

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS
VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bunlara bağlı bölüm veya programlarda hazırlık sınıfları dâhil önlisans ve lisans eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesinin Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile hazırlık sınıflarında, öğrenci kabulü, devam işlemleri, eğitim-öğretim, sınav, başarı değerlendirmeleri, diploma, kayıt dondurma ve kayıt sildirme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) ÇAP: Çift anadal programını,
 - ç) Dekanlık: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesinin ilgili fakültesinin dekanlığını,
 - d) Lisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretim yeterliklerine dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
 - e) Mütevelli Heyeti: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - f) Normal eğitim-öğretim süresi: Önlisans programları için iki, diş hekimliği fakültesi için beş, tıp fakültesi için altı, diğer lisans programları için dört yılı,
 - g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - ğ) Önlisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretim yeterliklerine dayalı, en az dört yarıyıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden yükseköğretimi,
 - h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - ı) Rektör: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Senatosunu,
 - j) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
 - k) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesini,
 - l) Yan dal: Yan dal programını,
 - m) **(Ek:RG-27/2/2018-30345)** İntibak komisyonu: Biri ilgili bölüm başkanı olmak üzere, fakülte/yüksekokul kadrosundaki üç öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
 - n) **(Ek:RG-18/10/2018-30569)** Müdür: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesinin ilgili yüksekokulunun müdürünü,
 - o) **(Ek:RG-1/9/2025-33004)** DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
 - ö) **(Ek:RG-1/9/2025-33004)** Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
 - p) **(Ek:RG-1/9/2025-33004)** ODS: İstanbul Beykent Üniversitesi Öğrenci Destek Hizmetleri Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemlerine İlişkin Esaslar

Kayıt ve kabul

MADDE 5 – (1) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için, önlisans veya lisans öğrenimi ile ilgili ÖSYM’ce ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dâhilinde öğrenci kabul eden başka bir

yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak şarttır. Ancak özel yetenek gerektiren programlar ile yabancı öğrenci kayıt kabulünde aranacak şartlar Senato tarafından belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-23/12/2019-30987)** Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Gerekli hallerde askerlik durumuna ve adli sicil kaydına ilişkin belgeler istenebilir.

Burslar

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-18/10/2018-30569) Üniversitede burslar Öğrenci Burs, İndirim ve Destek Yönergesi esaslarına göre verilir ve uygulanır.

(2) **(Mülga:RG-18/10/2018-30569)**

(3) **(Mülga:RG-18/10/2018-30569)**

Öğrenim ücreti

MADDE 7 – (Değişik:RG-20/7/2017- 30129)

(1) Üniversitede eğitim-öğretim ücrete tabidir. Öğrenci normal eğitim-öğretim süresince, aldığı ders sayısına bakılmaksızın, yıllık eğitim-öğretim ücreti öder. Bu yıllık öğrenim ücreti, güz ve bahar yarıyıllarında alınan derslerin öğrenim ücretinin karşılığıdır. İsteğe bağlı yaz öğretiminde alınan dersleri kapsamaz. İsteğe bağlı yaz öğretiminde alınan dersler ayrıca öğrenim ücretine tabidir.

(2) Önlisans ve lisans programlarının yabancı dil hazırlık sınıfı hariç normal eğitim-öğretim süresini dolduran öğrenci, kayıtlı olduğu dersler için AKTS karşılığı öğrenim ücreti öder. **(Ek cümle:RG-15/3/2024-32490)** Önlisans ve lisans programlarında normal öğrenim süresini dolduran öğrencilerden sadece stajı kalanlar ise staj dersinin her bir AKTS'si için, AKTS ücretinin dörtte biri karşılığı öğrenim ücreti öder.

(3) Yıllık eğitim-öğretim ücreti ve AKTS birim öğrenim ücreti, her eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(4) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık eğitimi için ödeyecekleri öğretim ücreti her eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(5) Yaz öğretiminde alınan dersler için, AKTS karşılığı öğrenim ücreti ödenir.

(6) Ders kayıtları, Üniversite öğrenim ücretinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ödenmesinden sonra yapılır. Üniversite öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrenci; ders kaydı yaptıramaz, kayıt yenileyemez, kayıt donduramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Üniversiteye kesin kayıt

MADDE 8 – (1) Üniversiteye kesin kayıt tarihleri, kayıt sırasında istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar Üniversite tarafından ilan edilir. Belirlenen esasları yerine getiren aday kesin kaydını yaptırır.

(2) **(Değişik:RG-23/12/2019-30987)** Kayıt yaptırmaya hak kazanan adayın Üniversite tarafından belirlenen tarihlerde kaydını şahsen ya da noter kanalıyla belirlediği vekil vasıtasıyla yaptırmaması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretime İlişkin Esaslar

Azami öğrenim süresi

MADDE 9 – (Değişik:RG-20/7/2017- 30129)

(1) Öğrencilerin, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, azami öğrenim süresi önlisans programlarında dört, dört yıllık lisans programlarında yedi, beş yıllık programlarda sekiz ve altı yıllık programlarda dokuz akademik yıldır. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler için 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 10 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-23/12/2019-30987)

(1) Eğitim-öğretim yılı akademik takvimde belirlenen başlangıç tarihinde başlar ve bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimde belirlenen başlangıç tarihinden bir gün önce biter. Eğitim-öğretim yılı; esas olarak güz dönemi ve bahar dönemini kapsar. Yaz öğretimi, bitmiş olan güz ve bahar yarıyıllarının devamıdır ve aynı akademik yıla aittir.

(2) Eğitim-öğretim yılı ile ilgili uygulama detayları akademik takvimde belirtilir ve eğitim-öğretim yılı dönemi tamamlanmadan bir sonraki eğitim-öğretim akademik takvimi Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Önlisans ve lisans diploma programına, akademik yılın bahar yarıyılında kayıt olarak eğitim-öğretime başlayan veya kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının güz döneminde bir yarıyıl kayıt donduran öğrenci için normal öğrenim yılı, ilk defa kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının başlangıcı (güz yarıyılı) esas alınarak hesaplanır ve uygulanır.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 11 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-23/12/2019-30987)

(1) Üniversitede eğitim-öğretim; Türkçe eğitim-öğretim yapılan bölümlerde Türkçe; yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan bölümlerde ilgili yabancı dilde; karma eğitim-öğretim yapılan bölümlerde ise en az %30 oranında ilgili yabancı dilde yapılır.

(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) Eğitim-öğretim planları ve dersler

MADDE 12 –(1) Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için TYYÇ'ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. Ders AKTS kredisi, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı; TYYÇ'de tanımlanmış diploma düzeyi ve alanı için bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak hesaplanır. **(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) Eğitim-öğretim planları;** önlisans düzeyi için toplam 120 AKTS kredisi, dört yıllık lisans düzeyi için toplam 240 AKTS kredisi, beş yıllık lisans düzeyi için toplam 300 AKTS kredisi, altı yıllık lisans düzeyi için toplam 360 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir ve öğrenciye 30'ar AKTS kredilik yarıyılar halinde sunulur. Öngörülen dönemlik nominal öğrenci iş yükü 30 AKTS kredisidir.

(2) **(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) Eğitim-öğretim planındaki dersler;** teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye, stüdyo çalışmaları, tez, proje, derslik dışı çalışmalar, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Senatonun kararlaştıracığı bazı dersler öğrenci iş yükünden sayılmakla beraber ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayabilir.

(3) **(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) Eğitim-öğretim planları** TYYÇ'de tanımlanmış yeterlilikleri sağlamak üzere farklı AKTS kredisindeki ders kategorilerinden ilgili kredilerin toplanmasıyla tamamlanacak şekilde düzenlenir. Kategorilerdeki dersler zorunlu ve/veya seçimlik olabilir. Öğrenci, öğrenimini tamamlayabilmek için ilgili kategorilerden önceden tanımlanmış AKTS kredisi tutarındaki dersleri başarmakla yükümlüdür.

(4) Öğrencilerin, **(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) eğitim-öğretim planında** yer alan ders kategorilerinde esnek ve düzenli ilerlemelerini temin etmek için derslere Senato tarafından koşullar konulabilir.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak sadece uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir.

(6) Staj ve iş yeri uygulama dersleri yerine başka bir ders alınamaz. Bu derslerin başarı notu Geçer (G)/Kalır (K) olarak verilir.

Öğrenci danışmanı

MADDE 13 –(1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran her öğrenciye Üniversite öğretim elemanlarından bir danışman atanır. Lisans programlarında birinci yıl, dördüncü yıl ve artı yıllar öğrencilerinin danışmanı program başkanıdır. Ara sınıf öğrencileri için bölümün kadrolu öğretim üyeleri, öğrenci sayıları da dikkate alınarak bölüm başkanı tarafından danışman olarak atanır. Önlisans programlarında birinci yıl, ikinci yıl ve artı yıllar öğrencilerinin danışmanı program başkanıdır. Öğrenci danışmanı, öğrencileri akademik, sosyal ve mesleki oryantasyon ile kariyer planlaması konularında yönlendirir.

Kayıt yenileme

MADDE 14 –(1) Öğrencinin, akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenim ücretini ödeyip, derse yazılma işlemi yaparak kayıt yenileme işlemini tamamlaması gerekir. **(Ek cümleler:RG-15/3/2024-32490)** İlgili yarıyıl için akademik takvimlerde belirtilen ders kayıt ve ekle-sil sürelerinde ders kaydını yapmayan öğrenciler pasif öğrenci durumuna düşer. Pasif öğrenciler ilgili yarıyıldaki derslere ve sınavlara katılamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Öğrencinin kayıt yenilemediği, ders tekrarı yaptığı ve eksik ders almış olduğu dönemler öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde kayıt yenilemeyen öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) (Mülga:RG-23/12/2019-30987)

(4) **(Değişik:RG-1/9/2025-33004)** Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, çift anadal, yandal, yatay geçiş ve DGS öğrencileri dahil olmak üzere, öğrencilerin derslere kayıt yaptıрма esasları Senato tarafından belirlenir.

(5) **(Mülga cümle:RG-23/12/2019-30987) (...)** Lisans programları ders planlarında sekizinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması dersine kayıt yapılabilmesi için, yedinci yarıyıldaki program tasarım/araştırma proje dersine kayıt yapılmış ve devam koşulu sağlanmış olması gerekir ancak mezuniyet durumunda olan öğrenciler, tasarım/araştırma projesi dersi ile bitirme çalışması dersini aynı yarıyıldaki alabilirler.

(6) **(Değişik:RG-1/9/2025-33004)** Yıllık öğrenim ücretini veya AKTS kredi öğrenim ücretini ödemediği halde akademik takvimde belirtilen süreler içinde derse yazılma işlemi yapmayan ve kayıt yenilemeyen öğrenciler ders kayıt işlemlerini öncelikli olarak alt yarıyıldan DZ, FF, FD, K, S notu alarak başarısız olduğu dersler ve hiç almadığı derslerden başlayarak bulunduğu dönemin dersleri olmak üzere 12 nci madde hükümleri çerçevesinde, ekle-sil süresini takip eden hafta içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kendileri gerçekleştirebilirler.

(7) (Mülga:RG-20/7/2017- 30129)

(8) (Mülga:RG-23/12/2019-30987)

Kayıt dondurma

MADDE 15 – (1) Hastalık, tabii afetler, yurt dışı öğrenim, askerlik tecilinin kaldırılarak askere alınma gibi önceden bilinmeyen nedenlerle ve öğrencinin isteği üzerine ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin bir defada en çok iki yarıyıl için kaydı dondurulur. Ancak, bu süre tüm **(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) eğitim-öğretim** süresi için lisans eğitiminde dört yarıyıl, önlisans eğitiminde iki yarıyıl aşamaz.

(2) (Değişik:RG-1/9/2025-33004) Öğrenci kayıt dondurma talebini; kayıt dondurma nedenine göre sağlık raporu, askerlik belgesi, mülki amirden alınacak afet belgesi, yurt dışında öğrenim göreceğine dair belgeleri içeren ekler ile ODS üzerinden doğrudan fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne iletir.

(3) Öğrencinin kayıt dondurma talebi ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunca incelenir ve karara bağlanır. İlgili yönetim kurulu kararında öğrencinin kesin kayıt dondurma süresi belirtilir.

(4) İlgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunca kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrenciler, bu süre içerisinde öğrenim faaliyetlerine katılamaz, döneminin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Bu süre **(Değişik ibare:RG-23/12/2019-30987) eğitim-öğretim** süresinden sayılmaz. Bu süre içerisinde öğrenci başka üniversitelerden ders alamaz.

(5) (Değişik:RG-1/9/2025-33004) Mücbir ve öngörülemeyen sebeplere dayalı olmayan kayıt dondurma başvurularının yarıyıl başında ve en geç derslerin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde yapılması gerekir. Kayıt dondurmaya gerekli kılan mücbir sebeplerin yarıyıl içerisinde meydana gelmesi halinde, öğrencinin sebebin ortaya çıktığı andan itibaren beş iş günü içinde ODS üzerinden fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne dilekçe ve ekleri ile birlikte başvurması gerekir.

(6) (Değişik:RG-27/2/2018-30345) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencinin öğrenim ücretini ödemesi gerekir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı dondurulmaz. Kayıt dondurma süresi dolan öğrencinin, kayıt dondurduğu yıla ait ödediği öğrenim ücreti iade edilmez, yeni kayıt olduğu yıla ait öğrenim ücretinden mahsup edilir.

(7) Kayıt donduran öğrenciler, sürenin bitimini takip eden yarıyıldaki ders kayıtlarını yaptırarak kaldıkları yerden öğrenimlerine devam eder.

(8) (Değişik:RG-23/12/2019-30987) Anadalında kayıt donduran çift anadal ve yan dal öğrencileri, çift anadal ve yan dal yaptıkları programlarda da kayıtlarını dondurmak zorundadırlar. Anadal program kaydını donduran öğrencinin kayıt dondurduğu ilgili yarıyıl/yarıyıllarda çift anadal veya yan dal yaptıkları programlardan kayıt oldukları derslerin notları transkripte aktarılmaz.

(9) (Ek:RG-25/12/2023-32410) Öğrenci kayıt dondurmak istediği yarıyıldaki uzaklaştırma ve daha üstü disiplin cezası aldıysa öğrencinin kayıt dondurma talebi işleme alınmaz. Şayet öğrencinin kayıt dondurma talebi mücbir bir sebebe dayanıyorsa uzaklaştırma cezası kayıt dondurduğu dönemi takip eden bir sonraki eğitim-öğretim dönemine ötelenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Ders ve Ölçme Faaliyetlerinin Yapılma İlkeleri,
Başarı Değerlendirme ve İtiraz**

Ders ve ölçme faaliyetlerinin yapılma ilkeleri

MADDE 16 – (Değişik:RG-13/8/2020-31212)

(1) Her ders için ders koordinatörü atanır. Ders koordinatörü ders tanım ve uygulama bilgilerini, ders kazanımlarını ve program yeterliliklerini temin edecek şekilde hazırlar. Ölçme faaliyetleri, sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması ve başarı notlarının elde edilmesi ders koordinatörü tarafından yapılır.

(2) Derslerde kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri akademik takvimde belirlenen derse yazılma haftasından önce internet ortamında öğrencilere ilan edilir. Her yarıyıldaki en az biri dönem içi ara sınav olmak üzere dersin yürütülmesine bağlı olarak gerekli sayıda dönem içi değerlendirme çalışması yapılır. Ara sınav tarihi akademik takvimde Senato tarafından belirlenir.

(3) (Değişik:RG-14/9/2025-33017) Öğrencilerin aldıkları ders, uygulama ve proje çalışmalarının tümüne devam etme zorunlulukları vardır. Dersin öğretim elemanı öğrencilerin devam durumlarını öğrenci otomasyon sistemi üzerinden takip eder, değerlendirir ve öğrenci otomasyon sistemine işler. Dersin devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler, dönem sonu ve bütünleme sınavına giremezler. Dersin devam şartını sağlayan ancak başarısız olan öğrencilerin bir sonraki yıl bu derse devam zorunluluğu yoktur. Ancak öğrencilerin; dersin yarıyıl içi sınavı, kısa sınav, uygulama, proje ve benzeri çalışmalarına katılmaları zorunludur. İnternet destekli olarak verilen örgün dersler ile uzaktan öğretim programlarına ait derslere kayıtlı öğrencilerin ders devam koşulları ve devam uygulama yöntemi ders koordinatörü tarafından belirlenir ve dönemin ilk haftasında internet ortamında ilan edilir.

(4) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerden bazıları, yalnız uzaktan öğretim yoluyla veya uzaktan-örgün öğretim karma şekilde verilebilir.

(5) Tamamen veya kısmen internet destekli uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ölçme faaliyetlerinin elektronik ortamlardan hangi oranlarda ve nasıl uygulanacağı ile sınavlarda alınacak güvenlik önlemleri Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından tespit edilir.

(6) Öğretim elemanları, öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesine yönelik olarak yapılan ara sınavların ölçme-değerlendirme sonuçlarını, sınavların yapılıp teslim edildiği tarihi takip eden en fazla beş iş günü içinde öğrenci otomasyon sistemine girmek suretiyle öğrencilere ilan eder.

(7) Yarıyıl içi ara sınavlarının fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca kabul edilecek mücbir sebepler dışında mazeret sınav hakkı yoktur. Mücbir sebepler Senato tarafından belirlenir. Ancak çift anadal/yandal öğrencilerine sınav çakışması dolayısı ile çift anadal/yandal dersleri için mazeret sınav hakkı verilir.

(8) Dönem sonu ve bütünleme sınav programları, akademik takvimde ilan edilen sınav dönemi başlamadan önce internet ortamında ilan edilir. Sınavlar programda ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır.

a) Dönem sonu sınavı değerlendirmesi, dersin koordinatörü ve/veya öğretim elemanı tarafından o dersin dönem sonu sınavı tarihini takip eden en fazla beş iş günü içinde yapılır ve öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.

b) Yarıyıl içi ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca kabul edilecek mücbir sebepler dışında mazeret sınav hakkı yoktur. Mücbir sebepler Senatoca belirlenir. Ancak çift anadal öğrencilerine sınav çakışması dolayısı ile çift anadal dersleri için mazeret sınav hakkı verilir.

(9) Dönem sonu ve bütünleme ölçme faaliyetleri uygulaması aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

a) Dönem sonu sınavı değerlendirmesi, dersin koordinatörü ve/veya öğretim elemanı tarafından o dersin dönem sonu sınavı tarihini takip eden en fazla beş iş günü içinde yapılır ve öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.

b) Dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur. Yarıyıl içi ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca kabul edilecek mücbir sebepler dışında mazeret sınav hakkı yoktur. Mücbir sebepler Senatoca belirlenir. Ancak çift anadal öğrencilerine sınav çakışması dolayısı ile çift anadal dersleri için mazeret sınav hakkı verilir.

c) Dönem sonu sınavına girme hakkı elde edip de başarısız olan veya sınava girme koşullarını sağladığı halde sınava girmeyen öğrenciler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde bütünleme sınavı yapılır.

Ç) Bütünleme sınavından alınan puan, dönem sonu sınavı puanı yerine geçer. Bütünleme sınavına giren öğrencinin başarı notu, dersin bağıl değerlendirmesindeki harf-not aralıkları aynen kullanılarak hesaplanır ve transkriptine işlenir.

d) Bütünleme sınavı açılmış öğrencinin sınava katılmaması halinde dönem sonu sınav puanı geçerli kalır.

e) Bütünleme sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren üç gün içinde dersin koordinatörü ve/veya öğretim elemanı tarafından Öğrenci İşleri otomasyon sistemine girilir ve ilan edilir.

(10) Bir dersin, dönem sonu sınavı sonucu oluşan harf başarı notları; bu sınavların rakamsal notlarının öğrenci otomasyon sisteminden ilan edildiği gün içinde dersin koordinatörü ve/veya öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sisteminden alınan iki nüsha bilgisayar çıktısının ıslak imza ile imzalanmış olarak dekanlığına/müdürlüğüne (**Mülga ibare:RG-1/9/2025-33004**) teslim edilmesi gerekir.

(11) Başarı notunu yükseltmek amacıyla alınan derslerde son alınan not geçerlidir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-20/7/2017- 30129) (Değişik cümle:RG-13/8/2020-31212) Bir öğrencinin mutlak başarı puanı; o derse ait dönem içi notu ile dönem sonu puanının (bütünleme sınavına girmiş ise bütünleme sınavı puanının) belirli oranlarda katkısından oluşur. Dönem içi değerlendirmelerin mutlak başarı puanına katkısı; örgün öğretimde % 40'tan az, % 70'ten fazla olamaz, uzaktan öğretimde ise dönem içi değerlendirmeleri %20, dönem sonu değerlendirmeleri %80 üzerinden hesaplanır. Mutlak başarı notları öğrencilerin sıralama notunu gösterir. Sınıfın başarı düzeyi, puanların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak harfli başarı notlarının nasıl elde edileceği Senato tarafından belirlenir. Harfli başarı notu ve katsayıları ve diğer işaretler aşağıda gösterilmiştir:

		Dört Üzerinden (Başarı Notu)	
Başarı Derecesi/İşaret	Harf Notu Puan	Başarı Katsayısı	
Pekiyi 90-100	AA	4,00	
İyi-Pekiyi 85-89	BA	3,50	

İyi	80-84	BB	3,00
Orta-İyi	75-79	CB	2,50
Orta	70-74	CC	2,00
Zayıf-Orta	60-69	DC	1,50
Zayıf	50-59	DD	1,00
Çok Zayıf	40-49	FD	0,50
Başarısız	00-39	FF	0
Devamsız	00	DZ	0
Muaf	—	M	—
Geçer	—	G	—
Yeterli	—	Y	—
Kalır	—	K	—
Süren Çalışma	—	S	—

(2) Diğer harf notları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.

a) DZ notu; dersin devam şartları sağlanmadığında verilir.

b) Muaf notu (M); muafiyet sınavları sonucunda kazanılmış kredilere verilir. Muaf notu; mezuniyet kredisine dâhil edilir, ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

c) Geçer notu (G); ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan derslerin başarılmaması durumunda verilir.

Ç) Kalır notu (K); ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan derslerin başarısızlığı durumunda verilir.

d) **(Değişik:RG-23/12/2019-30987)** Süren çalışma işareti (S); dönem sonunda tamamlanamayarak uzatma süresi alan staj ve benzeri çalışmalara verilir. Uzatma süresi sonunda S işareti, G veya K başarı notuna dönüştürülür.

e) Yeterli notu (Y); 25 inci maddeye uygun olarak kazanılmış krediler için verilir. Y notu verilen dersin kredisi, mezuniyet kredisine dâhil edilir, ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

f) **(Mülga:RG-20/7/2017- 30129)**

(3) Bir dersten başarı notu olarak AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(4) Bir dersten başarı notu olarak DZ, FD, FF ve K notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır.

(5) Bir dersten DC ve DD notlarından birini alan öğrenci, o dersi şartlı başarmış kabul edilir. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için; mezuniyet anında AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00'dan küçük ise öğrenci DC ve DD olan derslerinden yeteri kadarını alarak AGNO'sunu 2,00'a yükseltir. Bu şart sağlanmadan öğrenci mezun olamaz.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 18 – (1) AGNO hesaplaması aşağıdaki şekildedir:

a) AGNO hesabında ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu katsayıları ile bu derslere ait AKTS kredileri çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam, ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür.

b) AGNO'nun hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 19 – (1) **(Değişik:RG-1/9/2025-33004)** Sınav notlarına itiraz, öğrenci tarafından ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı notlarının ilanını takip eden en fazla üç iş günü içinde ODS üzerinden fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin itirazının veya dersin öğretim elemanının başvurusunun geçerlik kazanması için not itiraz dilekçesinin sınav notlarının ilanını takip eden üç iş günü içinde ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekir. Öğrencinin itirazı veya dersin öğretim elemanının başvurusu; dekanlığın/müdürlüğün oluşturacağı, ilgili program başkanı ve öğretim elemanı dâhil üç kişiden, program başkanı ve dersin öğretim elemanının aynı kişi olması durumunda beş kişiden oluşan komisyon tarafından, o derse ilişkin değerlendirme ölçütleri çerçevesinde değerlendirilerek maddi hata olup olmadığı tespit edilir ve komisyon raporu oluşturulur. Öğrencinin itirazına veya dersin öğretim elemanının başvurusuna ilişkin ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı komisyon raporu ekli olarak ilgili dekanlık/müdürlük aracılığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kurul kararı sonucu öğrenci otomasyon sistemine aktarılır.

(2) Birinci fıkradaki sürelerin geçmesi durumunda düzeltme ve değişiklik talepleri dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diploma

Öğrenimi bitirme ve derecesi

MADDE 20 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün çalışmalardan başarılı olmuş, dört yıllık

lisans düzeyinde 240 AKTS, beş yıllık lisans düzeyinde 300 AKTS, altı yıllık lisans düzeyinde 360 AKTS, önlisans düzeyinde ise 120 AKTS kredisini tamamlayarak AGNO'sunu en az 2,00 düzeyine çıkarmış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine 21 inci maddede belirtilen diploma verilir.

(2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet transkripti ve diploma eki verilir.

(3) Yabancı dil hazırlık programında geçen süre hariç, önlisans ve lisans programlarını normal eğitim öğretim süresi içerisinde tamamlayarak mezuniyet durumuna gelen öğrencilerden mezuniyet transkriptinde AGNO'su 3,50 ve daha yüksek olan öğrenci yüksek onur öğrencisi; en az 3,00 en çok 3,49 olan öğrenci ise onur öğrencisi sayılır. Önlisans/lisans eğitiminin sonunda ağırlıklı genel not ortalaması ile onur veya yüksek onur belgesi alabilecek durumda olan öğrencinin diploma ekine onur veya yüksek onur öğrencisi olduğu yazılır ve diplomasıyla beraber belgesi de verilir.

Diploma

MADDE 21 – (1) Fakülte, yüksekokul ve bunlara bağlı bölüm veya programlarda bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara; fakülte/yüksekokul ve bölüm/program adı belirtilmek suretiyle lisans diploması verilir.

(2) Meslek yüksekokullarında bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara meslek yüksekokulu ve program adı belirtilmek suretiyle önlisans diploması verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitimde Süreklilik ve Çeşitliliğe İlişkin Esaslar

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 22 – (1) Üniversitenin lisans ve önlisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü ve kayıtlarında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir.

(2) Üniversitenin lisans programlarına ÖSYM tarafından dikey geçiş ile yerleştirilen öğrencilere, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Çift anadal ve yan dal programları

MADDE 23 – (1) Çift anadal ve yan dal programlarına yapılacak öğrenci kayıtlarında ve işleyişte; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Çift anadal ve yan dal programlarına kayıt kontenjanları Senato tarafından belirlenir.

Değişim programları

MADDE 24 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki dönem ilgili üniversitelere gönderilebilir.

(2) **(Değişik:RG-27/2/2018-30345)** Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili bölüm intibak komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve intibak

MADDE 25 – (1) Senato tarafından uygun bulunan derslere önceki öğrenmelerin tanınması için yeterlik/muafiyet sınavları açılabilir.

(2) (Mülga:RG-18/10/2018-30569)

(3) Önceki öğrenmelerin tanınması ile bu Yönetmelik hükümlerine göre gereken her türlü kredi transferi ve intibak işlemleri Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından tespit edilir.

Etkinliklere katılım

MADDE 26 – (1) Milli takım ve üniversiteler arası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz; bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca belirlenecek tarihlerde girerler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 27 – (1) Öğrenci disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 28 – (Değişik:RG-18/10/2018-30569)

(1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adrese kargo veya posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak suretiyle veya kayıt esnasında öğrencilere verilen e-posta adresine yazılı olarak yapılmak veya Üniversite internet sitesinde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi yanlış veya eksik olarak bildirmiş olan veya adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile bildirmemiş bulunan öğrencilerin, mevcut adreslerine yapılacak tebliğatlar geçerli kabul edilir. Üniversitedeki mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

E-posta adresi

MADDE 28/A – (Ek:RG-18/10/2018-30569)

(1) Üniversiteye kesin kaydını yaptıran öğrencilere Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bir e-posta adresi verilir. Üniversite veya ilgili fakülte/yüksekokul eğitim-öğretimi ile ilgili duyurular bu e-posta adresine yapılır.

(2) Öğrenci, e-posta adresini aktif durumda tutmak ve takip etmekle yükümlüdür.

(3) E-posta ile gönderilen duyurular tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen öğrencilerin e-posta adresleri iptal edilir.

(5) E-posta adreslerini ilgili mevzuat hükümlerine aykırı kullananların e-posta adresleri iptal edilir ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Üniversiteden kendi isteğiyle ayrılma

MADDE 29 – (Değişik:RG-1/9/2025-33004)

(1) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, ODS üzerinden fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne başvurur. İlgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararıyla kaydı silinir. Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye kayıt olduğu yükseköğretim bölümündeki öğrenim durumunu gösteren bir belge, kayıta teslim ettiği diploması verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Bu öğrenciler kayıtlı oldukları akademik yıla ait, yükümlü oldukları eğitim-öğretim ücretini ödemek zorundadır.

Kalite süreçleri

MADDE 30 – (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamlılığına ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 32 – (1) 13/11/2016 tarihli ve 29887 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Beykent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

AKTS kredisine geçiş

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2011-2012 akademik yılı ve öncesinde önlisans veya lisans programlarına kayıt olarak ders alan öğrencilerden, 12 nci maddenin birinci fıkrasında yer alan, önlisans düzeyi için toplam 120 AKTS, lisans düzeyi için toplam 240 AKTS olarak uygulanan ders planlarını, lisans programlarında 240 AKTS, önlisans programlarında 120 AKTS başarılarak tamamlama koşulu aranmaz.

(2) 12 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen, öğretim planlarında yer alacak kategorilerden önceden tanımlanmış miktarda AKTS kredilerini başarıma uygulaması, ders almaya 2011-2012 akademik yılı ve öncesinde başlamış öğrencilere uygulanmaz.

Öğrenimi bitirme

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) **(Değişik:RG-20/7/2017- 30129)** 2011-2012 akademik yılı ve öncesinde önlisans/lisans programlarına kayıt olarak ders alan öğrencilerden, kayıtlı oldukları programın 2012-2013 akademik yılında uygulanan ders planı ile intibakı yapılan bütün çalışmalardan başarılı olmuş ve ilgili önlisans/lisans programlarının Senatoca belirlenen toplam kredi miktarını tamamlayarak ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine diploma verilir. Bu öğrenciler, ders planındaki bütün dersleri alıp başarmış olmak kaydıyla toplam krediden daha düşük kredi ile de mezun edilir.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 3 – (Ek:RG-13/8/2020-31212)

(1) Bu Yönetmelik değişikliği kapsamındaki hükümler 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 25/12/2023 tarihli ve 32410 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Beykent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	13/4/2017	30037
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	20/7/2017	30129
2.	27/2/2018	30345
3.	18/10/2018	30569
4.	23/12/2019	30987
5.	13/8/2020	31212
6.	25/12/2023	32410
7.	15/3/2024	32490
8.	1/9/2025	33004
9.	14/9/2025	33017