

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak **(Değişik ibare:RG-15/1/2019-30656 Mükerrer)** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-15/1/2019-30656 Mükerrer)** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memurlardan bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan kadrolara görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle asaleten atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 657 sayılı **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** Kanun, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi **(Mülga ibare:RG-15/1/2019-30656 Mükerrer)(...)** ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-24/5/2024-32555)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzeyde görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- c) Bakan: Ulaştırma ve Altyapı Bakanını,
- ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- d) Birim: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı hizmet birimlerini,
- e) Denizcilikle ilgili birim: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 476 ncı maddesindeki hizmet birimleri bölümünde denizcilikle ilgili görevleri tanımlananlar ile aynı kararnameye ekli (I) sayılı cetvelde yer alan Ulusal Deniz Emniyeti Başkanlığı, Bölge Liman Başkanlıkları ve bağlı liman başkanlıkları ile Denizdibi Tarama Başmühendisliklerini,
- f) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,
- g) Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalar için görevin niteliğine göre yapılması gereken yazılı ve sözlü sınavı,
- ğ) Hizmet grupları: Aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,
- h) Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreleri,
- ı) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç olmak üzere diğer günleri,
- i) Sınav kurulu: Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavlarını yürütmek için oluşturulan sınav kurullarını,
- j) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,
- k) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

- l) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
m) YDS/e-YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını/Elektronik Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Hizmet grupları

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadrolar:

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Şube müdürü, gemi sicil müdürü,

2) Şef, koruma ve güvenlik şefi.

b) Hukuk hizmetleri grubu;

1) Hukuk müşaviri.

c) Araştırma, planlama ve savunma hizmetleri grubu;

1) Araştırmacı, uzman, sivil savunma uzmanı.

ç) Teknik hizmetler grubu;

1) Başmühendis,

2) Denizcilik sörvey mühendisi,

3) Uzman (teknik),

4) Sürveyan.

d) Bilgi işlem hizmetleri grubu;

1) Çözümleyici.

e) İdari hizmetler grubu;

1) Ayniyat saymanı,

2) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, gemi adamı, memur, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi.

f) Destek hizmetleri grubu;

1) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Aşçı, bahçıvan, bekçi, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı.

(3) Unvan değişikliğine tabi kadrolar:

a) Avukat, kaptan, mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, jeofizikçi, kimyager, fizikçi, matematikçi, istatistikçi, ekonomist, hemşire, mütercim, programcı, diyetisyen, biyolog, tekniker, teknisyen, teknik ressam.

Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi kapsamındaki kadrolara atanabilmek için söz konusu bentte belirtilen hizmet süresine sahip olmak,

b) Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere en az üç yıl Bakanlıkta çalışmış olmak,

c) Görevde yükselme veya unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak gerekir.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmeliğe tabi kadrolara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki genel şartları taşıması kaydı ile aşağıda belirtilen özel şartlar da aranır.

a) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
2) Denizcilik sömvey mühendisi, araştırmacı, uzman, uzman (teknik), sivil savunma uzmanı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az iki yıl, şef, koruma ve güvenlik şefi kadroları ile en az lisans düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin kadrolarda ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az üç yıl, ayniyat saymanı, çözümleyici, programcı, tekniker kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az beş yıl, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, teknik ressam, sümveyan, koruma ve güvenlik görevlisi, gemi adamı ve şoför kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az on yıl hizmet süresine sahip olmak,

3) En az 10 yıl hizmet süresi bulunmak,

b) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Gemi sicil müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) En az beş yıl denizcilikle ilgili birimlerde görev yapmak kaydıyla; denizcilik sömvey mühendisi, araştırmacı, uzman, uzman (teknik), sivil savunma uzmanı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az iki yıl, şef, koruma ve güvenlik şefi kadroları ile en az lisans düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin kadrolarda ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az üç yıl, ayniyat saymanı, çözümleyici, programcı, tekniker kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az beş yıl memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, teknik ressam, sümveyan, koruma ve güvenlik görevlisi ve gemi adamı, şoför kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az on yıl hizmet süresine sahip olmak,

3) En az 10 yıl hizmet süresi bulunmak,

c) Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, şoför, teknisyen, teknik ressam, sümveyan, gemi adamı ve koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında son başvuru tarihi itibarıyla toplamda en az beş yıl hizmet süresine sahip olmak,

ç) Hukuk müşaviri kadrosuna atanabilmek için;

1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

d) Araştırmacı, uzman ve sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Şef, koruma ve güvenlik şefi, çözümleyici, ayniyat saymanı, programcı, kaptan kadrolarında asil olarak son başvuru tarihi itibarıyla toplamda en az üç yıl,

3) Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, sümveyan, gemi adamı, koruma ve güvenlik görevlisi veya teknik ressam kadrolarında son başvuru tarihi itibarıyla toplamda en az beş yıl hizmet süresine sahip olmak,

e) Başmühendis kadrosuna atanabilmek için;

1) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Fakültelerin mühendislik bölümlerinden mezun olmak,

2) Son başvuru tarihi itibarıyla mühendis kadrosunda en az beş yıl hizmet süresine sahip olmak,

f) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Denizcilik sömvey mühendisi kadrosuna atanabilmek için;

1) Denizcilikle ilgili lisans düzeyinde eğitim veren fakülte veya yüksekokulların Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği veya Güverte, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği veya Gemi Makineleri Mühendisliği, Gemi Makinaları veya Gemi Makineleri, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri, Gemi İnşaat ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Gemi İnşaatı Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Denizcilik Teknolojileri, Deniz Teknolojisi Mühendisliği veya Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği bölümlerinden veya yurt içi ve yurt dışındaki bunlara denkliği/eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

2) Denizcilik alanında en az bir yıl çalıştığını iş, alan ve görev sürelerini gösterir ıslak imzalı

evrak ile belgelemek veya son başvuru tarihi itibarıyla Bakanlıkta en az üç yıl hizmeti bulunmak ve Bakanlıkça gemilerin denetim ve belgelendirmesine yönelik düzenlenen eğitim programlarına katılıp başarılı olmak,

3) Renk körlüğü olmadığını ve %40'ı aşan oranda engeli bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek,

4) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış, YDS/e-YDS'den en az (E) düzeyinde veya uluslararası geçerliliği bulunan ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan buna denk düzeyde başarılı olduğunu belgelemek,

5) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,

6) Araştırmacı, uzman, uzman (teknik), sivil savunma uzmanı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az iki yıl, şef, koruma ve güvenlik şefi kadroları ile en az lisans düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin kadrolarda ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az üç yıl, ayniyat saymanı, çözümleyici, programcı, tekniker kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az dört yıl, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, teknik ressam, sürveyan, koruma ve güvenlik görevlisi, gemi adamı ve şoför kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte toplamda en az beş yıl hizmet süresine sahip olmak,

g) Uzman (teknik) kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların teknik bölümlerinden mezun olmak,

2) Şef, koruma ve güvenlik şefi, çözümleyici, programcı, tekniker, ayniyat saymanı, kaptan kadrolarında asil olarak son başvuru tarihi itibarıyla toplamda en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

3) Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, gemi adamı, sürveyan veya teknik ressam kadrolarında son başvuru tarihi itibarıyla toplamda en az beş yıl hizmet süresine sahip olmak,

ğ) Sürveyan kadrosuna atanabilmek için;

1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim veren okullardan mezun olmak,

2) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

h) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Bilgisayar sistemleri yönetimi ile sistem çözümleme veya sistem programlama konularında tecrübeli olduğunu belgelemek,

3) En az iki bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bildiğini belgelemek,

4) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

ı) Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanabilmek için;

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Millî Eğitim Bakanlığından onaylı bilgisayar işletmeni sertifikası sahibi olmak veya öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi aldığını resmî olarak belgelemek,

3) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

i) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanabilmek için;

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Millî Eğitim Bakanlığından bilgisayar eğitimi aldığının dair onaylı sertifika sahibi olmak veya öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi aldığını resmî olarak belgelemek ya da Bakanlıkça bilgisayar ile ilgili düzenlenecek kursta başarılı olmak.

3) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

j) Memur, gemi adamı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak,

k) Şoför kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- 3) Son başvuru tarihi itibarıyla en az üç yıl hizmet süresine sahip olmak, gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 – (1) Unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için aşağıdaki özel şartlar aranır:

- a) Avukat kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,
 - 2) Avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak,
- b) Kaptan kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) Kaptan ehliyetine sahip olmak,
- c) Mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, jeofizikçi, fizikçi, kimyager, matematikçi, istatistikçi, ekonomist, biyolog, diyetisyen kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** En az dört yıl süreli mesleki ve teknik eğitim veren fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak,
 - ç) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların filoloji, mütercimlik, tercümanlık bölümlerinden veya ilgili diğer bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış, **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** YDS/e-YDS'den en az (B) düzeyinde veya uluslararası geçerliliği bulunan ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan buna denk düzeyde başarılı olduğunu belgelemek,
 - d) Programcı kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az iki yıl süreli yüksekokulların bilgisayar programcılığı **(Ek ibare:RG-24/5/2024-32555)** veya yurt içi ve yurt dışındaki bunlara eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen yükseköğretim kurumlarının bölümlerinden mezun olmak veya dört yıllık yükseköğretim mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
 - 2) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
 - e) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az iki yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğretim mezunu olmak,
 - f) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az lise dengi mesleki veya teknik eğitim veren okullardan mezun olmak,
 - g) Teknik ressam kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az lise dengi teknik eğitim veren **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** okullardan mezun olmak,
 - ğ) Hemşire kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununda öngörülen eğitim durumuna ilişkin şartları taşımak, gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Genel Esaslar

Sınav kurulu (Değişik başlık:RG-24/5/2024-32555)

MADDE 9 – (1) **(Değişik:RG-24/5/2024-32555)** Sınav kurulu; Bakan Yardımcısının başkanlığında, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Personel Genel Müdürü ile diğer birimlerden daire başkanı ve üstü görevlerde bulunanlardan başkan dâhil olmak üzere beş üyeden teşekkül eder. Aynı usulle üye sayısı kadar yedek üye belirlenir.

(2) Sınav kurulu üyeleri, sınavlara alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim veya ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Sınav kurulu başkan ve üyeleri; eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** kayın hısımlarının katılacağı görevde yükselme ve

unvan değişikliği sınavında görev alamazlar. Bu durumdaki (**Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555**) asıl üyelerin yerine yedek üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. (**Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555**) Asıl üyelerin katılmadığı toplantılara yedek üyeler katılır. Sözlü sınav değerlendirmesi ise her üye tarafından ayrı ayrı yapılır.

(5) Gerek görülmesi hâlinde aynı usulle birden fazla sınav kurulu oluşturulabilir.

(6) Sınav (**Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555**) kurulunun sekretarya hizmetleri, (**Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555**) Personel Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 10 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-24/5/2024-32555)

(1) Sınav kurulu, görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavlarının; yapılması veya yaptırılması, başvuruların incelenmesi ve kabul edilenlerin duyurulması, sınav sorularının konu başlıkları ve soru sayısının belirlenmesi, hazırlanması veya hazırlatılması, sınavların duyurulması, sınava ilişkin itirazların sonuçlandırılması, sınavların değerlendirmesi ve nihai başarı sıralamasının ilan edilmesi ile sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

Başvuru esasları

MADDE 11 – (Değişik:RG-24/5/2024-32555)

(1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvurular ilanda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) Adayların, başvuru yapacağı unvan için bu Yönetmelikte ve ilanda belirtilen gerekli tüm şartları son başvuru tarihi itibarıyla taşımaları zorunludur.

(3) Görevde yükselme veya unvan değişikliği yoluyla atanmak isteyenler, sınav duyurusunu müteakip duyuruda belirtilen farklı unvanlı kadroların yalnızca birisi için başvuru yapabilir. Birden fazla sınav için yapılan başvuruların tamamı geçersiz sayılır.

(4) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olan kurum personelinin başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

(5) Başvurular sınav kurulu tarafından incelendikten sonra Bakanlığın resmî internet sitesinde ilan edilir, başvuruları kabul edilmeyenler listenin açıklandığı tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde görev yaptıkları birimlere itiraz edebilir, bu itirazlar aynı gün içinde Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. Bu itirazlar, en geç yedi iş günü içinde sınav kurulu tarafından sonuçlandırılarak ilgililere yazılı olarak bildirilir.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılamayacak personel

MADDE 12 – (1) Aşağıdaki bentlerde belirtilen durumda olanlar, o dönemki görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına katılamazlar:

- a) Aday memur olanlar,
- b) Görevden uzaklaştırılanlar, tutuklu veya hükümlü bulunanlar,
- c) Kurum personeli olmayanlar,
- ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde olmayanlar,
- d) Bu Yönetmelikte aranılan şartları taşımadığı tespit edilen adaylar.

Yazılı sınavların duyurulması

MADDE 13 – (1) Bakanlıktaki mevcut boş kadrolar arasından hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, ihtiyaçlar doğrultusunda Bakan Onayı ile belirlenen kadrolara görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınavı yapılmasına karar verilebilir.

(2) Atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, adedi, başvuru şartları, tarihleri ve yeri, yazılı sınavda sorulacak soruların konu başlıkları, soru sayısı, sınav tarihi ve sınav ücreti ile diğer hususlar yazılı sınavın yapılacağı tarihten en az 45 gün önce yazılı ve/veya elektronik ortamda ilan edilir.

Yazılı sınav

MADDE 14 – (Değişik:RG-24/5/2024-32555)

(1) Görevde yükselme yazılı sınavı, sınav kurulunun kararı doğrultusunda Bakanlıkça yapılabileceği gibi Millî Eğitim Bakanlığına, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya yükseköğretim kurumlarından herhangi birine yaptırılabilir.

(2) Unvan değişikliği yazılı sınavı, görev alanları ve atama yapılacak unvanın niteliğine ilişkin konularda Millî Eğitim Bakanlığına, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya yükseköğretim kurumlarından herhangi birine yaptırılır. Unvan değişikliği sınavlarına katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(3) Yazılı sınav konu başlıkları sınav duyurusunda belirtilir

(4) Yazılı sınavın birinci fıkrada belirtilen kurumlara yaptırılması durumunda sınav giderlerine ilişkin hususlar atamaya yetkili amirin onayıyla tespit edilir.

(5) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavlarda başarılı olmak için en az altmış puan almak şarttır.

(6) En yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılır.

(7) İlan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınmak üzere sınav sonuç listesi yazılı ve/veya elektronik ortamda ilan edilir.

(8) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

(9) Yazılı sınavların başka bir kuruma yaptırılması halinde, itiraza ilişkin iş ve işlemler dâhil sınava ilişkin usul ve esaslar protokol ile belirlenir.

Sözlü sınav

MADDE 15 – (1) Yazılı sınavda başarılı olan personelden, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava tabi tutulur. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava çağırılır.

(2) Sözlü sınava alınan personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

konularında, sınav duyurusunda belirtilecek ağırlıkları da esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her bir üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak adayların sözlü sınav puanı belirlenir. Sözlü sınavda yetmiş ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 16 – (1) Görevde yükselme (**Ek ibare:RG-24/5/2024-32555**) veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve yazılı ve/veya elektronik ortamda ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması halinde, son başvuru tarihi itibarıyla sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(2) Görevde yükselme (**Ek ibare:RG-24/5/2024-32555**) veya unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacaklardan en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Bakanlıkça ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

İtiraz

MADDE 17 – (Değişik:RG-24/5/2024-32555)

(1) Yazılı sınavın, 14 üncü maddede belirtilen kurumlardan birine yaptırılması halinde, itirazlar protokolda belirlenen ve sınav duyurusunda belirlenen usul ve esasa göre yürütülür.

(2) Yazılı sınavın Bakanlık tarafından yapılması halinde yazılı sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde ilgililerce görev yaptıkları birimlere itiraz edilebilir. Bu itirazlar ilgili birimlerce en geç iki iş günü içinde Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. Sınav sonuçlarına

yapılacak itirazları sınav kurulu inceler ve itiraz sonuçları yedi iş günü içinde ilgililere bildirilir.

(3) Sözlü sınava ait itirazlar ise nihai başarı sıralaması sonuçları ilan edildiği tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde ilgililerce görev yaptıkları birimlere yapılabilir, bu itirazlar en geç iki iş günü içinde Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. Bu itirazlar, en geç yedi iş günü içinde sözlü sınav için oluşturulan ilgili sınav kurulu tarafından sonuçlandırılarak ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(4) Her ne sebeple olursa olsun süresinde ulaşmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. İtiraz üzerine verilen kararlar kesin olup ayrıca başka itirazda bulunulamaz.

Sınavların ertelenmesi ve geçersiz sayılması

MADDE 18 – (1) Sınava giriş belgesine esas olmak üzere adayların doldurduğu başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılır. Atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

(2) Sınavlarda; kopya çekenler, kopya verenler ve bunlara teşebbüs edenler, sınav kağıtlarına belirtici işaretler koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınav kağıtları geçersiz sayılır. **(Değişik cümle:RG-24/5/2024-32555)** Ayrıca bu kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanmak üzere disiplin amirlerine bildirimde bulunulur.

(3) Sınava girecek adayın yerine, başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, ilgilinin sınavı geçersiz sayılır ve bu husus bir tutanakla belirlenir. Ayrıca, ilgili kişi/kişiler hakkında **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** cezaî ve idari işlem yapılır.

(4) Mücbir sebep hallerinde sınavlar ertelenebilir.

(5) Sınav yapıldıktan sonra, yazılı sınav sorularının çalındığının tespit edilmesi halinde sınav geçersiz sayılır.

(6) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen fiilleri işlemeleri halinde 5 (beş) yıl, üçüncü fıkrasında belirtilen fiilleri işlemeleri halinde Bakanlıkça bu Yönetmelik kapsamında yapılacak bundan sonraki sınavlara katılamazlar.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanmaya ilişkin genel esaslar

MADDE 19 – (1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanına göre en geç üç ay içinde atanır.

(2) Sınav ilanında belirtilmek kaydı ile adayların görev yeri tercih sıralaması alınabilir. Tercihlerin alınması durumunda, tercihlerin nasıl yapılacağına ilişkin bilgiler her dönem için o dönemin sınav ilanında belirtilir. Bu durumda adayların, başarı puanı ve tercih sıralamasına göre atamaları yapılır.

(3) İlan edilen sınav sonuçları, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

(4) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** kadroya geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi, emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya başka bir kuruma naklen atanma sebepleri ile boş kalan veya boşalan kadrolara; başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar yedekler arasından başarı sıralamasına göre hizmet ve ihtiyaçlar doğrultusunda atama yapılabilir.

(5) Görevde yükselme sınavı ile unvan değişikliği sınavı neticesinde sınavı kazananlar, atama onay tarihinden itibaren en geç iki ay içinde göreve başlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde mazeretini sağlık kurulu raporu ile belgeleyenler hariç olmak üzere feragat dilekçesi verilmesine bakılmaksızın göreve başlamayanların atamaları iptal edilir.

(6) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı halde her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(7) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar

ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvan için tekrar açılacak görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavını kazanmadıkça atanma hak ve talebinde bulunamazlar.

(8) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılincaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır ve bunlardan atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilir.

(9) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olan adaylar sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamadıkça unvanına denkliği sayılan diğer unvanlı görevlere asaleten atanamazlar.

(10) Bir **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** kadroya vekaleten atanan personel, gerekli nitelikleri taşımış olsa da, ilgili unvanın sınavına tabi tutulmadan vekalet edilen unvana asaleten atanamaz.

(11) Sınav sonucunda alınan puanlar başarı notunu teşkil eder tek başına atama için yeterli değildir.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 20 – (1) Sınavlarda başarı gösterenlerin sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında; başarı gösteremeyenlerin belgeleri ise en az bir yıl veya müteakip sınava **(Ek ibare:RG-24/5/2024-32555)** kadar ve dava konusu olan sınav belgeleri ise yargı kararı kesinleşinceye kadar **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** Personel Genel Müdürlüğü arşivinde saklanır.

Unvan değişikliği sınavı

MADDE 21 – (Mülga:RG-24/5/2024-32555)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Gruplar arası geçişler

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen gruplar ve unvan değişikliğine tabi kadrolar arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı hizmet grubunun alt görev grubu içinde kalmak kaydıyla, personel; istekleri halinde ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla, alt görevlere ve alt görev içindeki diğer görevlere sınav yapılmaksızın atanabilirler.

b) Hizmet grupları arası görevde yükselme niteliğinde geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak, Bakanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak kaydıyla, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi kadrolara geçişler ile bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır. Ancak, Bakanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevlere, bu Yönetmelikte belirlenen atanma şartlarını taşımaları kaydıyla unvan değişikliği sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

ç) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personel; atanılacak **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** kadro için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere görevde yükselme sınavına katılmaksızın atanabilir.

d) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** unvanlara atanabilirler.

Kazanılmış haklar

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan unvanları kazananların hakları ilgili mevzuata

göre asaleten görev yapmak suretiyle saklıdır.

Naklen atamalar

MADDE 24 – (1) Görevlerinden herhangi bir şekilde ayrıldıktan sonra tekrar dönmek isteyenler, gerekli koşulları taşımaları ve boş kadro bulunması halinde, ihtiyaç ve hizmet gerekleri doğrultusunda ayrıldıkları göreve, aynı düzey görevlerden birine ya da bir alt göreve atanabilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama talebinde bulunan personel, bu Yönetmelikte belirlenen şartları taşıması koşuluyla kurumdaki aynı unvanlı kadrolara veya bu unvanın bulunduğu gruptaki ya da daha alt gruptaki diğer unvanlı kadrolara atanabilir.

(3) Diğer personel kanunlarına tabi olanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** kadrolara atanmalarında ihraz ettikleri unvanlar, aynı unvanın olmaması halinde öğrenim durumu ve ihraz ettiği unvanla birlikte **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınır.

Engellilerin sınavı

MADDE 25 – (1) **(Değişik ibare:RG-24/5/2024-32555)** Personel Genel Müdürlüğü, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Özelleştirilen kuruluşlardan atama

MADDE 26 – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi hükümlerine göre Bakanlığa yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28 – (1) 6/3/2015 tarihli ve 29287 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğrenim düzeyi

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin geçici 3 üncü maddesi gereğince 18/04/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olanlar, diğer şartları taşıdıkları takdirde 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (Değişik:RG-15/1/2019-30656 Mükerrer)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

⁽¹⁾ 15/1/2019 tarihli ve 30656 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin başlığı ‘Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’ iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
27/7/2017	30136
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	

	Tarihi	Sayısı
1.	15/1/2019	30656 (Mükerrer)
2.	24/5/2024	32555