

**YÜKSEK SEÇİM KURULU MEMUR SINAV, ATAMA,
YER DEĞİŞTİRME VE NAKİL YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yüksek Seçim Kurulu teşkilatına açıktan veya ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklara ve görev yapan memurların yer değiştirme suretiyle ve naklen atanmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Yüksek Seçim Kurulu teşkilatına ilk defa Devlet memuru olarak alınacakların sınavlarında, atanmalarında ve görevde bulunan memurların yer değiştirme suretiyle atanmalarında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik;

a) 30/11/2017 tarihli ve 7062 sayılı Yüksek Seçim Kurulunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,

b) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

c) 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,

ç) 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik, uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başkan: Yüksek Seçim Kurulu Başkanını,

b) Başkanvekili: Yüksek Seçim Kurulu Başkan Vekilini,

c) Birim amiri: Merkezde genel müdür, müstakil daire başkanı, taşrada il seçim kurulunda il seçim kurulu başkanı, ilçe seçim kurulunda ilçe seçim kurulu başkanı,

ç) Hizmet alanı: Hizmet bölgelerindeki görevin yapıldığı ilçe seçim kurulunun bulunduğu yeri,

d) Hizmet bölgesi: Bu Yönetmeliğe ekli cetvelde gösterilen ilçelerin gruplarını,

e) Kurul: Yüksek Seçim Kurulunu,

f) Kurul teşkilatı: Merkez ve taşra birimlerini,

g) Merkez teşkilatı: Seçmen Kütüğü Genel Müdürlüğü, Seçim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Özel Kalem Müdürlüğünü,

ğ) Merkezi sınav: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,

h) Sözlü sınav: İlgilinin atanacağı kadronun gerektirdiği mesleki bilgisi, genel kültürü ve bir konuyu kavrama ve ifade yeteneğinin değerlendirildiği sınavı,

ı) Taşra teşkilatı: İl, ilçe ve yurt dışı ilçe seçim kurullarına bağlı seçim müdürlüklerini,

i) Uygulamalı sınav: İlgilinin atanacağı kadronun gerektirdiği meslekî becerinin değerlendirildiği sınavı,

j) Zorunlu çalışma süresi: Her hizmet bölgesinde zorunlu olarak çalışılması gereken süreyi, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

İlk Defa Devlet Memurluğuna Atama

BİRİNCİ BÖLÜM

Devlet Memurluğuna Atanabilme Şartları

Genel şartlar

MADDE 5 – (1) Kurul teşkilatında memur olabilmek için;

a) 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen şartları taşımak,

b) İlk defa Devlet memurluğuna atanacaklar için yapılacak sınavın son başvuru tarihinde 657 sayılı Kanunun 40 inci maddesindeki yaş şartını taşımak,

c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu olması, gerekir.

Özel şartlar

MADDE 6 – (1) Genel şartların yanında, atama yapılacak kadroların niteliğine göre aşağıdaki şartlar aranır:

a) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Memur, şoför, teknisyen yardımcısı, dağıtıcı, bekçi, kaloriferci ve hizmetli kadrolarına atanabilmek için en az lise veya dengi okul mezunu olmak, şoför kadrosu için hizmetin özelliğine göre en az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

b) Santral memuru ve arşiv memuru kadrolarına atanabilmek için en az lise veya dengi okul mezunu olmak,

c) **(Mülga: RG-18/2/2025-32817)**

ç) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve zabıt kâtabi kadrolarına atanabilmek için en az lise veya dengi okul mezunu olup, başvuru tarihinde Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı veya kamu kurumu ve kuruluşlarınca düzenlenen kurslar sonucu verilen bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi alarak bu hususu resmî olarak belgelemiş olmak,

d) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Sekreter kadrolarına atanabilmek için en az iki yıllık yüksekokulların sekreterlik ve büro yönetimi bölüm ya da programlarından mezun olmak veya en az lise ve dengi okul mezunu olup, başvuru tarihinde Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı veya kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen kurslar sonucu verilen sekreterlik/yönetici asistanlığı ve büro yönetimi sertifikasına sahip olmak,

e) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda teknisyen için belirtilen öğrenim şartını taşımak,

f) İstatistikçi kadrosuna atanabilmek için fakültelerin ilgili bölümünden mezun olmak,

g) Mühendis kadrolarına atanabilmek için ihtiyaç duyulan mühendislik alanının gerektirdiği eğitimi veren fakültelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,

ğ) Programcı kadrosuna atanabilmek için;

1) Müfredatında bilgisayar programlama dillerine yer veren fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,

2) En az bir programlama dili bildiğini belgelemek,

3) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (D) düzeyinde başarılı olmak veya dil yeterliği bakımından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak veya eğitim dili İngilizce olan bir fakülte ya da yüksekokuldan mezun olmak veya yükseköğrenim sırasında hazırlık eğitimi almış olmak,

4) En az bir işletim sisteminin kullanılmasını bildiğini belgelemek.

h) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

1) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Fakültelerin veya en az dört yıllık eğitim veren yüksekokulların bilgisayar, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, fizik, matematik, elektronik ve haberleşme, yazılım, adli bilişim, bilişim sistemleri, yapay zekâ, yapay zekâ ve veri mühendislikleri ile fakültelerin veya en az dört yıllık eğitim veren yüksekokulların bilgi güvenliği teknolojisi, matematik, istatistik, bilgisayar bilimleri, bilgisayar enformatik, bilgisayar enformasyon sistemleri, bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri, bilişim sistemleri ve teknolojileri, enformasyon teknolojileri, fizik, matematik-bilgisayar, yönetim bilişim sistemleri, bilgisayar ve öğretim teknolojileri bölümlerinin birinden ya da bunlara denkliği/eşdeğerliği

Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

2) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,

3) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (D) düzeyinde başarılı olmak veya dil yeterliği bakımından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak veya eğitim dili İngilizce olan bir fakülte ya da yüksekokuldan mezun olmak veya yükseköğrenim sırasında hazırlık eğitimi almış olmak,

4) En az bir işletim sisteminin kullanılmasını bildiğini belgelemek.

ı) (Mülga: RG-18/2/2025-32817)

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav İlanı, Başvuru ve Sınavlarda Uygulanacak Esaslar

Sınava ilişkin genel esaslar

MADDE 7 – (1) Kurul teşkilatında ilk defa Devlet memurluğuna alınacak personele ilişkin kadroların yeri, sınıfı, unvanı ve sayısı Başkan tarafından belirlenir.

(2) Belirlenen kadrolar için yapılacak sözlü ve gerektiğinde uygulamalı sınava Kamu Personel Seçme Sınavında, atama yapılacak kadroya göre belirlenecek puan türünde asgari 70 puan ve üzeri puan almış olanlar arasından, puanına göre sıralanarak en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilecek kadro sayısının beş katı aday çağrılır. Son adayla aynı puana sahip olanların tamamı sınava çağrılır.

Sınav kurulunun oluşumu

MADDE 8 – (1) Sınav kurulu, sözlü ve gerektiğinde uygulamalı sınavları yapmak üzere, Başkanvekilinin başkanlığında, Başkan tarafından belirlenecek iki Kurul Üyesi ile bir Genel Müdür ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanından oluşur.

(2) Sınav kurulu, tüm üyelerin katılımıyla toplanır ve çoğunlukla karar verir.

(3) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldıkları sınavlarda görev alamazlar. Bu durumda olan üyelerin yerine yedek üye görevlendirilir.

(4) Kurul üyelerinin yedeği diğer kurul üyeleri, Genel Müdür ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanının yedeği, diğer genel müdür ve diğer müstakil daire başkanıdır.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Sınav kurulu; merkezi sınav (KPSS) sonuçlarına göre, sözlü ve gerektiğinde uygulamalı sınava alınacakları belirler, bu kişilerin sınav işlemlerini yürütür ve sınav sonucuna göre ataması yapılacak kişileri Başkana teklif eder.

İlan

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre sınav ilanı; başvuru süresi bitiminden en az on beş gün önce Resmî Gazete, Kurulun ve **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

Bu ilanda;

a) Atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, sayısı ve yeri,

b) Başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri,

c) Başvuru yeri ve şekli,

ç) Başvuruda aranacak şartlar,

d) Sınavın yeri ve zamanı,

e) Sınavın şekli ve konusu,

gösterilir.

Başvuru

MADDE 11 – (1) Adaylar, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak olan sınava, Kurul internet sitesinden temin ederek düzenleyecekleri “Başvuru Formu”, öğrenim belgesi ve sınav sonuç belgesi ile en son başvuru günü mesai bitimine kadar Kurula, il veya ilçe seçim kurulu başkanlıklarına başvururlar.

(2) Bu madde kapsamında istenen belgelerin aslı ibraz edilmek şartıyla sureti de Kurul merkez ve taşra teşkilatınca da onaylanır.

(3) Başvurular sınav ilanında belirlenecek usul ve esaslara göre elektronik ortamda da yapılabilir.

(4) İl veya ilçe seçim kurulları başkanlıklarına yapılan başvurular aynı gün Başkanlığa gönderilir.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 12 – (1) Başvurular, sınav kurulunca gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları yönünden incelenir.

(2) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Başvurusu uygun görülenler Kurulun resmî internet sitesinde ilan edilir.

(3) Başvurusu uygun görülenler Merkezi Sınav (KPSS) başarı puanına göre sıralanarak en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katı aday sınava çağrılır, sınava çağrılanların sınav yeri, tarihi ve saati de bu ilanda belirtilir.

(4) İlan edilen şartları haiz bulunmayanlara başvuru sonuçları yazılı veya elektronik ortamda ayrıca bildirilir.

Uygulamalı sınav

MADDE 13 – (1) Uygulamalı sınava ilişkin usul ve esaslar ilan edilen sınav duyurusunda belirtilir. Bu sınava, merkezi sınavda (KPSS) alınan puanlar esas olmak kaydıyla, en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katı aday çağrılır. Uygulamalı sınavda başarılı olanların tamamı sözlü sınava tabi tutulur.

Sözlü sınav

MADDE 14 – (1) Uygulamalı sınavda başarılı olanlar ile uygulama sınavı yapılmaması halinde sözlü sınava, merkezi sınavda alınan puanlar esas olmak kaydıyla, en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katı aday çağrılır.

(2) Sözlü sınava katılmaya hak kazananlar ayrıca Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunu doldurarak teslim ederler.

(3) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Sözlü sınavda adaylar; sınav kurulu tarafından sınav konularına ilişkin önceden hazırlanmış sorular arasından, aday tarafından çekilecek sorularla, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel yetenek ve genel kültürü,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden yüz puan üzerinden değerlendirilir. Adaylar, sınav kurulu tarafından (a) bendi için elli puan üzerinden, (b) ilâ (e) bentlerinin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir.

(4) Yapılan değerlendirme, sınav kurulu üyelerinin her biri tarafından ayrı ayrı "Aday Değerlendirme Formu" na işlenir.

(5) **(Değişik: RG-18/2/2025-32817)** Sözlü sınav bitirildikten sonra sınav kurulu üyelerince yapılan değerlendirme sonuçları birleştirme tutanağında gösterilerek puanların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle adayın sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, sınav kurulu başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

(6) Sözlü sınav sonuçları "Nihai Başarı Listesi" nin ilgili hanesine işlenir.

Nihai başarı listesi ve sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 15 – (1) Nihai başarı listesi, adayların merkezi ve sözlü veya uygulamalı sınav yapılmış ise merkezi, uygulamalı ve sözlü sınavda aldıkları puanların aritmetik ortalamasına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanması suretiyle düzenlenir.

(2) Nihai başarı listesinde puanların eşit olması halinde; sırasıyla merkezi sınav puanı, sözlü sınav puanı, uygulamalı sınav puanı ve diploma notu yüksek olan aday sıralamada üstte yer alır.

(3) (**Değişik: RG-18/2/2025-32817**) Sınav sonuçları Kurulun resmî internet sitesinde ilan edilir. Bu ilan adaylara tebliğ hükmündedir. Sınavı kazananların, ilan tarihinden itibaren Başkanlık tarafından belirlenecek ve on iş gününden az olmamak üzere ilan edilecek süre içinde istenilecek belgeleri ilanda belirtilen usule uygun şekilde Kurula ulaştırmaları gerekir.

(4) Kanuni bir mazereti olmaksızın süresinde başvurmayanlar veya istenilen belgeleri süresinde ibraz etmeyenlerin atamaları yapılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 16 – (Değişik: RG-18/2/2025-32817)

(1) Adaylar sınav sonuçlarına, sonuçların ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak itiraz edebilirler. Bu itirazlar sınav kurulunca on iş günü içinde incelenir ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlk Defa Devlet Memurluğuna Atama ile İlgili Ortak Hükümler

Sınavı kazananların atanması¹

MADDE 17 – (1) Sınavı kazananların atamaları, ilan edilen kadro sayısını geçmeyecek şekilde nihai başarı listesine göre yapılır.

(2) Atama şartlarını taşımayanların atamaları yapılmaz. Bu şekilde yapılan atamalar iptal edilir.

(3) Haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adlî bir soruşturma veya kovuşturma bulunanlardan sınavda başarılı sayılanların atamaları soruşturma veya kovuşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir.

(4) Ataması yapılanlardan, geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde görevine başlamayanların veya atanma hakkından vazgeçenlerin ataması iptal edilir.

(5) Yukarıdaki nedenlerle ataması iptal edilenlerin yerine başarı listesindeki sıralamaya göre atama yapılır. Bunlar dışında kalanlar herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.

(6) (**Ek: RG-18/2/2025-32817**) İlan edilen kadrolardan; bu maddede yer alan nedenlerle atamaların iptal edilmesi, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka ünvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıllık süreyi aşmamak üzere, aynı ünvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, başarı listesindeki sıralamaya göre atama yapılabilir. Bunlar dışında kalanlar herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.

(7) Atama öncesi veya sonrası herhangi bir nedenle görevi kabul etmekten vazgeçenlerin aynı sınava dayalı olarak atamaları yapılamaz.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 18 – (Değişik: RG-18/2/2025-32817)

(1) Sınav belgelerinin saklanması ve imhası hakkında, 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Atama sırasında istenilecek belgeler

MADDE 19 – (1) Devlet memurluğuna atanacakların;

a) Öğrenim durumlarını gösteren belgenin aslı ya da ilgili öğretim kurumunca onaylı örneği veya (**Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817**) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca onaylı örneği,

b) Diploma yabancı ülkelerden alınmış ise aslı veya (**Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817**) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca onaylı örneği ile birlikte denkliğinin kabul edildiğine dair yetkili kurumca verilecek onaylı belgenin aslı veya bu belgenin (**Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817**) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca onaylı örneği,

c) Sağlıkla ilgili olarak, görevini devamlı yapmaya engel bir durumu olmadığına dair yazılı beyan,

ç) Askerlikle ilgisi bulunmadığına dair yazılı beyan,

¹ 18/2/2025 tarihli ve 32817 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişiklik ile bu maddeye beşinci fıkrasından sonra gelmek üzere (6) numaralı fıkra eklenmiş ve diğer fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.

- d) İki adet vesikalık fotoğraf,
- e) Mal bildirimi,
- f) Kamu Personel Seçme Sınavı sonuç belgesini,

(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına vermeleri gerekir.

Özel düzenlemeler

MADDE 20 – (Değişik: RG-18/2/2025-32817)

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında, 12/6/2014 tarihli ve 29028 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik, 2/1/2014 tarihli ve 2014/5780 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik, 18/4/2014 tarihli ve 2014/6289 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik ile diğer özel düzenlemelere göre yapılacak atamalara dair hükümler saklıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yer Değiştirme Suretiyle Atama

BİRİNCİ BÖLÜM

Zorunlu Yer Değiştirme Suretiyle Atamaya Tabi Olmayan Personel

Yer değiştirme suretiyle atama

MADDE 21– (1) Kurul teşkilatında görev yapan personel;

- a) Hizmet gereği, kendi istemleri, mazeretleri ve engellilik durumları dikkate alınarak mükteseplerine uygun Kurul teşkilat kadrolarına,
- b) Başkanın teklifi üzerine mükteseplerine uygun olarak Adalet Bakanlığınca Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı kadrolarına,
- c) **(Ek: RG-18/2/2025-32817)** Memurun görev yaptığı yerde ihtiyaç bulunmaması halinde Kurul teşkilatının ihtiyaç bulunan görev yerlerine, atanabilir.

Yer değiştirme suretiyle atama esasları

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki memurların (seçim müdürü ve müdür yardımcıları hariç) unvan ve sınıf değişikliği olmaksızın yer değiştirme suretiyle atanabilmeleri için;

- a) En son görev yaptıkları yerde en az iki yıl hizmet etmiş olmaları,
 - b) Atanmak istedikleri veya atanacakları yerlerde durumlarına uygun bir kadro ve ihtiyaç bulunması,
- gerekir.

(2) Askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirilen süreler ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası birinci fıkrada belirtilen iki yıllık sürenin hesabında dikkate alınmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Zorunlu Yer Değiştirme Suretiyle Atama

Zorunlu yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personel, hizmet bölgeleri ve çalışma süreleri

MADDE 23 – (1) Seçim müdürü ve müdür yardımcıları zorunlu yer değiştirme suretiyle atamaya tâbi personeldir.

(2) Seçim müdürü ve müdür yardımcılarının yer değiştirme suretiyle atanacakları yerler, bu Yönetmelik ekinde belirlenen beş bölgeye ayrılır.

(3) Zorunlu hizmet süreleri, beşinci ve dördüncü bölgelerde üç yıl, üçüncü bölgede dört yıl, ikinci bölgede beş yıl, birinci bölgede altı yıldır.

Bölgeler

MADDE 24 – (1) Seçim müdürü ve müdür yardımcıları bölge esasına göre çalışırlar.

(2) Bölge esasına göre yer değiştirmeye tâbi olanlar;

- a) Kendisinin nüfusa kayıtlı olduğu ilçelere,
- b) Altı yıldan fazla görev yaptıkları yerlere, atanamazlar.

Zorunlu yer değiştirme suretiyle atamada uygulanacak esaslar

MADDE 25 – (1) Zorunlu yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda, hizmet bölgelerindeki zorunlu çalışma sürelerinin tamamlanması esastır.

(2) Zorunlu yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personel geçici görevde geçen süreler de dâhil, aynı yerde altı yıldan fazla çalışamazlar. Ancak bu süreyi dolduranlar, ihtiyaç duyulması halinde Başkanın kararıyla en fazla bir yıl daha aynı yerde çalışabilirler.

(3) Zorunlu yer değiştirme suretiyle yapılacak atamaların beşinci bölgeden başlanmak suretiyle yapılması esastır. Ancak, herhangi bir sebeple bu bölgeye ataması yapılmayıp da, diğer bölgelere ataması yapılmış olanlar, bu bölgelerdeki zorunlu hizmet süresini tamamladıktan sonra alt bölgelere atanırlar.

(4) Bu Yönetmelikte belirtilen istisnalar dışında, hizmet bölgelerindeki zorunlu çalışma süresini tamamlayan personelin daha önce görev yapmadığı veya zorunlu çalışma süresini tamamlamadığı başka hizmet bölgesine atanması esastır. Ancak alt bölgelerdeki hizmet süresini tamamlayanlar talepleri halinde ve kadro durumunun zorunlu kıldığı hallerde aynı hizmet bölgesi ya da daha alt hizmet bölgesinde çalıştırılabilirler.

(5) Bulunulan hizmet bölgesinde herhangi bir nedenle zorunlu hizmet süresinden fazla geçen süreler, çalışılmayan veya zorunlu hizmet süresi tamamlanmamış olan bir üst bölgedeki zorunlu çalışma süresinden sayılır. Ancak, üst bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmış ise görev yaptığı hizmet bölgesinde fazladan çalışılan süreler bir alt bölgedeki zorunlu hizmet süresinden sayılır.

(6) 4 üncü ve 5 inci hizmet bölgelerinde yer alan hizmet alanlarında asgari iki yıl, diğer hizmet bölgelerinin hizmet alanlarında ise asgari üç yıl çalışılması halinde, aynı hizmet bölgesi içindeki diğer hizmet alanlarına atanma talep edilebilir.

(7) Tüm bölgelerde zorunlu hizmet sürelerini tamamlayanlar, birinci bölgedeki hizmet alanlarına atanırlar. Bunlardan son görev yerinde altı yılı doldurmuş olanlar, uygun kadro bulunması halinde birinci hizmet bölgesi içerisindeki hizmet alanlarına, uygun kadro bulunmaması halinde ikinci hizmet bölgesine atanırlar. Talep halinde diğer hizmet bölgelerinden herhangi birine de atanabilirler.

(8) **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** Seçim müdürlüğü kapatılan yerlerde görev yapan seçim müdürü ve müdür yardımcısı, bu yerler kapatılmadan önceki bölge hizmet süresine, bölgesi değiştirilen yerlerde görev yapanlar ise atandıkları tarihteki bölge hizmet süresine tâbidir.

(9) Seçim müdürü ve müdür yardımcılığı unvanlarından birinde görev yapılan süreler, seçim müdürü ve müdür yardımcılığı unvanlarından birine geçiş yapılması halinde hizmet süresinin değerlendirilmesinde esas alınır.

(10) Seçim müdürü ve müdür yardımcıları için nakil kararnamesi, seçim dönemleri hariç, her yıl Haziran ila Eylül arasındaki dönemde çıkarılır.

(11) Mazeret kapsamında ataması yapılanlar, mazeretlerinin herhangi bir nedenle ortadan kalkması durumunda kadro, ihtiyaç ve bölgelerdeki hizmet süreleri dikkate alınarak uygun bir hizmet bölgesine atanabilirler.

(12) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, afet ve diğer olağanüstü hallerde ihtiyacı karşılamak amacıyla, herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir. Bu fıkra hükmüne göre atama yapılan yerdeki hizmet süreleri, beşinci bölgeden başlanmak suretiyle alt bölgelerde geçmiş sayılır.

(13) Hizmet gereği veya ihtiyaç duyulması halinde, seçim müdür yardımcısı seçim müdürü olarak, seçim müdürü de müdür yardımcısı olarak atanabilir. Ancak, seçim müdürü ve müdür yardımcısı kadrolarında bulunanların talebi üzerine de bu şekilde atama yapılabilir.

Bölge hizmetinden sayılacak süreler

MADDE 26 – (1) Zorunlu bölge hizmetinden sayılacak süreler aşağıda gösterilmiştir.

a) 657 sayılı Kanunun 102 nci, 103 üncü ve 104 üncü maddelerinde öngörülen izinlerin tamamı ile 105 inci maddesi gereğince verilen izinlerin toplamının altı ayı geçmeyen kısmı.

b) Görevden uzaklaştırılan ve görevleri ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurların 657 sayılı Kanunun 143 üncü maddesinde sayılan durumların gerçekleşmesi halinde bu sürelerin tamamı.

c) Yılda toplam 90 günü geçmeyen geçici görev süreleri.

ç) Hizmet içi eğitimde başarılı geçen sürelerin tamamı.

(2) Yılda toplam 90 günü aşan geçici görev süreleri, aynı unvanda aday memur olarak geçen süreler, başka yerdeki bir görevin 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca memura vekâleten gördürülmesi halinde bu sürelerin tamamı geçirildiği yerin bölge hizmetinden sayılır.

Bölge hizmetinden sayılmayacak süreler

MADDE 27 – (1) Aşağıda belirtilen süreler bölge hizmetinden sayılmaz.

a) 657 sayılı Kanun veya diğer kanunlar uyarınca aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler.

b) Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilen memurların yurtdışında geçirdiği süreler.

c) 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesi gereğince verilen izinlerin altı ayı aşan kısmı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mazerete Dayalı ve Hizmet Gereği Yer Değiştirme Suretiyle Atamalar

Genel esaslar

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki personel; sağlık, aile birliği ve can güvenliği mazeretlerini belgelendirmeleri halinde iki yıllık çalışma süresi aranmaksızın ve atanma dönemine tabi olmaksızın istekleri üzerine yer değiştirme suretiyle atanabilirler.

(2) Bu şekilde atananlar mazeretlerinin herhangi bir nedenle ortadan kalkması durumunda, süre şartına bakılmaksızın uygun bir kadro ve ihtiyaç bulunması halinde önceki görev yerlerine atanabilirler.

(3) Görev yapılan yere atanmadan önce var olan bir mazerete dayalı olarak nakil talebinde bulunulamaz.

(4) Sağlık ve aile birliği mazeretlerine dayalı olarak yer değiştirmeye tabi tutulan memur, mazeretinin devam ettiğini her yıl Ocak ayında alacağı belgeyle belgelendirmek zorundadır.

(5) Mazeret gruplarına dayanarak yer değiştirme sureti ile atanması yapılanların mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde bu işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma yapılır. Bu soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır.

Sağlık durumu nedeniyle atama

MADDE 29 – (1) Kendisinin, eşinin, annesinin, babasının, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının, görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığını veya mevcut görev yerinin, söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini eğitim ve araştırma hastanesi veya üniversite hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler, sağlık mazeretine dayanarak mazeretinin karşılanabileceği bir yere yer değiştirme suretiyle atanabilirler.

Aile birliği mazereti nedeniyle atama

MADDE 30 – (1) Aile birliği mazeretine dayanarak yer değiştirme suretiyle atama, memurun;

a) Kamu personeli olan eşinin, kurum içi yer değiştirme suretiyle atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması durumunda bu kapsamdaki eşin bulunduğu yere,

b) Eşlerin her ikisinin de Kurul teşkilatında çalışıyor olması halinde, daha fazla hizmet ihtiyacının bulunduğu yere,

c) Eşlerin, farklı kurumda çalışıyor olması halinde kurumlar arası gerekli koordinasyon sağlanmak suretiyle her iki kurumun da öncelikli hizmet ihtiyacının bulunduğu yere,

ç) Kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumda olan eşin bulunduğu

yere,

atanması suretiyle yapılabilir.

(2) Aile birliği mazeretine dayanarak yer değiştirme suretiyle atanma isteğinde bulunan memur, eşinin kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olarak çalıştığına veya atanmayı talep ettiği yerde eşinin başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak halen çalıştığına ilişkin belgeyi ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca yer değiştirme suretiyle atanma başvurusuna, evlilik durumunu kanıtlayan belgenin de eklenmesi gerekir.

(3) Aile birliği mazereti nedeniyle atananlar, göreve başladıkları tarihten itibaren sağlık, can güvenliği ve hizmet gereği veya deprem, yangın, sel gibi doğal afet durumları hariç olmak üzere bir yıl geçmedikçe, aile birliği mazereti nedeniyle yeniden atanamazlar.

Can güvenliği mazereti nedeniyle atama

MADDE 31 – (1) Can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme suretiyle atama;

a) Memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin, bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adli veya mülki idare makamlarından alınacak belge ile belgelendirilmesi halinde başka bir yere yer değiştirme suretiyle atanabilir.

b) Ayrıca, 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınan memur, başka bir yere atanabilir.

Hizmet gereği atama

MADDE 32 – (1) Adli veya idarî soruşturma sonucunda görev yaptığı yerde kalmaları uygun görülmeyen memurlar, bu Yönetmelikte belirtilen zorunlu çalışma sürelerini tamamlamadan ve yer değiştirme sureti ile atanma dönemi beklenmeksizin, hizmet gereği olarak; birim amirinin teklifi üzerine veya Başkan tarafından resen başka bir yere atanabilirler.

(2) Bu maddeye göre ataması yapılanlar;

a) Atandığı yerde göreve başladığı tarihten itibaren en az iki yıl görev yapması,

b) Atandığı yerde adalet müfettişleri tarafından denetleme yapılmış ise, adına düzenlenen denetim raporlarının iyi olması,

c) Son iki yıl içerisinde uyarma ve kınama dışında herhangi bir disiplin cezası almamış bulunması,

ç) Son iki yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya tecil edilmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idarî soruşturması veya ceza davasının bulunmaması,

d) Atanmak istediği yerde durumuna uygun boş kadro ve ihtiyaç bulunması

halinde kendi isteği ile yer değiştirme suretiyle atanma talebinde bulunabilirler. Ancak askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirilen süreler ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası iki yıllık süreden sayılmaz.

(3) Hizmet gereği olarak atananlar; önceki görev yaptığı yere on yıl dolmadan atanamazlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Bu yönetmelik kapsamındaki kadrolara başka kurumlardan naklen veya açıktan yeniden atama

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara başka kurumlardan naklen atanabilmek için,

a) Muvafakat alınmış olması,

b) Uyarma, kınama cezası dışında disiplin cezası almamış olması,

c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunun olumlu olması,

ç) Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması,

gerekir.

(2) Kurul kadrolarına açıktan yeniden atanabilmek için yukarıdaki fıkranın (b), (c), (ç)

bentlerindeki şartlar aranır.

Aynı düzey görev olarak kabul edilen unvanlar arası atama

MADDE 34 – (1) Yüksek Seçim Kurulu Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği kapsamında, aynı düzey görev olarak kabul edilen unvanlar arası atamalarda, bu Yönetmelikte belirtilen şartların bulunması hâlinde, birim amirlerinin uygun görüşü üzerine veya resen Başkan tarafından unvan değişikliği yapılmak suretiyle atama yapılabilir.

Geçici görevlendirme

MADDE 35 – (1) İl Seçim Kuruluna bağlı **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** seçim müdürlüğü kurulmamış olan illerde, il seçim kurullarının idari, mali, seçim iş ve işlemlerine ilişkin tüm hizmetlerini yürütmek üzere, il seçim kurulu başkanının teklifi üzerine veya resen, o yer merkez ilçe **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** seçim müdürlüğü kadrosunda bulunan seçim müdürü, müdür yardımcısı ile bir veya birden fazla zabıt kâtibi Başkan tarafından görevlendirilebilir. Yapılan görevlendirmeler, personelin **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** ilçe seçim müdürlüklerindeki asli görevini ortadan kaldırmaz.

(2) İlçe seçim kurulu başkanı, ihtiyaç duyulması hâlinde seçim müdürlüğünde görevli personelin, o yerdeki adalet hizmetlerinde kadrolarına uygun görevlerde geçici olarak çalıştırılmasına müsaade edebilir. Bu görevlendirmelerin, **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** seçim müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesine dair genelgede belirtilen iş ve işlemlerini aksatmayacak şekilde yapılması esastır. İl seçim kurulu bünyesinde görev yapan personel bu fıkra kapsamında değerlendirilmez.

(3) Kurul teşkilatında görev yapan memurlar, birim amirlerinin uygun görüşü üzerine veya resen Başkan tarafından Kurul teşkilatında uygun görülen yerlerde geçici olarak görevlendirilebilir.

Muvazzaf askerliğe ayrılan memurların terhislerinde göreve başlatılmaları

MADDE 36 – (1) Kurul Teşkilatında çalışmakta iken, askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan, askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenlerin terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde Kurula başvurmaları ve başvurma tarihinden itibaren azamî 30 gün içinde göreve başlatılmaları zorunludur.

Seçim müdürlüğünün kapatılması nedeniyle atama²

MADDE 37 – (1) Yüksek Seçim Kurulu tarafından seçim **(Değişik ibare: RG-18/2/2025-32817)** müdürlüğünün kapatılmasına karar verilmesi halinde, burada görev yapan personel, Başkan tarafından kadro ve ihtiyaç durumuna göre başka yerlere resen atanır.

Engellilik durumu nedeniyle atama

MADDE 38 – (1) İlgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen memurlar ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan memurlar engellilik durumundan kaynaklanan gerekçelere dayalı olarak yer değiştirme suretiyle atanma talebinde bulunabilir.

(2) Bu kapsamdaki talepler bu Yönetmelikte yer alan kısıtlayıcı hükümlere tabi olmaksızın kadro imkânları ve teşkilat yapısı dikkate alınarak karşılanır.

(3) Memurun kendisinin veya birlikte yaşadığı eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının engellilik durumunun tedavisi sebebiyle yer değiştirme suretiyle atanmayı talep etmesi halinde, yer değiştirme suretiyle atama yapılacak yerin, memurun ve bu fıkra kapsamındaki yakınlarının engellilik durumuna uygun olması esastır.

(4) Engellilik durumu devam ettiği sürece isteği dışında memurun yeri değiştirilmez. Engellilik durumu ortadan kalkan memurlar hakkında bu Yönetmelikte yer alan diğer hükümler uygulanır.

Diğer hükümlerin uygulanması

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" ve "Devlet Memurlarının

² 18/2/2025 tarihli ve 32817 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişiklik ile bu madde başlığında yer alan “bürosunun” ibaresi “müdürlüğünün” şeklinde değiştirilmiştir.

Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Görevde olan seçim müdürlerine ilişkin geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla görev yapmakta olan seçim müdürlerinin; seçim müdürü olarak görev yaptığı hizmet sürelerinin tamamı, en alt bölgeden başlamak üzere bölge hizmetlerinde geçmiş sayılır.

(2) 7062 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte nüfusa kayıtlı oldukları ilçelerde görev yapan seçim müdürleri ile bulundukları yerde altı yıldan fazla görev yapmış seçim müdürleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve bu Yönetmeliğin 25 inci maddesindeki atama dönemleri dikkate alınmaksızın bölgeler arası yer değiştirme suretiyle atamaya tabi tutulurlar.

(3) 7062 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte seçim müdürü kadrosunda bulunanlar, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen öğrenim şartı aranmaksızın görevlerine devam ederler.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek Seçim Kurulu Başkanı yürütür.

[Ekleri için tıklayınız](#)

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	18/2/2018	30336
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	15/11/2021	31660
2.	18/2/2025	32817