

ATILIM ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Atılım Üniversitesindeki eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Atılım Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bölüm Başkanı: Atılım Üniversitesi bünyesindeki bölümlerin başkanlarını,
- Dekan: Atılım Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,
- Fakülte kurulu: Atılım Üniversitesi bünyesindeki fakülte kurullarını,
- Kredi/AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- Mütevelli Heyeti: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Öğrenci İşleri Direktörlüğü: Atılım Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Atılım Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Atılım Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Atılım Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
- Yüksekokul kurulu: Atılım Üniversitesi bünyesindeki yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kurullarını,
- Yüksekokul müdürü: Atılım Üniversitesi bünyesindeki yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının müdürlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim, Kayıtlar, Programlar ve Dersler

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı her biri 16 haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara yarıyıl sonu sınav süreleri de dâhildir. Uzun süreli yaz stajı yapılması zorunlu olan programlarda yapılması gereken ders saatleri azaltılmamak koşulu ile bu süre Senato onayı ile kısaltılabilir. Dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bu yarıyıllar dışında ayrıca isteğe bağlı yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yürütülür. Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerine ait hususlar, Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvim ile düzenlenir.

Öğrencilerin kabulü

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim programlarına kabul edilecek öğrenci kontenjanları Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilir ve bu kontenjanlar Rektörlük tarafından gerekli yerlere bildirilir.

Yatay geçiş yolu ile kabul

MADDE 7 – (1) Üniversitenin programlarına Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş başvuruları ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uyarınca yapılır.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-27/10/2024-32705) Yurt içinde veya yurt dışında bir üniversiteye kayıtlı öğrenciler, ulusal ve uluslararası değişim programı kapsamında veya özel öğrenci olarak Üniversitenin ön lisans veya lisans programlarında, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belli sürelerde ders alabilirler. Bu durumdaki öğrencilere diploma ve unvan verilmez ancak kayıt oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bu öğrencilerin daha sonra Üniversiteye kayıt olmaları halinde Üniversitede almış oldukları ders ve notlarından ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler, bu öğrencilerin ortalama hesaplarına katılabilir. Özel öğrencilerin ön lisans ve lisans düzeyindeki derslere kabulü ilgili yönetim kurullarının

kararı ile yapılır. Başka üniversitede kayıtlı olup özel öğrenci olarak Üniversitede yaz öğretimi programından ders alacak öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen yaz öğretimi ders ücretini öderler.

(2) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Üniversitenin kayıtlı öğrencileri, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ders alabilirler. Bu öğrencilerin aldığı dersler, ulusal veya AKTS kredilerinin veya ders saatlerinin (laboratuvar/uygulama saatleri dahil) aynı veya daha yüksek olması ve Üniversitedeki programın eğitim dilinde veriliyor olması şartıyla ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılır. Bu öğrenciler Üniversitede kayıtlı bulundukları sürece kayıtlı bulundukları program için uygulanan öğretim ücreti tutarlarını ödemeye devam ederler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu Üniversitece istenilen usulde belgelenmeleri gerekir.

(4) **(Ek:RG-27/10/2024-32705)** Özel öğrencilik ve değişim programındaki öğrenciler öğrenim ücreti/katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder. Ancak, vakıf yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin ödemiş olduğu öğrenim ücretinin %80'i kayıtlı olduğu vakıf yükseköğretim kurumu tarafından özel öğrenci olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumuna aktarılır.

İlk kayıt işlemleri

MADDE 9 – (1) Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ÖSYM tarafından belirlenen tarihlerde Üniversitece kayıt için aranan tüm şartların yerine getirilmesi ve istenilen belgelerin sunulması kaydı ile yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan, öğretim ücretini ödemeyen, istenilen şart ve belgeleri sağlamayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

Ücretler

MADDE 10 – (1) Üniversitede öğretim ücretlidir. Öğretim ücret tutarları ile ödeme usul ve esasları her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenmesi gerekir. Öğretim ücretlerinin bu tarihlerde ödenmeyerek akademik takvimde belirlenen geç/cezalı ödeme tarihlerinde ödenmesi halinde ise Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen gecikme ücreti ile birlikte ödenmesi zorunludur. Öğretim ücretini ödemeyen veya eksik ödeyen öğrencinin kaydı yapılmaz veya yenilenmez.

(2) **(Değişik:RG-2/10/2018-30553)** Mezuniyet için not ortalamasına katılmayan dersler hariç olmak üzere, en fazla iki dersi kalan öğrenciler, iki ders karşılığı ücreti, üç ve daha fazla ders almaları halinde ise her bir yarıyıl için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen yarıyıl öğretim ücreti tutarlarını öderler.

(3) İlgili mevzuatta belirlenen azami öğrenim süresini aşan öğretim süreleri ile bu durumdaki öğrencilere tanınacak ek sınav hakları için ödenecek öğretim ücreti ve diğer ücret tutarları Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 11 – (1) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretlerini ödeyerek bu Yönetmelikte yer alan hükümler çerçevesinde ders seçimlerini yaparak akademik danışmanlarına onaylatmak suretiyle kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Kayıt yenileme işlemlerinin yapılması tümü ile öğrencilerin sorumluluğunda olup bu işlemleri öğrencilerin bizzat kendilerinin yapmaları gerekir.

(2) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı ve notu iptal edilir.

(3) Mazeretleri nedeni ile belirtilen süre içinde kaydını yenileyemeyen öğrenciler, mazeretlerinin ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunca kabulü halinde kurulca belirlenecek süre içinde kayıtlarını yenileyebilirler.

(4) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Öğretim ücretini ödemeyen veya ücretini ödemediği halde ders kaydını yapmayan öğrencinin kaydı askıya alınır. Öğrenciler bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamazlar ve bu şekilde geçen süre öğretim süresinden sayılır. Bu durumdaki öğrencilerden iki ve daha fazla yarıyıl süresince ücretini ödemeyerek kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri son iki yarıyıl öğretim ücreti tutarının %50'sini, bir yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrenciler son dönem öğretim ücreti tutarının %50'sini ödeyerek kayıtlarını yenileyebilir, kayıt sildirebilir yahut yatay geçiş yapabilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretimin tamamını yurt dışında tamamlayan öğrencilerden iki yıl üst üste, diğer öğrencilerden ise dört yıl üst üste öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin Üniversiteden kayıtları silinir. Dört yıl üst üste öğretim ücretini ödememesi nedeni ile kaydı silinecek öğrenciler hakkında ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurulu tarafından karar alınır ve alınan karar Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulması için Rektörlüğe gönderilir. Yükseköğretim Kurulunun onayını müteakip kayıt silme işlemleri Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından tamamlanarak kaydı silinen öğrencilere bildirilir.

Ders programları

MADDE 12 – (1) (Değişik ibare:RG-27/10/2024-32705) Ön lisans ve lisans öğrenimi süresince izlenecek ders programları ve derslerin yarıyıllara dağılımı ilgili bölümce düzenlenir ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Zorunlu, seçmeli ve ön koşul dersleri

MADDE 13 – (1) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu derslerini ve ders programında belirtilen sayıda ve türde seçmeli dersi almakla yükümlüdür. **(Değişik cümle:RG-27/10/2024-32705)** Seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığı/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğünce kararlaştırılır.

(2) Senato tarafından belirlenen dersler için muafiyet sınavı açılabilir. Muafiyet sınavında başarılı olanlar bu derslerden kendi istekleri üzerine muaf tutulur. Bu şekilde muaf tutuldukları derslere ait değerlendirme esasları Senato tarafından belirlenir.

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği esaslara uygun olmak kaydı ile Senato tarafından uygun görülen dersler kısmen ya da tamamen uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(4) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Bir dersin alınabilmesi için bu dersten önce alınarak başarılmış olması gereken derse ön koşul dersi denir. Ön koşullu dersler ve ön koşulları, ön koşullu dersi veren bölüm tarafından belirlenir ve ilgili bölümün bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

(5) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Bir dersin alınabilmesi için bu ders ile birlikte alınması gereken derse ortak koşul dersi denir. Ortak koşullu dersler, dersleri veren bölüm/program tarafından belirlenir ve ilgili bölümün/programın bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 14 – (1) Bir dersin kredi değeri, öğrencinin o dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümü (teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler) göz önüne alınarak ve bir yarıyıllık eğitim 30 kredi olacak şekilde belirlenir. **(Ek cümle:RG-13/3/2020-31067)** Tıp programında bir yarıyıllık eğitim 30 krediden farklı olarak belirlenebilir. Proje, staj ve alan çalışması gibi derslere de kredi verilir.

(2) Not ortalamalarına katılmayacak dersler Senato tarafından tespit edilir.

Ders yükü

MADDE 15 – (Değişik:RG-13/3/2020-31067)

(1) Ders yükü, öğrencinin bir yarıyıldaki almakla yükümlü olduğu derslerin kredi toplamı olup tıp dışındaki programlarda her yarıyıl için 30 kredidir. Not ortalamasına katılmayan dersler hariç öğrenciler bu programlarda en fazla 33 kredi ders alabilirler. Bu programlardaki öğrencilerin ders yükü, genel not ortalamalarının en az 2,00 olması koşulu ile en fazla 7 kredi artırılabilir. Genel not ortalaması 2,50 ve üzeri olan öğrencilerin ders yükü en fazla 12 kredi, 3,00 ve üzeri olan öğrencilerin ise 15 kredi artırılabilir. **(Değişik cümle:RG-27/10/2024-32705)** Çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin alacakları toplam ders kredileri anadal programlarındaki genel not ortalaması temel alınmak üzere bu sınırlamalara tabidir.

(2) Tıp programındaki öğrencilere ders yükleri ile ilgili herhangi bir sınırlama uygulanmaz.

Çift anadal programları

MADDE 16 – (Değişik:RG-27/10/2024-32705)

(1) Bir bölümün öğrencilerinden isteyenlere bir başka ön lisans ve lisans programında çift anadal yapma hakkı tanınabilir. Çift anadal programlarına ait hususlar Senato tarafından belirlenir.

Yandal programları

MADDE 17 – (1) Bir bölümün öğrencilerinden isteyenlere kendi lisans programına ek olarak bir yandalprogramına kayıt hakkı tanınabilir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Yandal programlarına ait hususlar Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Notlar, Değerlendirme ve Başarı Durumları

Devam zorunluluğu

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-27/10/2024-32705) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır. Öğrencilerin derslere en az %70, uygulamalara ise en az %80 oranında devamı zorunludur. Disiplin cezası ile uzaklaştırma dahil hangi gerekçe ile olursa olsun devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler dönem sonu sınavına girme hakkını kaybeder. Bu durumdaki öğrencilere (NA) notu verilir.

Uygulamalı dersler dışında öğrencilerin daha önce aldığı ve dönem sonu sınavına girip başarısız olduğu dersler ile başarılı olduğu ve not yükseltmek amacıyla tekrar aldığı derslerde devam zorunluluğu aranmaz. Daha önce ders alınan bir seçmeli havuzdan farklı bir ders alınması durumunda alınan yeni ders için devam şartının sağlanması gerekir.

(2) Öğrencilerin derse devam durumları öğretim elemanı tarafından izlenir. Derse devam durumlarının ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya veya yarıyıl harf notuna katkısı öğretim elemanınca yarıyıl başında öğrencilere verilen ders izlencesinde açıklanır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 19 – (1) (Değişik birinci cümle:RG-27/10/2024-32705) Öğrenciler ara sınav ve diğer yarıyıl içi çalışmalara ek olarak bir de yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınav tarihleri bölüm başkanlığı veya dekanlık/yüksekokul müdürlüğü tarafından yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler bölüm başkanlığı veya dekanlık/yüksekokul müdürlüğü onayı ile gerçekleşir. Ara sınavlar dışında kısa süreli sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir. Yarıyıl sonu sınavları Üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Bir öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları ve derse devam durumu göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur.

(2) **(Ek:RG-13/3/2020-31067)⁽¹⁾** Tıp programında uygulanacak komite sınavları ve yıl sonu sınavına ilişkin hususlar yönerge ile düzenlenir.

(3) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Herhangi bir sınava girmeyen öğrencilere bağlı olduğu bölüm başkanlığınca haklı ve geçerli görülen bir nedenle mazeret sınavı verilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere ilgili dönemde aynı ders için tekrar mazeret sınavı hakkı verilmez. Uygulamalı dersler için mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınavlarına başvurular ilgili yıla ait akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(4) **(Değişik birinci cümle:RG-27/10/2024-32705)** Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen dersler ilgili bölüm tarafından belirlenerek Senato onayına sunulur. Bu durumda, yarıyıl sonu ders notu öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.

(5) Bir ders ve o dersin uygulama ve/veya laboratuvarı ayrı ayrı değerlendirilebilir. Bu takdirde bu maddedeki hükümler ders ve uygulama ve/veya laboratuvara ayrı ayrı uygulanır.

(6) Yarıyıl sonu ders notu öğretim elemanlarınca öğrenci bilgi sistemine girildiği anda kesinleşir.

(7) Her türlü sınav evrakı 5 yıl süre ile saklanır.

Kopya çekimi

MADDE 20 – (1) Sınavlarda kopya çeken, çektiren ya da kopyaya teşebbüs eden öğrencilere o sınavdan 0 notu verilir. Ayrıca öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca disiplin soruşturması yapılır.

Notlar

MADDE 21 – (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Bu harf notu dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur.

(2) Öğretim elemanı not takdirinde uygulayacağı yöntemde serbest olup, bağlı yöntem de dâhil olmak üzere uygun göreceği yöntemi benimseyerek harf notu verebilir.

(3) Öğretim elemanınca harf notu hesaplama yöntemi, öğrencilerin derse devam durumlarının ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya veya yarıyıl harf notuna katkısı, sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve benzeri çalışmalar ile bunların yarıyıl harf notuna katkısı ve varsa yarıyıl sonu sınavına katılma koşulları ile harf notuna etki eden diğer hususlar öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere verilen ders izlencesinde açıklanır.

(4) Muafiyet sınavı verilecek dersler, muafiyet için gerekli koşullar ve uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(5) Gerekli görüldüğü hallerde dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(6) **(Değişik ibare:RG-13/3/2020-31067)** Tıp programı dışında kullanılan harf notları ve karşılıkları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Yarıyıl Ders Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	75-79
CC	2,00	70-74
DC	1,50	65-69
DD	1,00	60-64
FD	0,50	50-59

FF 0,00 <50

a) I: Eksik.

b) S: Başarılı.

c) U: Başarısız.

ç) W: Çekilmiş.

d) NI: Program dışı.

e) NA: Devamsızlık nedeni ile başarısızlık.

(7) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** (I) notu, hastalık veya başka bir zorunlu nedenle başarılı olduğu halde ders için gerekli çalışmaları bitiremeyen veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilere verilir. Bir öğrenci (I) notu aldığı dersten, notların açıklandığı tarihten itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlamak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) veya (U) notuna dönüşür.

(8) (S) notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

(9) (U) notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

(10) (W) notu normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk on hafta içinde, danışmanının önerisi ve öğretim üyesinin izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencilerin bu şekilde dersten çekilmelerinde uygulanacak kurallar şunlardır:

a) **(Değişik:RG-23/1/2022-31728)** Bir öğrenci programının ilk iki yarıyılındaki derslerden çekilemez.

b) Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce (W) aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilemez.

c) **(Değişik:RG-23/1/2022-31728)** Bir öğrenciye bir yarıyıl da en çok bir ders olmak üzere önlisans öğrenimi boyunca en çok iki, lisans öğrenimi boyunca en çok altı dersten danışmanının önerisi ile çekilme izni verilebilir.

ç) **(Ek:RG-13/3/2020-31067)** Tıp programında kayıtlı olan öğrencilerin hangi derslerden çekilebilecekleri hususu yönerge ile düzenlenir.

d) **(Ek:RG-27/10/2024-32705)** (W) notu alınan ders daha önce alınmamış ders olarak kabul edilir.

(11) Üniversite ile yurt dışındaki eğitim kurumları veya resmi kuruluşlar arasında imzalanmış olan özel anlaşmalar kapsamında Üniversitede öğrenim gören değişim öğrencileri ve ziyaretçi öğrenciler için (W) notuna ilişkin kurallar uygulanmaz.

(12) (NI) notu, öğrencinin not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler de 15 inci maddede tanımlanan ders yükü kapsamında alınır ve öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. (NI) notu alınan dersler tekrarlanamaz. (NI) statüsünde alınan derslerin statüsü aynı program içinde değiştirilemez.

(13) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** (NA) notu derse ve ders uygulamalarına ilişkin devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere 18 inci maddeye göre öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Not ortalamasında (FF) notu olarak işlem görür.

(14) Öğrenci değişim programlarında alınan derslerin kredi eşdeğerliliği ve notların intibakı, AKTS çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(15) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Yarıyıl sonu harf notları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

Notlarda maddi hata itirazı

MADDE 22 – (Değişik:RG-12/4/2021-31452)

(1) Öğrenciler, ara sınav, yılsonu sınav notlarına veya yarıyıl sonu harf notlarına maddi hata sebebi ile notların açıklandığı tarihten itibaren **(Değişik ibare:RG-27/10/2024-32705)** 3 iş günü içerisinde bölüm başkanlığına, bölümü bulunmayan fakültelerde fakülte dekanlığına başvurmak sureti ile itiraz edebilirler. Belirtilen süre sona erdikten sonra maddi hata itiraz başvurusunda bulunulamaz.

(2) Bölüm başkanı/dekan harf notlarında maddi hata tespit ederse, itiraz tarihinden itibaren **(Değişik ibare:RG-27/10/2024-32705)** 3 iş günü içerisinde öğrencinin notunu düzeltir ve düzeltilmiş notu Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirir. Belirtilen sürelerden sonra öğretim elemanınca kendiliğinden tespit edilen hataların düzeltilmesi, ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Not ortalamaları

MADDE 23 – (Değişik:RG-15/12/2020-31335)

(1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda **(Değişik ibare:RG-27/10/2024-32705)** Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından öğrencilerin yarıyıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam

kredi, o dersin kredi değeri ile aldığı yarıyıl sonu ders notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra yuvarlanarak iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalaması öğrencinin Üniversiteye kaydolduktan sonra, program derslerinin notlarını aldığı ilk yarıyılın sonunda oluşur. Öğrencinin YKS, DGS ve benzeri sınavlardan birine tekrar girmek suretiyle veya yatay geçiş yoluyla bir programa yeni öğrenci olarak kayıt olması durumunda Senato tarafından uygun görülen kriterler doğrultusunda, önceki öğrenmeler için verilecek ders muafiyetleri öğrencinin Üniversiteye kaydolduğu ilk yılın başında ayrı bir muafiyet dönemi altında gösterilir ve bu derslerin notları da, yine öğrencinin Üniversiteye kaydolduktan sonra, program derslerini aldığı ilk yarıyılın sonunda genel not ortalamasına katılır. **(Değişik sekizinci ve dokuzuncu cümle:RG-27/10/2024-32705)** Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar (NA dahil) verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not ve ilgili dersin güncel kredisi dikkate alınarak hesaba katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesinde gösterilir.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 24 – (Değişik:RG-27/10/2024-32705)

(1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ön lisans ve lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden yüksek onur/onur öğrencisi kriterlerini sağlayanlardan o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,49 olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olanlar yarıyıl yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir. Öğrencinin yaz okulunda almış olduğu ders notları mezuniyet ve onur öğrencisi sıralamasında dikkate alınmaz.

(2) Genel not ortalaması 2,00'in altında olan lisans ve ön lisans öğrencileri başarısız sayılırlar. Kayıtlı bulundukları yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,70'in altında olan ve Üniversitede ikinci veya daha üst yarıyıllarında eğitim gören tıp programı dışındaki öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarısız oldukları dersler öncelikli olmak üzere başarılı oldukları dersleri not yükseltmek için alarak tekrarlayabilir ve genel not ortalamalarını belirtilen 1,70 not ortalaması düzeyine çıkartıncaya kadar tüm öğrencilikleri boyunca toplamda 15 krediyi aşmamak üzere daha önce almadıkları dersleri (W notu alınan dersler dahil) de alabilirler. Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar azami öğrenim süresine dâhildir.

(3) Genel not ortalaması 1,70'in üstünde olan öğrenciler öncelikle başarısız oldukları dersleri almak koşulu ile başka dersler de alabilirler.

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 25 – (1) Bir dersten (FF), (FD), (W), (NA) ve (U) notu alan veya dersi normal yarıyılında almayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği ve müfredatlarında yer aldığı ilk yarıyıldaki almak zorundadırlar. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler, bunların yerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alırlar.

(2) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Genel not ortalamalarını yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce geçer not aldıkları dersleri, bölüm/programın güncel müfredatında mevcut olması koşulu ve dönem ders yükü ile sınırlı olmak üzere tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun alınan son not geçerlidir.

(3) **(Ek:RG-13/3/2020-31067)** Tıp programındaki öğrenciler, yönergede belirtilen derslerden en az (CC) notu ile başarılı olmaları durumunda (FF) ve (NA) notu aldıkları komite derslerini tekrarlamak zorunda olmazlar.

(4) **(Ek:RG-13/3/2020-31067)** Tıp programında, yönergede belirtilen derslerden (FF) notu alan öğrenciler o dersleri ve o sınıftaki komite derslerini tekrarlar.

Tekrar sınav hakkı (Değişik başlık:RG-27/10/2024-32705)

MADDE 26 – (Değişik:RG-2/10/2018-30553)

(1) **(Değişik:RG-23/1/2025-32791)** Önlisans veya lisans programlarındaki mezuniyet için gerekli olan tüm müfredat derslerini alan öğrencilerden;

a) Not ortalamalarına katılan en çok iki dersten (FF) veya (FD) notu alan öğrencilere, bu notları aldıkları en fazla iki ders için,

b) (FF) veya (FD) notu almadıkları halde genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrencilere genel not ortalamalarını yükseltmeleri amacıyla (DD) ve/veya (DC) notunu aldıkları en fazla iki ders için,

c) Yalnızca bir dersten (FF) veya (FD) notu alan öğrencilere (FF) veya (FD) notunu aldıkları bir ders yanında genel not ortalamalarının aynı zamanda 2,00'in altında olması halinde genel not ortalamalarını yükseltmeleri amacıyla (DD) veya (DC) notu aldıkları bir ders için,

tekrar sınav hakkı verilir. Öğrencilerin başarı durumları ve genel not ortalamaları tekrar sınavından aldıkları notlar esas alınarak hesaplanır.

(2) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Yarıyıl, ders ve not durumları birinci fıkraya uyan öğrenciler yarıyıl sonu harf

notları ilan edildikten sonra en geç 2 gün içerisinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne müracaat ederler. Öğrenci İşleri Direktörlüğü öğrencinin durumunu inceledikten sonra öğrenciye ve ilgili öğretim elemanlarına hangi derslerden mezuniyet için tekrar sınav hakkı tanınacağını bildirir.

(3) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Mezuniyet için tekrar sınavları ücretli olup, sınav ücret tutarları her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(4) **(Değişik birinci cümle:RG-27/10/2024-32705)** Bu maddede öngörülen mezuniyet için tekrar sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır. Tanınan bu hak neticesinde mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenciler öğretim ücretlerini ödemek ve usulüne uygun ders kaydını yaptırmak sureti ile derslere devam etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenim Süresi, Diploma Şartları, İzinler

Öğrenim süresi

MADDE 27 – (1) (Değişik:RG-27/10/2024-32705) Üniversitede iki yıllık ön lisans öğreniminin normal süresi dört yarıyıl, yabancı dil hazırlık sınıfında geçirilen süre hariç dört yıllık lisans öğreniminin normal süresi sekiz yarıyıl, beş yıllık öğreniminin normal süresi on yarıyıl, altı yıllık öğrenimin normal süresi on iki yarıyıldır. 28 inci maddedeki koşulları sağlayanlar daha kısa sürede mezun olabilirler. Bu Yönetmelikte belirtilen meşru bir sebep olmaksızın öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfında geçirilen süre hariç kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın normal öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Azami öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Kayıtlı bulundukları programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınavına girdiği her bir ders için Mütevelli Heyetince belirlenen sınav ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Ek sınav ücretli olup, sınav ücret tutarları her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Ön lisans ve lisans diplomasının verilme şartları

MADDE 28 –(Değişik:RG-13/3/2020-31067)

(1) Ön lisans/lisans diploması verilebilmesi için, tıp programı dışındaki öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümün programdaki dersleri en az (DD) notuyla, not ortalamasına katılmayan dersleri ise (S) notuyla tamamlamış olmaları ve genel not ortalamasının 2,00'ın altında olmaması gerekir.

(2) Tıp programında lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin kredili tıp derslerini en az (CC), diğer bölümlerden aldığı dersleri en az (DD) notuyla tamamlaması ve genel not ortalamasının 2,00'ın altında olmaması gerekir.

(3) Genel not ortalaması 3,00'dan 3,49'a kadar olan öğrenciler onur, 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar.

(4) Bir öğrencinin ön lisans veya lisans mezuniyetine/diplomasına hak kazanabilmesi için Üniversitede en az 60 kredilik ders almış olması zorunludur.

(5) Öğrencinin mezuniyete hak kazanması, ilişkisi kesilerek diploma veya mezuniyet belgesinin verilebilmesi için, öğrencinin Üniversite ile ilgili mükellefiyetlerinin tamamını yerine getirmesi ve öğretim ücreti borcunun bulunmaması gerekir.

(6) **(Ek:RG-12/4/2021-31452)** Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezuniyet dereceleri ve mezuniyet sıralamalarına ilişkin hususlar bu amaçla hazırlanan bir yönergeyle düzenlenir.

Lisans öğrenimini tamamlayamayanlara verilecek ön lisans diploması

MADDE 29 – (1) (Değişik ibare:RG-13/3/2020-31067) Tıp Fakültesi ve Hukuk Fakültesi hariç lisans öğrenimini tamamlayamayanların veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir. **(Değişik ikinci cümle:RG-27/10/2024-32705)** Ön lisans diploması için gerekli derslerin her birinden en az (DD) notu alınmış olması ve genel not ortalamasının 2,00'ın altında olmaması

zorunludur.

(2) Öğrencinin mezuniyete hak kazanması, ilişkisi kesilerek diploma veya mezuniyet belgesinin verilebilmesi için, öğrencinin Üniversite ile ilgili mükellefiyetlerinin tamamını yerine getirmesi ve öğretim ücreti borcunun bulunmaması gerekir.

Not belgeleri

MADDE 30 – (Değişik:RG-27/10/2024-32705)

(1) Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin kayıt oldukları tarihten Üniversiteden ayrılıncaya kadar aldıkları dersler ve bu derslerden aldıkları harf notları Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından öğrencinin not belgesine geçirilir.

(2) Not belgelerinin düzenlenmesi, öğrenciye verilmesi veya ilgili kuruluşlara gönderilmesi işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Öğrenci İşleri Direktörlüğünce yapılır.

Kayıt sildirme ve ilişik kesme

MADDE 31 – (Değişik:RG-27/10/2024-32705)

(1) **(Değişik:RG-3/10/2025-33036)** Kendi isteği ile kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Kendi isteği ile kayıt sildiren veya kaydı silinen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihinden önce kayıt silme başvurusunda bulunmaları halinde ödemiş oldukları öğrenim ücretinin %90'ı, derslerin başlama tarihinden itibaren 15 gün içerisinde kayıt silme başvurusunda bulunmuş olmaları halinde ise %75'i iade edilir. Öğrenim ücretini yıllık olarak ödeyen öğrencilerin, kayıtlı olduğu/kaydolacakları dönem için ödemiş oldukları öğrenim ücretinden belirtilen oranlarda kesinti yapılır, diğer dönemin öğrenim ücreti ise akademik takvimde belirtilen güz dönemi ders başlangıcı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde başvuruda bulunulması durumunda aynen iade edilir. Akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihinden itibaren 15 günlük süre sonrasında yapılan kayıt sildirme başvuruları ve kayıt silme hallerinde öğrenim ücreti iadesi yapılmaz. Ek kontenjan ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin, bu öğrenciler için belirlenen kayıt süresinin son gününden itibaren bir hafta içerisinde kayıt sildirmesi halinde ödemiş oldukları öğrenim ücretlerinin %50'si iade edilir. Ancak birinci haftadan sonra ücret iadesi yapılmaz. Kayıt sildiren öğrencilerin durumları; ilgili bölüm, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokul görevlilerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bildirilir.

(2) Herhangi bir sebeple kaydı silinen, başarısızlık veya disiplin suçu nedeniyle Üniversiteden çıkarılan veya mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin öğretim ücretini ödeme yükümlülüğü devam etmekte olup öğrencilerin Üniversite diplomalarını veya öğrenci dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlenecek öğretim ücreti tutarlarının tamamını ödemeleri ve Üniversite tarafından tespit edilen diğer ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır.

İzinler ve hastalık mazeretleri

MADDE 32 – (1) Öğrenciler tekrar Üniversiteye dönmek üzere;

a) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Yüksekokul/meslek yüksekokullarında, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile,

b) Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile,

izin alabilirler. İzinli sayılmak istedikleri döneme ait öğretim ücretinin yarısını öderler. Öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin izin talepleri kabul edilmez. **(Ek cümle:RG-27/10/2024-32705)** Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere mücbir sebepler hariç izin verilmez.

(2) **(Değişik:RG-27/10/2024-32705)** Öğrenciler, talep etmeleri ve şartlarının uygun bulunması halinde, 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresi içinde, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere ön lisans programlarında en çok iki yarıyıl, lisans programlarında ise bir defada en çok iki yarıyıl olmak koşuluyla dört yarıyıl izinli sayılabilirler. Zorunlu hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabilir. Öğrencilerin izinli kabul edildiği süreler öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Öğrencilere talepleri halinde ve usulüne uygun belgelenmesi şartıyla;

a) Öğrencinin hastalık sebebi ile öğrenimine devam edememesi ve bu durumun yarıyıl kayıt dondurma hakkı verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık kurulu raporu ile belgelenmesi,

b) Öğrencinin, tecil veya sevk tehiri işlemini zorunlu nedenlerle yapamaması neticesinde zorunlu askerlik görevini yerine getirmek üzere askere alınması,

c) Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini sağlayarak öğrencilik durumunu devam ettirmesini çok zor yahut imkânsız hale getiren birinci ve ikinci derece yakınlarının ölümü, tabii afet gibi zorunlu sebeplerin bulunması,

ç) Öğrencinin yurt dışında öğretim görmek amacı ile izinli sayılma talebinde bulunması,

d) Öğrencinin tutuklu yahut hükümlü olması (bu durumda geçen süreler için),

e) İlgili yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

hallerinde talepte bulundukları izinli sayılma başvuruları kabul edilebilir.

(4) İzin talepleri gerekçeli bir dilekçe ve talep dayanağı tüm belgelerle birlikte ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna yapılır. Bu hususta ilgili yönetim kurulu tarafından verilen ve Rektörlük onayı ile kesinleşen kararlar Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından öğrenciye bildirilir.

(5) İzin taleplerinin akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılması zorunludur. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında belirtilen tarihler sonrasında yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(6) İzinli sayılan öğrencilerin izinli sayıldıkları sürenin sona ermesi ve Üniversitedeki öğretimlerine devam etmek için başvurmaları halinde; yurt dışında belirli bir süre öğrenim görmek amacı ile izin alan öğrencilerin bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Diğer nedenlerle izin almış öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Ancak, hastalık nedeni ile izin almış öğrenciler öğrenimlerine devamlarında sakınca olmadığını, sağlık durumlarının Üniversitedeki öğretime elverdiğine dair sağlık kurulu raporlarını ilgili dekanlık/müdürlüklere sunmak zorundadırlar.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 33 – (Değişik:RG-27/10/2024-32705)

(1) Her türlü tebliğat, öğrencinin bizzat kendisine imza karşılığı yapılabilir. Ayrıca fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese veya YÖK Başkanlığı tarafından gönderilen verilerde yer alan adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak gönderilir. Tebliğatin bu yollarla mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu @student.atilim.edu.tr uzantılı Üniversite resmî elektronik posta adresine gönderilerek veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülte/yüksekokula kayıt esnasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen verilerde yer alan veya kendi bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne dilekçe ile bildirmeyenler ile yanlış ya da eksik adres veren öğrenciler kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 20/6/2012 tarihli ve 28329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atılım Üniversitesi Öğrenci Kayıt, Kabul Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 26 ncı maddede düzenlenen ek süre ve tekrar sınav hakkına ilişkin hüküm 2017-2018 akademik yılı bahar dönemi başında yürürlüğe girer.

Uzaktan eğitim

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-12/7/2020-31183)

(1) Ülkemizde tespit edilen Covid-19 virüsünün neden olduğu salgın hastalık sebebiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan yükseköğretim kurumlarında 2019-2020 bahar döneminde uzaktan eğitim yapılması kararı kapsamında, ön lisans ve lisans programlarına devam eden öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Senato yetkilidir.

(2) Yukarıdaki fıkra uyarınca Senato tarafından düzenleme yapılan alanlarda aynı konuları düzenleyen bu Yönetmelik maddeleri uygulanmaz. Düzenleme yapılmayan konularda bu Yönetmeliğin uygulanmasına devam olunur.

(3) Uzaktan eğitimin sürdürüldüğü sürece Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar uygulanmaya devam olunur ve bu doğrultuda dersler ve sınavlar gerçekleştirilir.

(4) Senato tarafından yukarıdaki fıkralar uyarınca belirlenecek usul ve esaslar ön lisans ve lisans programlarına devam eden tüm öğrencileri kapsar.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ 13/3/2020 tarihli ve 31067 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin 19 uncu maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere ikinci fıkra eklenmiş ve diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	16/6/2017	30098
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1	6/8/2017	30146
2	2/10/2018	30553
3	13/3/2020	31067
4	12/7/2020	31183
5	15/12/2020	31335
6	12/4/2021	31452
7	23/1/2022	31728
8	27/10/2024	32705
9	23/1/2025	32791
10.	3/10/2025	33036