

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM, UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekan: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- b) Diş Hekimliği Fakültesi: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- c) İdari Direktör: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Direktörünü,
- ç) Merkez (Poliklinik): **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Müdür (Başhekim): **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- e) Mütevelli Heyet: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Rektör: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ayakta veya yatırarak ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.
- b) Diş hekimliği lisans, uzmanlık ve doktora programlarının yürütülebilmesi için yapılması gerekli klinik uygulama derslerine (staj) ve araştırmalara olanak sağlamak.
- c) Yardımcı sağlık personelinin eğitimine destek vermek.
- ç) Bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlamak amacıyla Diş Hekimliği Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği yaparak onların öğrencilerinin uygulamalar ve araştırmalar yapmasına olanak tanımak.
- d) Eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ve niteliğini arttırmak.
- e) Bilimsel araştırma ve uygulamaların gerçekleşmesi için gerekli koşulları hazırlamak ve gerekli akademik desteği sağlamak.
- f) Çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak.
- g) Ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunabilen ve bu hizmetin sunumunda fakültenin akademik ve idarî personelini, sağlık ve yardımcı sağlık personeli ile öğrencilerini ilgili birim amirlerinin izni ile çalıştırabilen; saha çalışmalarında kendilerine destek verecek tüm kamu ve özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile Rektörlük bilgisi dâhilinde işbirliği yapabilen toplum ağız ve diş sağlığı birimini oluşturmak.

b) Toplumun ağız ve diş sağlığı için teşhis ve tedavi hizmeti vermek, ağız ve diş sağlığı konusunda bireylerin bilinçlendirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve sağlık politikalarına katkıda bulunmak.

c) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların iyileştirilmesine yönelik projeler geliştirmek.

ç) Uzmanlık alanları ve klinik dalları ile diğer disiplinler arasında toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliğini sağlamak.

d) Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, bu kuruluşlara bilimsel destek sağlamak.

e) Üniversite öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı konusunda yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

f) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

g) Sağlık alanında ulusal ve uluslararası kurumların işbirliğinde hizmet içi kurslar, eğitim programları, paneller, seminerler ve benzeri faaliyetler düzenlemek, bilimsel görüşler sunmak ve katılımcılara sertifika düzenlemek.

ğ) Ağız, diş ve çene sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.

h) Ağız, diş ve çene cerrahisi uzmanlık disiplininin tedavi protokolleri kapsamında girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak, lokal ve genel ameliyat ve ameliyathaneler ile hastaların ayakta veya yatarak müşahede, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edilmelerini sağlamak ve konuyla ilgili birimleri oluşturmak.

ı) Merkezin amaçlarıyla ilgili olan kurum ve kuruluşlar ile ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.

i) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek.

j) Fakülte ile işbirliği halinde diş hekimliği ve ağız, diş ve çene sağlığı alanında ulusal ve uluslararası kurumlar ile anlaşmalar yaparak sertifika ve eğitim programları düzenlemek, diş hekimlerine mezuniyet sonrası eğitim vermek, paneller, seminerler, kurslar ve benzeri faaliyetler organize etmek, bilimsel görüşler sunmak.

k) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tıp ve sağlık personeli yetiştiren fakülte ve diğer eğitim ve öğretim birimleri öncelikli olmak üzere sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak, ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, çalıştay, kurs ve seminerler düzenlemek.

l) Mütevelli Heyeti, Rektör ve Merkez organlarının kararlaştıracığı diğer faaliyetleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Merkez Müdürü (Başhekim),
- c) İdari Direktör.

Yönetim Kurulu

MADDE 8 – (Değişik:RG-24/1/2022-31729)

(1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı), İdari Direktör ile Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı üzerine görevlendirilen Üniversitede görevli bilhassa ağız ve diş sağlığı konusunda deneyimi olan öğretim elemanlarından iki üye olmak üzere beş üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulunun başkanı Merkez Müdüdür (Başhekim). Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün (Başhekim) daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Merkez Müdürü (Başhekim), gerekli gördüğü durumlarda, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulunun raportörlüğünü İdari Direktör, alınan kararların uygulama ve takibini Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı) yapar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez faaliyetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim organlarına bağlı birimlerce veya çalışma grubu ve komitelerce hazırlanan raporları, teklif ve projeleri görüşerek karara bağlamak.
- c) Yıllık akademik faaliyet raporu, plan ve programları karara bağlamak.
- ç) Merkez bünyesinde kurulacak proje grubu, ünite, komite veya komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- d) Kuruluş amacına uygun çalışma alanlarında kararlar almak.
- e) Ağız ve diş sağlığı alanında yeni ünite veya birimlerin kurulması konusunda Mütevelli Heyetinin onayına sunmak üzere teklif hazırlamak.
- f) Merkezin yıllık bütçesini, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektöre ve Mütevelli Heyetine sunmak.

Müdür

MADDE 10 – (1) Merkez Müdürü (Başhekim) Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından iki yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Merkez Müdürü (Başhekim) yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü (Başhekim) aynı zamanda sağlıkla ilgili diğer ünite ve birimlerin de yöneticisidir. Merkez Müdürü (Başhekim), gerektiğinde Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir. Merkez Müdürü (Başhekim) görevi başında olmadığı zaman Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı) kendisine vekâlet eder.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Müdürünün (Başhekim) görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak, belirli periyotlarda Merkezin tüm hizmetlerini denetlemek veya denetlettirmek.
- c) Merkezin insan kaynakları ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve gerekirse araştırma ve proje çalışma ekiplerini kurmak.
- ç) Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı) ve İdari Direktörün görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak.
- d) Hastaların ve sağlık personelinin ihtiyaç ve beklentilerine göre mevcut hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak ve bu amaçla sağlık teknolojisi alanındaki değişen dinamiklerin Merkeze taşınmasına öncülük etmek.
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ve akademik çevrelerde Merkezi temsil etmek, hekimlerin mesleki sorunlarını ve çalışma koşullarını iyileştirmek üzere projeler hazırlamak.
- f) Merkezin araştırma, sağlık, idari, teknik destek hizmet üniteleri ile bağlı birimlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkili, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak.
- g) Faaliyetleri ile ilgili yıllık raporları Yönetim Kuruluna sunmak.
- ğ) Merkez ve bağlı birimlerinde oluşturulan proje grubu, ünite, komite ve komisyonların işleyişini denetlemek.
- h) Hekimlerin ve sağlık personelinin rapor ve izin gibi sebeplerle geçici olarak görev yapmadığı hallerde hizmetlerin aksamaması için gerekli planlamaları yapmak.
- ı) Dış Hekimliği Fakültesi öğrencileri ve uzmanlık eğitiminde bulunanların eğitim ve pratiklerini geliştirmek, Merkezdeki hizmetlere katkılarını arttırmak üzere Dekanlık ve anabilim dalı başkanları ile ortak programlar düzenlemek.
- i) Tıbbi kayıt ve raporların bilimsel esaslara uygun olarak düzenlenmesini denetlemek.
- j) Merkez ile ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı)

MADDE 12 – (Değişik:RG-20/3/2021-31429)

(1) Dış Hekimliği Fakültesi öğretim elemanları arasından bir kişi, Rektörün ve Merkez Müdürünün (Başhekim) önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından iki yıllık bir süre için Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı) olarak görevlendirilir. Görev süresi biten Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı) yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı), gerektiğinde Rektörün ve Merkez Müdürünün (Başhekim) teklifi üzerine, Mütevelli Heyetin onayı ile iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir. Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı) görevi başında olmadığı zaman Merkez bünyesinde kendisinin belirleyeceği bir hekim vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Merkez Müdür Yardımcısının (Başhekim Yardımcısı) görevleri

MADDE 13 – (1) Merkez Müdür Yardımcısının (Başhekim Yardımcısı) görevleri şunlardır:

- a) Tıbbi hizmetlerin politika, prosedür ve standartlarının oluşturulmasına ve uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar

yapmak.

b) Tıbbi hizmetlerin hedef ve stratejilerini oluşturmak ve gerekli planlama, koordinasyon ve bilgilendirmeyi gerçekleştirmek.

c) Bilimsel veriler, klinik rehberler ve Merkezin amaçları doğrultusunda sunulan tıbbi hizmetlerin performansını izleyerek yönlendirmek.

ç) Sunulan sağlık hizmetlerinin altyapısının oluşturulmasına ve teknolojik ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.

d) Merkez bünyesinde ve Merkeze bağlı birimlerde tıbbi hizmetlerin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.

e) Hizmetin gerekleri doğrultusunda sağlık personelinin sevk ve idaresini sağlamak.

f) Merkez ile ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

İdari Direktör

MADDE 14 – (1) İdari Direktör; sağlık sektöründe deneyimli kişiler arasından Rektörün ve Merkez Müdürünün (Başhekim) önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından iki yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süresi biten İdari Direktör yeniden görevlendirilebilir. İdari Direktör, gerektiğinde Rektörün ve Merkez Müdürünün (Başhekim) teklifi üzerine, Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir. İdari Direktör görevi başında olmadığı zaman Merkez bünyesinde kendisinin belirleyeceği idari personel vekâlet eder.

İdari Direktörün görevleri

MADDE 15 – (1) İdari Direktörün görevleri şunlardır:

a) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin altyapısının kurulmasına, işletilmesine, ihtiyaçların giderilmesine, kısa, orta ve uzun vadeli amaçların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

b) Personel sevk ve idaresinde, yönetim ve denetimlerde, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

c) Merkez ile ilgili önerilerini gerekçeleri ile birlikte hazırlamak.

ç) Merkezin klinik, ameliyathane, hasta kabul ve taburcu, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmetleri birimlerinin, Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimi sağlamak ve hizmet içi eğitim alt yapı imkânlarını oluşturmak.

d) Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm Merkez personelinin yönetimi, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak.

e) Merkezin mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemeleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

f) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve girişimde bulunmak.

g) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılan sözleşmeleri hazırlamak, uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

ğ) Merkez ile ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Klinik sorumlusu ve görevleri

MADDE 16 – (1) Anabilim/bilim dalı klinik sorumlusu, o anabilim/bilim dalının kadrolu öğretim üyeleri arasından, yoksa diğer anabilim dallarından ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı ile bir yıl süre için belirlenerek Dekanlığa her yılın en geç son iş gününe kadar bildirilmek üzere Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Klinik sorumlusu; ilgili kliniğin bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılmasından, gerekli kayıtların tutulmasından ve korunmasından, alt yapı ile ilgili donanımın usulüne uygun kullandırılmasından ve klinikte sunulan tıbbi uygulamalardan Dekana karşı sorumludur.

(3) Klinikte hizmet sunan ve/veya eğitim alan stajyer öğrenciler, doktora/uzmanlık öğrencileri ve mezuniyet sonrası eğitim alan ve/veya hizmet veren dış hekimlerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre çalışmalarından klinik sorumlusu sorumludur. Bu kadrolar dışındaki personelin hizmet ilkelerine uygun çalışmalarının denetim sorumluluğu da klinik sorumlusuna aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez ünite ve birimleri

MADDE 17 – (1) Merkezde ve bağlı birimlerde bulunan ameliyathane, yataklı servis, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile Merkezin idari işlerinde görevli olanlar, Merkez Müdüre (Başhekim) karşı sorumludur.

(2) Merkezde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği artırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite, ünite kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Merkezde gerçekleştirilecek staj, uygulama ve araştırmalarda Diş Hekimliği Fakóltesi dışındaki birimlerin stajyerleriyle ilgili idari ve adli problemlerde, ilgili birim amiri sorumludur. Merkez sadece kendi bünyesinde çalışan veya staj yapan kişiler kaynaklı idari ve adli durumlardan sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversite Senatosu ve Fakólte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 25/12/2023 tarihli ve 32410 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Beykent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	25/10/2017	30221
1.	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	20/3/2021	31429
2.	24/1/2022	31729
3.	25/12/2023	32410