

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ GIDA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Aydın Üniversitesi Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (İAÜGUAM): İstanbul Aydın Üniversitesi Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - e) (Ek:RG-23/12/2024-32761) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanları ile öğrencilere gıda ile ilgili konularda bilimsel araştırma imkanları sunmak, Üniversite ve sanayi arasında çalışma konularıyla ilgili işbirliğinde bulunmak, gıda endüstrisinin problemlerini çözecek bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yönetmektir.

(2) Bu çerçevede Merkezin diğer amaçları şunlardır:

- a) Gıda endüstrisi ile uğraşanlara hizmet ve eğitim vermek isteyen tüm kurum ve kuruluşlara ürettiği ve/veya tükettiği gıdaların analizini yapmak,
- b) Gıda araştırmalarında yeni teknolojileri uygulamak, laboratuvar ölçeğinden işletme boyutuna kadar üretim, planlama ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) Yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler üretmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Katma değeri yüksek gıda maddesi tasarımı ve üretimi, gıda kalite ve güvenliği, gıda ve tüketici konularında sektör temsilcileri ile işbirliği halinde araştırma ve geliştirme projeleri gerçekleştirmek,
- b) Gıda sektöründe küresel düzeyde eğilimleri yakından takip etmek, bu eğilimlere paralel araştırmalar yapmak ve bilgi üretmek, veri tabanları oluşturmak,
- c) Gıda endüstrisi ile Üniversite arasında işbirliğini artırmak,
- ç) Kamuoyunu gıda konusunda aydınlatmak amacıyla ulusal ve uluslararası nitelikteki panel, konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılar düzenlemek,
- d) Yurt içinde ve yurt dışında gıda ile ilgili gelişmeleri izlemek, kamuoyuna bu konularda doğru ve güvenilir açıklamalar yapmak, bilgilendirici bültenler yayımlamak,

e) Teknik personel, öğrenci ve üreticiler için gıda ile ilgili konularda, ulusal ve uluslararası düzeyde, sertifika ve eğitim programları, seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,

f) Üniversitenin Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü olmak üzere, ilgili alanda Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

g) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bulunan üniversiteler ve diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmak,

ğ) Merkez kapsamında yer alacak laboratuvarların ulusal ve uluslararası boyutta tanınmasını sağlamak,

h) Gıda tasarımı, gıda kalitesi, gıda hijyeni ve güvenirliliği konularında danışmanlık hizmeti vermek,

ı) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (Değişik:RG-23/12/2024-32761)

(1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir, gerekli görülen hallerde Mütevelli Heyet Başkanı tarafından sürenin sona ermesi beklenilmeden görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı yerine vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür, Merkezin faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Araştırma projelerini düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
- ç) Merkez bünyesinde dışardan istenen her türlü proje ve danışmanlık hizmetlerini incelemek üzere Rektör ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak ve onayından sonra uygulamaya koymak,
- d) Tam zamanlı çalışan Üniversite personelinin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden nasıl yararlandırılacaklarına ilişkin Senato tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen esaslara göre uygulama yapmak ve Merkezin yıllık faaliyet plan ve programını hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra benimsenen şekli ile Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) **(Değişik:RG-23/12/2024-32761)** Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en az beş en fazla dokuz üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) **(Mülga:RG-23/12/2024-32761)**

(3) Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine yılda en az dört kez toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karara bağlar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Müdür tarafından hazırlanan, Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
- Yıl içinde yürütülen faaliyet, plan, programlarda önemli değişiklik yapılması gerektiğinde Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak,
- Yıl içinde Merkezin faaliyetleriyle ilgili gelişmeleri değerlendirerek verimlilik düzeyini artıracak önerilerde bulunmak,
- Merkez bünyesinde yer alacak bilim kurulları çalışma usullerini belirlemek ve aralarında gerekli koordinasyonun sağlanması konusunda kararlar almak,
- Müdür tarafından hazırlanan Merkezin yıl sonu faaliyet raporunu karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-23/12/2024-32761) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Rektörün önerisi üzerine Müttevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en az beş en fazla dokuz üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) (Mülga:RG-23/12/2024-32761)

(3) Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için yaptıkları değerlendirmeleri Müdüre aktarmak,
- Merkezin amaçları çerçevesinde görüş ve önerilerini Müdüre sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	3/5/2017	30055
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	23/12/2024	32761
2.		