralık 1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşmasının Kolaylıklar başlıklı 9 numaralı ekini,

k) ICAO Ek-17: 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Şikago'da 7 Aralık 1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşmasının Güvenlik - Uluslararası sivil havacılığın kanun dışı eylemlerden korunmasına ilişkin düzenlemeler başlıklı 17 numaralı ekini,

l) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı: Genel Müdürlük tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki sıhhi işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,

m) Sıhhi işyeri: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında bulunan ve 5/4/2008 tarihli ve 26838 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisıhhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33A)

kapsamı dışında kalan ve bu Yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen işyerlerini,

n) Sorumlu müdür: Terminallerde ve sağlık ünitelerinde işletmenin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip olan ve o işletmenin en üst amiri konumundaki kişiyi,

o) Terminal: Havaalanında, yolculara kolaylık hizmetlerini sağlamak amacıyla havaalanı terminal işletme ruhsatı alınarak ticari faaliyet gösterilen işyerini,

ö) Terminal işletmecisi: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında terminalden sorumlu işletmeciyi,

p) TS EN12464-1: Çalışma yerlerinin aydınlatılması ile ilgili Türk standardını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yükümlülükler ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren işyerleri için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşlarının kendi mevzuatlarına göre verdikleri izin ve ruhsatlar ile yaptıkları tescil ve benzeri işlemler, bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine göre terminal işletme ruhsatı ya da sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmış olması, işyerinin faaliyeti ile ilgili özel mevzuatın zorunlu kıldığı diğer izin, ruhsat, tescil belgelerinin alınması gerekliliğini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. **(Ek cümle:RG-10/9/2025-33013)** İşyerleri için bu bilgi ve belgelerin takibi, başvuru mercileri tarafından yapılır.

(3) Sıhhi işyerleri, üçüncü şahıslar mali mesuliyet sigortası yaptırır. İşyerinin sigortası terminal kapsamında yer alıyorsa ayrı bir sigorta aranmaz.

Ana dosya

MADDE 6 – (Değişik:RG-10/9/2025-33013)

(1) Havaalanında farklı konumlarda ve farklı konularda faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin; havaalanındaki konumlarının gösterildiği ve numaralandırıldığı bir vaziyet planı veya terminaller içerisinde yer alan sıhhi işyerlerinin konumlarının gösterildiği ve numaralandırıldığı terminal kat planlarının, kuruluşun ticaret unvanı ve adresinin bulunduğu Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi ve planlarda numaralandırılan her bir işyeri için EK-2'deki bilgilerin yer aldığı bir ana dosyanın, başvuru mercii tarafından teslim alındıktan sonra en fazla on beş gün içerisinde; incelenip uygun görülmesi halinde onaylanarak Genel Müdürlüğe sunulması zorunludur.

Ücretler

MADDE 7 – (1) Terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ait ücretler, Genel Müdürlük tarafından yayımlanan hizmet tarifesiyile belirlenir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının birden fazla faaliyet alanı için düzenlenmesi halinde her bir faaliyet alanı için ayrı ücretlendirme yapılır.

(2) Genel Müdürlük hizmet tarifesindeki ücretlerin belirlenmesinde, terminaller için 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen ruhsat grupları, sıhhi işyerleri için ise işyerinin kullanım alanı büyüklüğü esas alınır.

(3) Terminal işletme ruhsatı verildiği tarihten itibaren bir yıl geçerlidir. Her yıl, ruhsat sahibinin Genel Müdürlüğe başvurarak temdit işlemi yaptırması ve Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen temdit ücretini yatırması zorunludur. Süresi içinde temdit yapılmaması halinde Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirlenen hükümler uygulanır.

(4) Terminal işletme ruhsatı dışındaki sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmediği sürece geçerlidir ve temdit işlemi gerektirmez.

(5) Sıhhi işyeri sahiplerinin uyguladığı ücret tarifeleri ile ilgili şikâyetler, başvuru mercii ne yapılır ve başvuru mercii şikâyet sahibine 30 gün içinde bilgilendirme yapar.

(6) **(Ek:RG-17/9/2018-30538)⁽¹⁾** Bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen terminal işletme ruhsatının temdit zorunluluğu, havaalanı ve terminali birlikte işleten ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Genel Müdürlükten havaalanı terminal işletme ruhsatı alan

işletmelere de uygulanır.

Elektronik cihazların ve seyrüsefer yardımcı cihazlarının olumsuz etkilenmesi

MADDE 8 – (1) Havaalanı sınırları içinde yer alan ve bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatı bulunan sıhhi işyerlerinde kullanılan malzemelerin havaalanı seyrüsefer ve elektronik sistemlerini olumsuz etkilediğinin havaalanı işletmecisi tarafından tespiti halinde; havaalanı işletmecisi tarafından işyerinin faaliyeti derhal durdurulur ve Genel Müdürlüğe bildirilir. En fazla altmış güne kadar işletmeden aykırılığın giderilmesi istenir. Verilen süre sonunda aksaklıklar giderilmediği takdirde verilen ruhsat iptal edilir.

Eğitim

MADDE 9 – (1) Terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işletmeciler, personeli için düzenleyeceği eğitim faaliyetlerinde Genel Müdürlük tarafından yayımlanan talimatları esas alır.

(2) Talimatlarda belirtilmeyen eğitimler için işletmeciler faaliyetin niteliğine göre çalışanlarına gerekli eğitimleri vermek/verdirmekle yükümlüdür.

Güvenlik tedbirleri

MADDE 10 – (1) Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarındaki güvenlik önlemlerinin, ICAO Ek-17 ile Doküman 8973, ECAC Doküman 30 ve Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programında belirtilen standartlarda alınması zorunludur.

(2) Türk Silahlı Kuvvetleri envanterinde bulunan ve Genelkurmay Başkanlığı ile Bakanlık arasında tanzim edilen protokol kapsamındaki sivil havacılık işletmeleri tarafından kullanılan havaalanlarında, terminal işletmecisi tarafından alınacak güvenlik tedbirlerine ilişkin uygulamalar Genelkurmay Başkanlığının da olumlu mütalaası alınarak yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşyerlerinde Aranacak Şartlar

İşyerlerinde aranacak ortak şartlar

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatı alacak işyerlerinin aşağıda belirtilen şartları sağlamaları zorunludur:

a) **(Değişik:RG-10/9/2025-33013)** Sıhhi işyerleri tarafından, havaalanı işletmecilerinin ARFF birimlerinden yangın raporunun alınması ve çalışanlar ile yolcuların güvenliğini sağlamak amacıyla yangına karşı önlemlerin alınması, başvuru mercii tarafından ise yangın güvenliği, acil durum müdahalesi ve risk yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen belirli periyotlarda sıhhi işyerlerinin yangın tedbirlerinin yerinde denetlenmesi, raporların tutulması ve istenildiği durumlarda Genel Müdürlüğe sunulması,

b) Tıbbi atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmış olması,

c) Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için ICAO Ek-9, ECAC Doküman 30 ve ulusal mevzuatta belirtilen kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması,

ç) Sıhhi işyerlerinde çalışanların Genel Müdürlüğün ilgili mevzuatında yer alan güvenlik eğitimini alması,

d) Sıhhi işyerlerinde çalışanların, ulusal mevzuatta belirtildiği kapsamda ilk yardım eğitimi alması,

e) Sıhhi işyerlerinde çalışanların en az yüzde otuzunun yangın ve itfaiye eğitimi alması,

f) Yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması,

g) Terminaller içindeki ve dışındaki işyerlerinde yolcuya yönelik olarak çalışacak tüm personelin istihdam edildiği birime ve görevinin niteliğine uygun kıyafet giymesi ve havalimanı giriş kartlarını görünür şekilde takması,

ğ) İşyerlerinde atık su oluşumu söz konusu ise suyun havaalanı ortak alt yapı sistemine ön arıtım işlemlerinden geçirildikten sonra verilmesi,

h) Havaalanında faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ve işletmelerin, faaliyetlerinin her aşamasında 4/6/2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen standartları sağlamaları,

i) Sağlık ünitelerinin, faaliyetlerinin her aşamasında 25/1/2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen standartları sağlamaları,

ii) Sıhhi işyerlerinde meydana gelen katı atıklar konusunda, katı atıkların geri kazanımı temel prensibine bağlı olarak ve 27/12/2017 tarihli ve 30283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen standartların sağlanması,

j) Tüm hacimlerin, fonksiyon ve sınıfına uygun malzeme ile tefriş ve dekore edilerek TS EN 12464-1 standardına uygun olarak aydınlatılması,

k) **(Değişik:RG-17/9/2018-30538)** İşyerlerinin ısıtma ve havalandırması ile ilgili olarak uygun sistemlerin kullanılması.

l) İşyerinde üretilen çöp ve benzeri atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirlerin alınması ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantının bulunması,

m) Her türlü tesisatın tasarımında, kullanılan yapı malzemelerinin seçiminde, yiyecek-içecek maddelerinin hazırlanmasında, depolanmasında ve saklanması temizlik ve sağlık kurallarına uyulması ve yiyeceklerin bozulmasını engelleyecek ısıtma ve soğutma işlemleri ile ilgili düzenlemelerin yapılması,

n) Tesislerin temizlik ve bakımlarının düzenli olarak yapılması, meydana gelebilecek arızaların en kısa zamanda giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması,

o) İş yerlerinde, sigara içilen ve içilmeyen bölümlerin ilgili mevzuatta belirtildiği şekilde ayrılması,

ö) İnsanların çok yoğun olarak giriş-çıkış yaptığı işyerleri için giriş ve çıkışların ayrı kapılardan olması, yangına karşı ayrıca tahliye çıkışının bulunması ve bu çıkışların ışıklı tabela ile gösterilmesi,

p) Müzik yayını yapan yerlerde, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılmaması,

r) Havaalanında perakende satış yapan ve hizmet sunan sıhhi işyerlerinde; etiket, tarife ve fiyat listelerinin görünür bir şekilde asılması, gerekmektedir.

Sıhhi işyerlerinde aranacak diğer şartlar

MADDE 12 – (1) Sıhhi işyerlerine özelliklerine göre ruhsat verilmesi sırasında;

a) Eğlence, oyun ve benzeri amaçlı yerler,

b) Eğlence, oyun ve benzeri amaçlı yerlerde çalıştırılacak kişilerin nitelikleri,

c) Oyun salonu, internet salonu ve benzeri işyerleri,

ç) Alışveriş merkezleri ile büfe, kantin gibi işyerleri,

d) Restoran, kafeterya ve pastaneler,

e) Otel ve kısa süreli konaklama yerleri ile sauna gibi işyerleri,

f) Güzellik salonları ile kuaförler,

g) Özel beden eğitimi, spor tesisleri ve bilardo, bowling, masa tenisi ve dart gibi sporların yapıldığı eğlence yerleri,

ğ) Bankacılık ve iletişim hizmeti sunan işyerleri,

11 inci maddede istenen şartların yanı sıra faaliyet alanlarına göre ilgili Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından yayımlanmış mevzuat gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Havaalanı sağlık ünitelerinde aranacak şartlar

MADDE 13 – (1) Sağlık hizmeti sunan havaalanı sağlık ünitelerinde, 11 inci maddede belirtilen şartlara ilave olarak aşağıda yer alan gereklilikler aranır:

a) Sağlık ünitesi, havaalanı ve gümrüklü alanlarda; aynı il veya komşu il içerisinde faaliyet gösteren Sağlık Bakanlığınca ruhsatlı bir sağlık tesisi ile işbirliği yapılarak, sağlık tesisinin mevcut hekim kadro ve kapasiteleri kullanılarak veya Sağlık Bakanlığınca planlama kapsamında izin verilmesi halinde yeni bir ünite olarak açılabilir. Bu üniteler, 15/2/2008 tarihli ve 26788 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında

Yönetmelik kapsamında Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılır.

b) Sağlık ünitelerinin, gümrüksüz alanda tercihen gidiş katında, alanın her yerine en hızlı bir şekilde ulaşmayı sağlayacak merkezi konumda, asansör ve kat geçişlerine yakın olması gerekir. Özellikle pasaport işleminden geçmeyecek (transit) yolcuların tıbbi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla yolcu muayene ve müşahedesi için gümrüklü alanda bir oda oluşturulabilir.

c) Sağlık ünitelerinde yer alacak, muayene, acil müdahale ve müşahade odası gibi tıbbi bölümlerde Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğe uygun şartlar sağlanır. Hasta kullanımına ait tüm kapıların sedye ve tekerlekli sandalye geçişine uygun olması ve asansörlerin hasta sedyesinin rahatça sığabileceği ebatta olması gerekir.

ç) Havaalanı sağlık ünitesinden hava aracına, hava aracından havaalanı sağlık ünitesine ve gerekli durumlarda hastanelere; hasta naklini ve/veya acil yardımı sağlayacak en az biri acil yardım ambulansı olmak üzere en az iki kara ambulansı bulundurulması ve bu ambulanslarda kesintisiz hizmet verilmesini sağlayacak şekilde, ekip içerisinde yolcuların uçuşa elverişlilik değerlendirmelerini yapacak en az bir tanesi kadrolu olmak üzere yeterli sayıda **(Değişik ibare:RG-10/9/2025-33013) doktor** görevlendirilmesi gerekmektedir.

d) Havaalanı açık olduğu süre boyunca hizmet verecek en az bir doktor ve hemşirenin çalıştırılması esastır.

e) Sağlık ünitesince yapılan sağlık işlemleri ile ilgili talimat veya prosedürler hazırlanır.

Gümrüksüz satış mağazaları ve depoları

MADDE 14 – (1) Genel Müdürlük tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen gümrüksüz satış mağazası firmalarınca; markalara ait mağazaların açılması, karma ürün noktalarının oluşturulması, ithal/ihraç fazlası satış, uçağa biniş öncesinde kapılarda satış gibi hizmetlerin sunulması ve benzeri hizmetler verilen ruhsat kapsamındadır.

Taksi durağı ve yazıhanelerinde aranacak şartlar

MADDE 15 – (1) Taksi durağı ve yazıhanesi, kapalı ve açık otoparklar ve oto galerilerinde 11 inci maddede belirtilen şartlara ilave olarak;

a) Havaalanı Güvenlik Komisyonunun belirleyeceği sayıda arabanın terminal önünde park edilebileceği alana sahip olunması,

b) İşletme yazıhanesinde bir ecza dolabının bulunması,

c) Park alanı tabanının beton, asfalt gibi etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanmış olması ve birikinti suların toplama rögarlarına verilecek şekilde düzenlenmesi,

ç) Telefon ve telsiz sisteminin bulundurulması,

d) Uluslararası havaalanlarında yolcularla iletişimin üst düzeyde sağlanması amacıyla durakta en az bir yabancı dil bilen personel bulundurulması,

e) Taksi duraklarına şoförlerin isimlerinin ve fotoğraflarının görünür şekilde asılması,

f) Taksilerde, şoförle ilgili kimlik bilgilerinin müşterilerin görebileceği şekilde asılması,

g) Araçlarda havaalanını belirten logonun bulunması,

ğ) Terminal önlerinde bekleyen taksi sayısının trafik kargaşasına neden olmayacak şekilde sınırlandırılması ve diğer araçların durakta bekletilmesi, zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Terminallerin Ruhsatlandırılması

Havaalanı terminal işletme ruhsatı

MADDE 16 – (1) Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında, terminal işletmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler, havaalanı terminal işletme ruhsatı almak zorundadır.

(2) Terminal içerisinde yer alan, ticari kısımlar dışında kalan ve ticari niteliğe haiz olmayan asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar terminal işletmecilerine verilecek ruhsat kapsamında terminal ile bir bütün olarak değerlendirilir.

(3) Terminal işletme ruhsatı almış olan terminal işletmecilerinin, aynı zamanda otopark hizmetlerini de işletmesi durumunda, bu hizmetler için ayrıca ruhsat alması zorunlu değildir. Bu kapsamdaki hizmetlerin terminal işletmecisi dışında başka bir şirket tarafından verilmesi

durumunda, işletici şirket tarafından ruhsat alınması zorunludur.

Terminal işletmecilerinin yükümlülükleri

MADDE 17 – (1) Terminal işletmecileri, aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Yolcu kolaylığı açısından terminalde bulunması gerekli fiziki şartlara ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatta belirtilen tüm düzenlemelerin yerine getirilmesi,

b) Hareketi kısıtlı, kabul edilmeyen ve asi/kuralsız yolcuların giriş ve çıkış işlemlerinde ICAO Ek-9 ve ECAC Doküman 30'da belirtilen kolaylıkların sağlanması için gerekli alt yapının oluşturulması ve önlemlerin alınması,

c) Asansörler için yıllık periyodik kontrollerin, 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlarla protokol imzalanarak yaptırılması,

ç) Terminal içerisinde yer alan tüm işyerlerinin bu Yönetmelikte yer alan esaslar dâhilinde işletilmesini teminen gerekli tüm tedbirlerin alınması.

(2) Terminal işletmecisinin uyması gereken yükümlülükler, Terminal İşletmeciliği Uygulama Esasları Talimatı (SHT-33B-Terminal) ve diğer ilgili mevzuat ile belirlenir.

Başvurunun yapılması

MADDE 18 – (1) Terminal işletmecisi, işletmek istediği terminal için Ek-3'te yer alan havaalanı terminal işletimi başvuru formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgeler ile Genel Müdürlüğe başvurur.

Başvurunun incelenmesi ve ruhsatın düzenlenmesi

MADDE 19 – (1) Havaalanı terminal işletme ruhsatı başvurusu için gerekli beyan ve belgelerin ruhsat başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiler tarafından eksiksiz olarak Genel Müdürlüğe verilmesini müteakip, başvuru formundaki beyan ve belgelere göre başvuru dosyası değerlendirilir.

(2) Terminalde yapılacak yerinde denetimi müteakip değerlendirme sonucu, Genel Müdürlük tarafından en geç otuz gün içinde başvuru merciine bildirilir.

(3) Değerlendirme sonucu olumlu ise işletmeci için havaalanı terminal işletme ruhsatı düzenlenir. Değerlendirme sonucu olumsuz ise başvuru reddedilir ve işletmeciye bildirilir.

(4) Terminal işletmecileri tarafından;

a) Yıllık yolcu kapasitesi 3.000.000 ve üzerinde olan terminaller için A Grubu havaalanı terminal işletme ruhsatı,

b) Yıllık yolcu kapasitesi 2.999.999 ve aşağısında olan terminaller için B Grubu havaalanı terminal işletme ruhsatı,

c) Özel amaçlar için işletilmesi uygun görülen terminaller için C Grubu havaalanı terminal işletme ruhsatı, alınması zorunludur.

(5) A ve B grubu terminal işletme ruhsatları için, iç hat ve dış hat ayrı olacak şekilde terminal işletme ruhsatı düzenlenir.

(6) **(Ek:RG-17/9/2018-30538)**⁽⁴⁾ Genel Müdürlükten bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce aynı bina içerisinde iç ve dış hat için tek terminal işletme ruhsatı almış işletmeciler ruhsat temdit tarihinden en fazla 60 (altmış) gün önce Genel Müdürlüğe başvurarak işlettiği her bir "iç hat" ve "dış hat" hizmeti için ayrı terminal işletme ruhsatı alır. Bu kapsamda verilecek ruhsatlar için Genel Müdürlük hizmet tarifesinde yer alan terminal işletme ruhsatı ilk verilmiş ücreti yerine her bir ruhsat için temdit ücreti alınır. Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü bu işletmecilere de uygulanır.

Terminal kapasitesinin artırılması

MADDE 20 – (1) Herhangi bir nedenle fiziki şartlar sağlanarak terminal kapasitesinin arttırılması ve bu artırımın 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında yer alan ruhsat grubu değişikliğini gerektirmesi halinde, havaalanı işletmecisinin uygun görüş yazısı ile birlikte terminal işletmecisinin gerekçeleri ile beraber Genel Müdürlüğe yazılı bildirimde bulunması zorunludur. Havaalanı işletmecisi ile terminal işletmecisinin aynı olması halinde doğrudan Genel Müdürlüğe

gerekçeli bildirimde bulunulur.

(2) Terminal kapasitesinin artırılması durumunda, terminal işletmecisi tarafından ruhsat yenileme başvurusu yapılır. Yeni başvuruya ilişkin talep edilen bilgi ve belgelerdeki değişiklikler Genel Müdürlüğe bildirilerek bir önceki ruhsat bedeli ile yeni ruhsat bedeli arasındaki fark ruhsat ücreti olarak ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sihhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

Ruhsat başvurusu

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Genel Müdürlükten ruhsat alınmadan sihhi işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

(2) Havaalanı işletmecilerinin havaalanı personeline yönelik yemek ve sağlık hizmeti verdiği işyerleri için sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması zorunlu değildir. Bu Yönetmelik dışında diğer mevzuat kapsamında Bakanlık veya Genel Müdürlük tarafından ruhsatlandırılmış ve/veya yetkilendirilmiş olan ve bu izin kapsamında hizmette bulunan kuruluşların hizmetlerini sürdürebilmeleri amacıyla terminal işletmeciliği ve ticari faaliyetler dışında kullandıkları idari bina, depo, ofis ve benzeri yerler için bu Yönetmelik kapsamında ruhsat alınması zorunlu değildir.

(3) Sihhi işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, Ek-4'te yer alan başvuru formu ve ekinde belirtilen diğer belgeler ile başvuru merciine başvurur.

(4) Yeni işyeri açılması durumunda ana dosyanın, ruhsat yenilenmesi ya da ana dosyadaki bilgi ve belgelerde değişiklik olması durumlarında ise başvuru merci tarafından ana dosyanın güncellenerek değişen bölümlerinin Genel Müdürlüğe sunulması zorunludur.

(5) Sağlık ünitesi açmaya ve işletmeye yetkili kişilerin belirlendiği ilgili mevzuata uygun nitelikleri haiz havaalanı sağlık ünitesi açmak isteyenler, Ek-4'te yer alan başvuru formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgelere ilave olarak aşağıdaki bilgi ve belgeleri de iki nüsha halinde başvuru merciine sunmak zorundadır:

a) Havaalanı sağlık ünitesinin unvanını, sahibini veya sahiplerini belirten ve sağlık merkezinin açılışı ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden sorumlu müdürce imzalı başvuru dilekçesi, sağlık ünitesinde sorumlu müdür olarak çalışacağına dair sorumlu müdürlük sözleşmesi ve T.C. kimlik numarası beyanı,

b) Açılmak istenen havaalanı sağlık ünitesinde bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülüklerin yerine getirileceğine dair, sorumlu müdürün ve havaalanı sağlık ünitesi sahibi veya sahiplerinden en az birinin imzalarının bulunduğu taahhütname,

c) Havaalanı sağlık ünitesi bünyesinde açılması planlanan uzmanlık dallarını, tıbbi tahlil ve/veya radyoloji laboratuvarlarını, bulunması planlanan asgari tıbbi cihaz, araç, gereç ve malzemelerin nitelik ve miktarlarını, ambulansların niteliklerini ve sayılarını belirten sorumlu müdürce imzalanmış liste,

ç) Havaalanı sağlık ünitesi bünyesinde kadrolu veya geçici olarak çalıştırılması planlanan her bir **(Değişik ibare:RG-10/9/2025-33013) doktora ait** uçuş tabipliği veya fizyolojik eğitim kursu sertifikaları,

d) Havaalanı sağlık ünitesinin bir ticaret şirketi tarafından açılmak istenmesi durumunda, şirket ortaklarını gösterir ticaret sicili gazetesinin aslı veya sureti,

e) Havaalanı sağlık ünitesi bir dernek tarafından açılacak ise 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 27 nci maddesi çerçevesinde derneğin kamu yararına çalıştığını belgeleyen kararın ve dernek tüzüğüünün bir örneği; vakıflar tarafından açılmak istenmesi durumunda ise Bakanlar Kurulunca verilen vergi muafiyeti kararı ve vakıf senedinin bir örneği.

(6) Gümrüksüz satış mağazası ya da depo açmak isteyenler, Ek-4'te yer alan başvuru formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgelere ilave olarak aşağıdaki bilgi ve belgeleri de iki nüsha halinde başvuru merciine sunmak zorundadır:

a) 8/8/2017 tarihli ve 30148 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gümrüksüz Satış Mağazaları Yönetmeliğine göre Gümrük ve Ticaret Bakanlığından alınan mağaza ve depo açma izni,

b) (Mülga:RG-17/9/2018-30538)

(7) (Mülga:RG-17/9/2018-30538)

Ruhsat başvurusunun incelenmesi

MADDE 22 – (1) Sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan başvurular, başvuru merciiince incelenir ve inceleme sonucu merciiin uygun görüşü ile birlikte 6 ncı maddede belirtilen ana dosya başvuru mercii tarafından Genel Müdürlüğe sunulur.

(2) (Değişik:RG-17/9/2018-30538) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu için gerekli tüm beyan ve belgelerin ruhsat başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiler tarafından eksiksiz olarak başvuru merciiine verilmesi gerekmektedir. Başvuru mercii ile yer tahsis sözleşmesinin imzalanması ve binanın yapım süresi ya da hâlihazırdaki bina ise tadilatının tamamlanması sonrasında tahsisli mahallin hizmete hazır hale getirilmesini müteakip, başvuru formu ekinde belirtilen belgelerle birlikte en geç on beş gün içinde başvuru mercii tarafından ana dosyanın hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulması zorunludur.

(3) Başvuru mercii tarafından, sıhhi işyerleri için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevrenin korunması ile ilgili düzenlemeler esas alınır.

Ruhsatın düzenlenmesi

MADDE 23 – (1) 21 inci maddede belirtilen başvurulara ilişkin hazırlanan ana dosya başvuru mercii tarafından Genel Müdürlüğe iletilir. Genel Müdürlük tarafından yapılan değerlendirme sonucu bu Yönetmelik hükümlerini sağlayan işyerlerine sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.

(2) (Mülga :RG-10/9/2025-33013)

Ruhsatın işyerinde bulundurulması

MADDE 24 – (1) Terminal işletme ruhsatının ve sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatının işyerine asılması zorunludur.

Bildirim

MADDE 25 – (1) Başvuru mercii, Genel Müdürlük tarafından verilen sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerini bulundukları ilin vergi dairesine ve ticaret siciline göndermek ve sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını gönderdiğini bir sonraki ayın sonuna kadar Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadır.

Ruhsat değişikliği gerektiren haller

MADDE 26 – (1) Sıhhi işyerlerinin faaliyet gösterdiği adresin, işletmenin faaliyet alanının, işyerinin işleticisinin veya işyeri unvanının değişmesi halinde yeniden ruhsatlandırılma yapılır ve Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücret alınır.

(2) Terminal işletmecileri için işletmecinin değişmediği, sadece işletmecinin unvanında yapılan değişikliklerde terminal işletme ruhsatı yenilenir ve ruhsat ücreti alınmaz. Terminal işletmecisinin değişmesi halinde terminal işletme ruhsatı tekrar düzenlenir ve Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretler alınır.

(3) Terminal işletme ruhsatı bulunan kuruluşun aynı havaalanında, aynı ticari unvanla terminalinin farklı bir alana taşınması halinde, yeni mahal için Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen çalışma ruhsatı ilk veriliş ücretinin 1/3'ü alınır.

(4) (Değişik:RG-17/9/2018-30538) Terminal işletme ruhsatı bulunan işletme, inşaat ya da operasyonel nedenler ile faaliyetlerini aynı havaalanında terminal işletme ruhsatı bulunan başka bir terminalde sürdürmeyi talep edebilir. Bu durumda, Genel Müdürlükçe havacılık emniyeti ve güvenliği ile yolcu kolaylıkları açısından bir değerlendirme yapılır. Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) kapsamında işletilen terminaller için DHMİ Genel Müdürlüğünün de görüşü alınır. Yapılan değerlendirmenin olumlu olması halinde, talep doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından uygun görülen bir süre için işletmeye terminal faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere izin verilebilir.

Sözleşmelerin sona ermesi ve çalışma ruhsatı iptali

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat almış olan terminal işletmecilerinin ve sıhhi işyeri sahiplerinin başvuru mercii ile yapmış olduğu sözleşmelerin sona

ermesi durumunda, Genel Müdürlük tarafından verilmiş olan ruhsat iptal olur. Bu durumda, başvuru mercisinin ana dosyayı, gerekli değişiklikleri yaparak 30 iş günü içinde Genel Müdürlüğe göndermesi zorunludur.

(2) Sözleşmesi sona eren ve yeni başvuru mercii tarafından ruhsatlandırılması istenilen sıhhi işyeri için mahal numarası, faaliyet konusu ya da unvan değişimi bulunmuyorsa tekrar ruhsatlandırılma yapılırken ücret alınmaz. Aksi durumlarda, Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücret alınır.

(3) Ruhsat sahibi işletmecinin, başvuru mercii ile doğrudan sözleşmesi bulunmuyorsa ve başvuru mercisinin kiracısı ile sözleşmesi varsa, başvuru mercisinin kiracısının değişmesi durumunda ruhsat iptal olur. İşyerinin mahal numarası, faaliyet konusu ya da unvanı değişmiyorsa tekrar ruhsatlandırılma yapılırken ücret alınmaz. Aksi durumlarda, Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücret alınır.

(4) Sıhhi işyeri açma çalışma ruhsatına sahip olan kuruluşların bu Yönetmelikteki belirtilen şartları kaybetmeleri halinde, başvuru mercii ile yapmış oldukları kiralama kapsamındaki sözleşmeler yenilenmez ve sonuç hakkında Genel Müdürlüğe bilgi verilir. Belirtilen şartları 30 gün içinde sağlayamayan kuruluşların ruhsatı iptal edilir ve bu kuruluşlar aynı havaalanında iki yıl süre ile ruhsat başvurusunda bulunamaz.

Tesislerde yapılacak değişiklikler ve ilaveler

MADDE 28 – (1) Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinde yapılacak ilave veya kirlilik yükünü artıracak herhangi bir tadilat, inşa veya değişiklik için işyeri sahipleri tarafından havaalanı işletmecisi veya terminal işletmecisinin onayının alınması zorunludur. Başvurucu mercii, tesislerde yapılacak değişiklik ve ilavelerin, kendilerine bildirilmesinden itibaren on beş gün içinde Genel Müdürlüğe bildirimde bulunur.

(2) Havaalanı terminal işletme ruhsatı verilen işyerlerinde yapılacak, ilave veya kirlilik yükünü artıracak herhangi bir tadilat, inşaat veya değişiklik, işyeri sahipleri tarafından havaalanı işletmecisinin onayını müteakip on beş gün içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

Uluslararası ve ulusal gereklilikler

MADDE 29 – (1) **(Değişik:RG-17/9/2018-30538)** Genel Müdürlük tarafından yapılan denetimlerde 2920 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler ile ICAO ve ECAC tarafından belirlenen uluslararası kurallara aykırı durumlar nedeniyle uçuş emniyeti ve havacılık güvenliğini olumsuz etkileyen durumların, bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uyulmadığının, Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edildiğinin, ülke itibarının olumsuz etkilendiğinin ve yolcu haklarına aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi halinde işletmelerin ve işyerlerinin faaliyeti durdurulur. Bu durum Terminal İşletmecisine ve Havaalanı İşletmecisine bildirilir.

(2) **(Değişik:RG-17/9/2018-30538)** Genel Müdürlük tarafından ruhsat verilmiş olan işletmecinin aykırılıklarının giderilmesinden, terminal işletmecisi ve havaalanı işletmecisi sorumludur. Aykırılığın Genel Müdürlükçe en fazla 60 güne kadar verilen sürede giderilmemesi halinde, ruhsat iptali için terminal işletmecisi ve havaalanı işletmecisi tarafından Genel Müdürlüğe başvurulur.

Havaalanı sağlık ünitelerinde görev alacak sorumlu müdür tayini

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış sağlık üniteleri sahipleri, faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla hekim olan ve mesleki yeterliliğe sahip bir sorumlu müdür görevlendirmek zorundadır.

(2) Sorumlu müdür, sadece bir sağlık ünitesinde bu görevi üstlenebilir. Sorumlu müdür, idari işlerden şahsen, tıbbi işlemlerden ise diğer hekimlerle birlikte müteselsilen sorumludur.

(3) Sorumlu müdür görevinden ayrılmak istediğinde veya sorumlu müdürün görevine son verilmek istenildiğinde; sağlık ünitesi bu durumu on beş gün öncesinden il sağlık müdürlüğüne ve Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetleme, sorumluluklar ve yaptırımlar

MADDE 31 – (1) Havaalanı terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı

verilen işyerleri, Genel Müdürlük tarafından denetlenir. Yapılan denetimler sırasında mevzuata aykırı hususların ve/veya 29 uncu maddede belirtilen ulusal ve uluslararası gerekliliklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, işyeri sahiplerinin mevzuata aykırı hususları gidermesi için aykırılığın durumuna göre Genel Müdürlük tarafından en fazla altmış güne kadar süre verilir.

(2) Verilen süre sonunda işletmelerin mevzuata aykırı hususları gidermediği tespit edilirse, işletmeciye 2920 sayılı Kanun, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen idari ve cezai yaptırımlar uygulanır veya ruhsatları iptal edilir.

(3) Havaalanlarındaki sıhhi işyerleri, ayrıca havaalanı işletmecisi tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uyum açısından yılda en az bir kez denetlenir. Yapılan denetimler sırasında mevzuata aykırı hususların ve/veya 29 uncu maddede belirtilen ulusal ve uluslararası gerekliliklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde Genel Müdürlüğe bilgi verilir. Genel Müdürlük tarafından yapılacak denetim sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işletmelerin ve işyerlerinin faaliyeti hemen durdurulur. Mevzuata aykırı husus 90 gün içerisinde giderilemezse ruhsat iptal edilir.

(4) **(Değişik:RG-17/9/2018-30538)** Kamu özel işbirliği projeleri kapsamında DHMİ tarafından ihale edilen ve özel sektör tarafından işletilen havaalanlarındaki sıhhi işyerleri, DHMİ tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uyum açısından yılda en az bir kez denetlenir. Ancak, 50'den fazla sıhhi işyeri bulunan havaalanlarında bu denetlemeler 2 yılda en az bir kez yapılabilir. Yapılan denetimler sırasında mevzuata aykırı hususların ve/veya 29 uncu maddede belirtilen ulusal ve uluslararası gerekliliklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde Genel Müdürlüğe bilgi verilir. Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işyerlerinin faaliyeti hemen durdurulur. Mevzuata aykırı husus 90 gün içerisinde giderilemezse ruhsat iptal edilir.

(5) **(Ek:RG-10/9/2025-33013)** Genel Müdürlük tarafından sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi ya da hizmet uygulamalarında gerek duyulduğu zaman ilave bilgi ve belge istenir.

Alt düzenleyici işlemler

MADDE 32 – (1) Genel Müdürlük bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde alt düzenleyici işlemler yapmaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 33 – (1) 10/9/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller ile Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33B) yürürlükten kaldırılmıştır.

Uyum süreci

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarındaki havaalanı ve terminal işletmecileri bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde bu Yönetmeliğe uyum sağlar.

Uyum süreci

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-17/9/2018-30538)

(1) Halen işletilmekte olan havaalanlarında bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce terminal işletme ruhsatı olmayan terminallerin işletmecileri bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre almak zorunda oldukları havaalanı terminal işletme ruhsatı başvurusunu en geç 31/12/2019 tarihine kadar Genel Müdürlüğe yapar.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

(1) Bu değişiklik 1/1/2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

[Ekleri için tıklayınız.](#)

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	3/3/2018	30349
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	17/9/2018	30538
2.	17/4/2022	31812
3.	10/9/2025	33013