

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ⁽³⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci kabulü, devam işlemleri, eğitim-öğretim, sınav, başarı değerlendirmeleri, diploma, kayıt dondurma ve kayıt sildirme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) Dekan: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - ç) Dekanlık: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - d) Ders kurulu: Tıp Fakültesinde **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Dönem I, II ve III'te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan büyük grup derslerinden oluşan, konu bütünlüğünü esas alıp hücreden sistemlere doğru bütünsel bir yaklaşımla, organ ve/veya sistem temelli birbirini tamamlayan özellikte verildiği dersler grubunu,
 - e) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Dönem: Her biri iki yarıyılı kapsayan eğitim-öğretim yılını,
 - f) Fakülte Kurulu: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
 - g) Fakülte Yönetim Kurulu: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - ğ) İntörn hekimlik dönemi: Eğitim programının altıncı yılında **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** (Dönem VI), farklı anabilim dalları tarafından zorunlu veya seçmeli olarak yürütülen on iki aylık uygulamalı eğitim dönemini,
 - h) Mütevelli Heyeti: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - j) Rektör: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Senatosunu,
 - l) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Staj: Tıp fakültesinde Dönem IV ve V'te farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli teorik ve uygulamalı dersleri,
 - m) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesini,
 - n) Tıp Fakültesi: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - o) TYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemlerine İlişkin Esaslar

Kayıt ve kabul

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesine kesin kayıt yaptırabilmek için ÖSYM'ce ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dâhilinde öğrenci kabul eden başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak gerekir.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise öğrencinin yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Burslar

MADDE 6 – (1) Tıp Fakültesinin burslu programlarına yerleştirilen öğrenciye sağlanan burs, sadece öğrenim ücretini kapsar. Karşılıksız olarak verilen burs, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder.

(2) Burslu olarak yerleştirilen öğrenci, öğrenim ücretini ödemek şartıyla isteğe bağlı hazırlık programına kayıt olabilir.

(3) Burslu olarak yerleşen öğrenciler dışındaki öğrencilere Mütevelli Heyeti tarafından burs tahsis edilebilir.

Öğrenim ücreti

MADDE 7 – (1) Fakültede eğitim-öğretim ücrete tabidir. Öğrenci normal eğitim-öğretim süresince, aldığı ders sayısına bakılmaksızın, yıllık eğitim-öğretim ücreti öder. Bu yıllık öğrenim ücreti, dönem derslerinin öğrenim ücretinin karşılığıdır.

(2) Yıllık eğitim-öğretim ücreti, kredi birim öğrenim ücreti ve AKTS birim öğrenim ücreti, her eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptıran öğrencinin hazırlık eğitimi için ödeyeceği öğrenim ücreti her yıl eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(4) Ders kayıtları, Üniversite öğrenim ücretinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ödenmesinden sonra yapılır. Üniversite öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrenci; ders kaydı yaptıramaz, kayıt yenileyemez, kayıt donduramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Üniversiteye kesin kayıt

MADDE 8 – (1) Üniversiteye kesin kayıt tarihleri, kayıt sırasında istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar Üniversite tarafından ilan edilir. Belirlenen esasları yerine getiren aday kesin kaydını yaptırır.

(2) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Kayıt yaptırmaya hak kazanan adayın Üniversite tarafından belirlenen tarihlerde, kaydını şahsen ya da noter tarafından onaylı vekaletle sahip vekil vasıtasıyla yaptırmaması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar ⁽²⁾

Azami öğrenim süresi

MADDE 9 – (1) Tıp Fakültesinin normal öğrenim süresi altı yıl; azami öğrenim süresi dokuz yıldır. Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler için 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 10 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾

(1) Eğitim-öğretim yılı akademik takvimde belirlenen başlangıç tarihinde başlar ve bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimde belirlenen başlangıç tarihinden bir gün önce tamamlanır ve “Dönem” olarak adlandırılır. Eğitim-öğretim yılı (Dönem) güz ve bahar yarıyıllarını kapsar.

(2) Eğitim-öğretim yılı ile ilgili uygulama detayları akademik takvimde belirtilir ve eğitim-öğretim yılı tamamlanmadan bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimi Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

Eğitim-öğretim dili (Değişik Başlık:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾

MADDE 11 – (1) Programın **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾ eğitim-öğretim** dili Türkçe’dir.

Eğitim-öğretim planları ve dersler (Değişik Başlık:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾

MADDE 12 – (1) Ders AKTS kredisi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için TYYÇ’ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. Ders AKTS kredisi, programı bitiren öğrencinin kazanacağı; TYYÇ’de tanımlanmış diploma düzeyi ve alanı için bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak hesaplanır. **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾ Eğitim-öğretim** planları; toplam 360 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir ve öğrenciye dönemlik 60 AKTS kredi şeklinde sunulur.

(2) **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾ Eğitim-öğretim** planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, derslik dışı çalışmalar, staj, klinik uygulamalar, kırsal hekimlik ve benzeri çalışmaları kapsar. Senatonun kararlaştıracığı bazı dersler öğrenci iş yükünden sayılmakla beraber ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayabilir.

(3) **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾ Eğitim-öğretim** planları TYYÇ’de tanımlanmış yeterlilikleri sağlamak üzere farklı AKTS kredisindeki ders kategorilerinden ilgili kredilerin toplanmasıyla tamamlanacak şekilde düzenlenir. Kategorilerdeki dersler zorunlu ve/veya **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾ seçmeli** olabilir. Öğrenci, öğrenimini tamamlayabilmek için ilgili kategorilerden önceden tanımlanmış AKTS kredisi tutarındaki dersleri başarmakla

yükümlüdür.

(4) Öğrencilerin, **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** eğitim-öğretim planında yer alan ders kategorilerinde esnek ve düzenli ilerlemelerini temin etmek için derslere Senato tarafından koşullar konulabilir.

(5) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Senato tarafından uygun görülmesi halinde, tıp alanı teorik dersler ve tıp alanı dışındaki zorunlu/seçmeli teorik dersler (yetkinlik tamamlayıcı dersler) Fakülte Kurulu onayıyla bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.'

(6) Staj ve klinik uygulama dersleri yerine başka bir ders alınamaz.

Öğrenci danışmanı

MADDE 13 – (Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾

(1) Tıp Fakültesine kesin kayıt yaptıran her öğrenciye Dönem I koordinatörü tarafından önerilen Tıp Fakültesi öğretim elemanlarından bir danışman, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır. Öğrenci danışmanı, öğrencileri akademik, sosyal ve mesleki oryantasyon ile kariyer planlaması konularında yönlendirir.

Kayıt yenileme

MADDE 14 – (1) Öğrencinin, akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenim ücretini ödeyip, derse yazılma işlemi yaparak kayıt yenileme işlemini tamamlaması gerekir.

(2) Öğrencinin kayıt yenilemediği, ders tekrarı yaptığı ve eksik ders almış olduğu dönemler öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde kayıt yenilemeyen öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Öğrenim ücretini ödeyen öğrenci, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, derslerini Senatoda belirlenen ders kayıt usul ve esaslarına uygun olarak öğrenci otomasyon sisteminden seçer.

(4) **(Mülga:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾**

Kayıt dondurma

MADDE 15 – (1) Hastalık, tabii afetler, **(Mülga ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** askerlik tecilinin kaldırılarak askere alınma gibi önceden bilinmeyen nedenlerle ve öğrencinin isteği üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile öğrencinin bir defada en çok bir akademik yıl kaydı dondurulur. Ancak, bu süre tüm öğretim süresi için iki akademik yılı aşamaz.

(2) Öğrenci kayıt dondurma talebini; kayıt dondurma nedenine göre sağlık raporu, askerlik belgesi, mülki amirden alınacak afet belgesi, yurt dışında öğrenim göreceğine dair belgeleri içeren ekler ile birlikte yazılı olarak **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

(3) Öğrencinin kayıt dondurma talebi Fakülte Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kesin kayıt dondurma süresi belirtilir.

(4) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Fakülte Yönetim Kurulunca kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılamaz, hiçbir sınava giremezler. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(5) Mücbir ve öngörülemeyen sebeplere dayalı olmayan kayıt dondurma başvurularının eğitim ve öğretim yılı başında ve en geç derslerin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde yapılması gerekir. Kayıt dondurmaya gerekli kılan mücbir sebeplerin yıl içerisinde meydana gelmesi halinde, öğrencinin sebebin ortaya çıktığı andan itibaren beş iş günü içinde **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ve ekindeki ilgili belgeler ile başvurması gerekir.

(6) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencinin öğrenim ücretini ödemesi gerekir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı dondurulmaz. Kayıt dondurma süresi dolan öğrencinin, kayıt dondurduğu yıla ait ödediği öğrenim ücreti, yeni kayıt olduğu yıla ait öğrenim ücretinden mahsup edilir.

(7) Kayıt donduran öğrenciler, sürenin bitimini takip eden yılda ders kayıtlarını yaptırarak kaldıkları yerden **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** eğitim ve öğretimlerine devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders ve Ölçme Faaliyetleri, Başarı Değerlendirme ve İtiraz

Ders ve ölçme faaliyetleri

MADDE 16 – (1) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Her yetkinlik tamamlayıcı ders için ders koordinatörü, ders kurulu için ders kurulu başkanı ve ilgili akademik yıl için dönem koordinatörü Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır. Ders koordinatörü ve ders kurulu başkanı ders tanım uygulama bilgilerini ve ders kazanımlarını, program yeterliliklerini temin edecek şekilde hazırlar. Ölçme faaliyetleri, sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması ve başarı notlarının elde edilmesi ders koordinatörü ve ders kurulu başkanı tarafından yapılır.

(2) Ders kurulu dersleri ve klinik uygulamalarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) **(Değişik cümle:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Tıp alanı dışındaki zorunlu dersler ve seçmeli derslerde dönem içinde en az biri ara sınav olmak üzere dersin yürütülmesine bağlı olarak gerekli sayıda dönem içi değerlendirme çalışması yapılır. Bir öğrencinin mutlak başarı puanı; o derse ait dönem içi notu ile dönem sonu puanının belirli oranlarda katkısından oluşur. Dönem içi değerlendirmelerin mutlak başarı puanına katkısı %40'tan az, % 70'ten fazla olamaz. Sınıfın başarı düzeyi, puanların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak harfli başarı notlarının nasıl elde edileceği Senato tarafından belirlenir.

(4) Ara sınav, ders kurulu sonu sınavı, **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** ders kurulları yılsonu genel sınavı, ders kurulu yılsonu genel bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, staj sonu bütünleme sınavı tarihleri akademik takvimde belirlenen derse yazılma haftasından önce internet ortamında öğrencilere ilan edilir.

(5) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Dönem içi ve dönem sonu sınav tarihleri akademik takvimde Senato tarafından belirlenerek akademik yılın ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur.

(6) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Teorik derslere %70, laboratuvar ve klinik uygulama derslerine %80 oranında devam zorunludur. Yetkinlik tamamlayıcı derslerde öğrencilerin devam durumuna ilişkin kayıtları, dersin öğretim elemanı tarafından dönemin son haftasında öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve devamsız öğrenciler ilan edilir. Ders kurullarında ders kurulu başkanı, stajlarda ilgili stajın anabilim dalı başkanı devam durumunu takip eder. Dersin, ders kurulu ve stajların devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler ilgili sınavlara giremezler. İnternet destekli olarak verilen örgün derslere kayıtlı öğrencilerin ders devam koşulları ve devam uygulama yöntemi Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(7) Sınavlara mazeret nedeniyle katılamayan ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci için mazeret sınavı uygulanır. Sınav tarihi ilgili ders **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** ve dönem koordinatörleri tarafından ilan edilir. Aynı **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** şekilde devamsızlık nedeniyle mazeret bildiren öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülürse öğrenci devamsız olarak kabul edilmez ve sınavlara girme hakkı tanınır.

(8) Tamamen veya kısmen internet destekli uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ölçme faaliyetlerinin elektronik ortamlardan hangi oranlarda ve nasıl uygulanacağı ile sınavlarda alınacak güvenlik önlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından tespit edilir.

(9) Programa ait aynı kodlu derslerin ölçme ve değerlendirme işlemleri ortak yapılır.

(10) Öğretim elemanları, öğrencilerin başarılarının değerlendirmesine yönelik olarak yapılan dönem içi çalışma ve faaliyetlerin ölçme-değerlendirme sonuçlarını, çalışmanın yapılıp teslim edildiği tarihi takip eden en fazla **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** yedi iş günü içinde Öğrenci Otomasyon Sistemine girmek suretiyle öğrencilere ilan eder.

(11) Yılsonu sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ders kurulu sonu sınavı, **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** ders kurulları yılsonu genel sınavı, **(Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** ders kurulları yılsonu genel bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, staj sonu bütünleme sınavı programları, akademik takvimde ilan edilen sınav dönemi başlamadan önce internet ortamında ilan edilir. Sınavlar programda ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. **(Ek cümle:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Ancak öngörülemeyen sebepler nedeniyle, önceden duyurulması kaydıyla sınavın yeri, tarihi ve saati Eğitim Koordinatörü tarafından değiştirilebilir.

(12) **(Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾** Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı sonucu oluşan harf başarı notları; bu sınavların rakamsal notlarının Öğrenci Otomasyon Sisteminden ilan edildiği gün içinde ders ve dönem koordinatörleri tarafından Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınan iki nüsha bilgisayar çıktısının ıslak imza ile imzalanmış olarak Dekanlığa ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekir.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 17 – (Değişik:RG-14/6/2021-31511)⁽¹⁾

(1) Sınav notlarına itiraz, notların ilanını takip eden en fazla üç iş günü içinde öğrenci tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, öğretim elemanı tarafından Fakülteye dilekçe ile yapılır. Öğrencinin itirazı veya dersin öğretim elemanının başvurusu; dekanlığın oluşturacağı komisyon tarafından, o derse ilişkin değerlendirme ölçütleri çerçevesinde değerlendirilerek maddi hata olup olmadığı tespit edilir ve komisyon raporu oluşturularak bu rapor Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Fakülte Dekanlığına teslim edilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı komisyon raporu ekli olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Kurul kararı sonucu Öğrenci Otomasyon Sistemine aktarılır.

(2) Birinci fıkradaki sürelerin geçmesi durumunda düzeltme ve değişiklik talepleri dikkate alınmaz.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 18 – (1) AGNO hesaplaması aşağıdaki şekildedir:

a) AGNO hesabında ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu (**Mülga ibare:RG-14/6/2021-31511**)⁽¹⁾ ile bu derslere ait AKTS kredileri çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam, ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür.

b) AGNO'nun hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, Geçişler, Değişim Programları ve İntibak

Mezuniyet, öğrenimi bitirme ve derecesi

MADDE 19 – (1) Kayıtlı olduğu bölümün öğretim planındaki bütün derslerden başarılı olmuş, 360 AKTS kredisini tamamlayarak AGNO'sunu en az 2,00 düzeyine çıkarmış öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine 20 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen diploma verilir.

(2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet transkripti ve diploma eki verilir.

(3) Yabancı dil hazırlık programında geçen süre hariç, tıp programlarını altı normal eğitim öğretim süresi içerisinde tamamlayarak mezuniyet durumuna gelen öğrencilerden mezuniyet transkriptinde AGNO'su 3,50 ve daha yüksek olan (**Değişik ibare:RG-14/6/2021-31511**)⁽¹⁾ öğrenciye yüksek onur belgesi, AGNO'su 3,00-3,49 olan öğrenciye ise onur belgesi verilir.

Diploma

MADDE 20 – (1) Altı yıllık Tıp Fakültesi eğitim ve öğretimini tamamlayan öğrenciye tıp fakültesi diploması verilir.

(2) Tıp Fakültesinin ilk iki akademik yılını bitirip ayrılan öğrenciye temel tıp bilimleri ön lisans diploması verilir.

Yatay geçişler

MADDE 21– (1) Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü ve kayıtlarında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisansve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Değişim programları

MADDE 22 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir yıl ilgili üniversitelere gönderilebilir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve intibak

MADDE 23 – (1) Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrencilerin, öğretim planı değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği YÖK tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından tespit edilir.

(2) Önceki öğrenmelerin tanınması ile bu Yönetmelik hükümlerine göre gereken her türlü kredi transferi ve intibak işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından tespit edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 24 – (1) Öğrenci disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 25 – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adrese kargo veya posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak suretiyle (**Ek ibare:RG-14/6/2021-31511**)⁽¹⁾ veya kayıt esnasında öğrencilere verilen e-posta adresine yazılı olarak yapılmak veya Üniversite internet sitesinde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi yanlış veya eksik olarak bildirmiş olan veya adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile bildirmemiş bulunan öğrencilerin, bildirdikleri adrese yapılacak tebligatlar geçerli kabul edilir.

Üniversiteden kendi isteğiyle ayrılma

MADDE 26 – (1) Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurması

üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kaydı silinir. Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye kayıt olduğu programdaki öğrenim durumunu gösteren bir belge ile kayıta teslim ettiği diploması verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Bu öğrenciler kayıtlı oldukları akademik yıla ait, yükümlü oldukları eğitim-öğretim ücretini ödemek zorundadır.

Kalite süreçleri

MADDE 27 – (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamlılığına ilişkin diğer hususlar, YÖK tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) *Bu değişiklik 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.*

(2) *14/6/2021 tarihli ve 31511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin Üçüncü Bölüm başlığı ‘Öğretim ile İlgili Esaslar’ iken yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

(3) *25/12/2023 tarihli ve 32410 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	24/7/2017	30133
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	14/6/2021	31511
1.	25/12/2023	32410