

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) Bölüm: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümleri,

ç) Bölüm başkanı: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümlerin bölüm başkanlarını,

d) Ders materyali: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali,

e) İletişim platformu: Mersin Üniversitesi veya Mersin Meslek Yüksekokuluna ait internet sitesi, iletişim programları, forum, sohbet, duyuru panoları, kısa mesaj ve benzeri tüm bilişim ve iletişim araçlarını,

f) Materyal ücreti: Programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenen ücreti,

g) Müdürlük: Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

ğ) Öğrenci: Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencileri,

h) Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve **(Değişik ibare:RG-6/11/2022-32005)** Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,

ı) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,

i) Program: Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarını,

j) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

l) Sınav Komisyonu: Mersin Meslek Yüksekokulu Sınav Komisyonunu,

m) UÖYS: Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemini,

n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

o) Yönetim Kurulu: Mersin Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ö) Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunu,

p) Yüksekokul Kurulu: Mersin Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

Eğitim-öğretimin türü ve süresi

MADDE 5 – (1) Yüksekokulun tüm programlarında eğitim-öğretim uzaktan öğretim ile yürütülmektedir.

(2) **(Değişik:RG-28/1/2025-32796)** Yüksekokulun öğretim programlarında öğretim süresi dört yarıyıldır. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl, sınav süreleri ile resmî tatil günleri hariç on dört hafta ve yetmiş iş günüdür. Öğrencinin kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın ön lisans programlarından azami sekiz yarıyıl içinde mezun olamayan öğrencinin öğrencilik statüsü 2547 sayılı Kanuna göre belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 6 – (1) Öğretim programında öğretim dili Türkçedir. Zorunlu yabancı dil İngilizcedir.

Ders muafiyetleri

MADDE 7 – (1) **(Değişik:RG-28/1/2025-32796)** Yüksekokul programlarından birine yeni kayıt yaptııran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca birime ilk kayıt yaptıırdığı yarıyıld eğitim-öğretim dönemi derslerinin başladığı ikinci haftanın son iş gününe kadar başvuru yapabilir. Ancak eğitim-öğretim dönemi dersleri başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler muafiyet taleplerini, kayıtlarını müteakip beş iş günü içinde yapar. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Muafiyet ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(2) **(Değişik:RG-03/02/2020-31028)** Ders muafiyetlerinde daha önce bir yükseköğretim programından alınmış ve başarılmış derslerin üzerinden geçen süre dikkate alınmaz. Ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci ve ikinci yarıyıld okutulan derslerin toplam kredisinin %40 veya daha fazlası ise üçüncü yarıyıla intibak yapılır. Ön lisans programlarının son yarıyılına intibak yapılamaz.

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (1) **(Değişik:RG-28/1/2025-32796)** Öğrenci, ilgili yarıyılın yüksekokul akademik takviminde belirtilen sürelerde ders kaydını yapar ve belirtilen tarihlerde öğrenim ve materyal ücretlerini yatırır. Yüksekokul akademik takviminde belirlenen kayıt yenileme süresi içinde ders kaydını yapmayan/yapamayan ve öğrenim ile materyal ücretlerini yatırmayan öğrencinin ders kaydı onaylanmaz.

(2) **(Değişik:RG-28/1/2025-32796)** Öğrenciler, yarıyıl kayıtlarında öncelik sırasına göre aşağıdaki dersleri seçer:

a) En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız oldukları dersler.

b) En alt yarıyıldan başlamak üzere bulunduğu yarıyıl dâhil alınması gerekirken alınmamış dersler.

c) Not yükseltmek amacıyla tekrar alınmak istenen dersler.

ç) Üst yarıyıllardan alınmak istenen dersler.

(3) Öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrenim ücretini yatıran öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanır, ancak kayıt yenileme işlemlerini tamamlamış sayılmazlar. Kayıt yenileme işlemlerinin tamamlanabilmesi için öğrencilerin materyal ücretlerini de ödemeleri zorunludur.

(4) Bütün derslerden başarılı olduğu halde not ortalamasını yükseltmek amacıyla ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında öğrenim ve materyal ücretlerini ödeyerek kaydını yeniler. Tekrar edilen derslerde alınan son not, genel akademik başarı not ortalamasının hesabında dikkate alınır.

(5) Stajını tamamlamadığı/tamamlayamadığı için mezun olamayan öğrenci öğrenim ve materyal ücretlerini ödemez.

(6) Kayıt yenileme işleminin öğrencinin kendisi tarafından yapılması esastır. Ancak noter tasdikli resmi vekâlet verdiği kişi tarafından da ders kaydı yapılabilir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrencinin kendisi sorumludur.

Dersler ve stajlar

MADDE 9 – (1) Yüksekokulda ders geçme sistemi esastır. Dersler yarıyıl esasına göre okutulur ve bir programda okutulacak derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir.

(2) Bir dersin AKTS kredi değeri, dersin iş yüklerine göre hesaplanır. Bir yarıyıla ait toplam AKTS kredi değeri 30'dur.

(3) Bir dersin ulusal kredi değeri, o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve benzeri etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(4) **(Değişik:RG-03/02/2020-31028)** Ortak zorunlu dersler ortalama hesaplanırken dikkate alınır.

(5) Yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrenciler; 7 nci maddede belirtilen hükümler haricinde, sadece birinci ve ikinci yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler, bir üst sınıftan ders alamazlar. Bir yarıyıla ait programda başarısız olan veya alınamayan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan öncelikli olarak alınırlar.

(6) Staj çalışmalarının niteliği, süresi, zamanı, yürütülmesi, teslimi, jürinin/komisyonun oluşturulması ve çalışmanın değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Ders seçme

MADDE 10 – (1) **(Değişik:RG-26/4/2019-30756)** Öğrenciler; her eğitim-öğretim yarıyılında Yüksekokul akademik takviminde belirtilen süreler içinde ders **(Mülga ibare:RG-28/1/2025-32796)** kayıtlarını **(Değişik ibare:RG-6/11/2022-32005)** ÖBS üzerinden yaparlar ve bu takvimde belirtilen sürelerde öğrenim ve materyal ücretlerini yatırır. Ders kayıtları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışman tarafından onaylanır.

(2) **(Değişik:RG-28/1/2025-32796)** Ders kaydı onaylanmış öğrencilerin yarıyıl öğretimi başladıktan sonra herhangi bir nedenle Yüksekokuldan ayrılmaları, öğrenimlerine ara vermeleri ve benzeri hâllerde o yarıyıla ilgili yatırmış oldukları öğrenim ücreti ve materyal ücreti iade edilmez. Ancak ders kaydını yapmamış öğrencilerin yatırdıkları ücretleri Yüksekokuldan yazılı olarak talep etmeleri durumunda bu ücretler öğrencilere iade edilir.

(3) Yüksekokul akademik takviminde belirtilen ders kayıt süreleri bitiminden sonra ders kayıtlarında herhangi bir değişiklik yapılmaz. Ancak, kısa süreli olarak izinli sayılan öğrencilerin derse kayıt işlemleri Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(4) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı dersleri alamaz ve bu derslerin sınavına giremez.

Devam zorunluluğu

MADDE 11 – (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerde devam zorunluluğu aranmaz. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği uzaktan öğretim programlarında teknik bilgi ve uygulama gerektiren mesleki derslerde uygulamalı yüz yüze eğitim yapılır.

Danışmanlık

MADDE 12 – (Değişik:RG-28/1/2025-32796)

(1) Yüksekokul Kurulu tarafından her bir öğrenci için Üniversite öğrenimi süresince; kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere bir danışman görevlendirilir. Danışman, akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrencinin ders kaydını ÖBS'de onaylamakla yükümlüdür.

Derslerin işlenişi

MADDE 13 – (1) Yüksekokulda dersler; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan karar çerçevesinde, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Dersi yürütmekte olan öğretim elemanı, internet üzerinden öğrenciyle Yönetim Kurulunun belirlediği formatlarda internet

üzerinden eş zamanlı ve farklı zamanlarda iletişim kurmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar¹

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları derslerden en az bir ara sınav ve/veya ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçından oluşan yarıyıl içi değerlendirilmesi ile proje veya sınavdan oluşan yarıyıl sonu sınavına alınırlar. Ayrıca öğrenciler ilgili mevzuatta belirlenen hükümlere göre bütünleme sınavlarına katılabilirler. Sınavlar Yönetim Kurulunun belirlediği usulle ve belirtilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Bu sınavlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(2) **(Ek:RG-28/1/2025-32796)** Açık veya kapalı ceza infaz kurumlarında tutuklu veya hükümlü olan uzaktan öğretim programlarında kayıtlı öğrenciler Adalet Bakanlığı tarafından belirlenen kurallara göre sınavlara girebilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sınav tarihleri Yüksekokul akademik takviminde yer alır. Ara sınav tarihleri ise, sınavların başlangıç tarihinden en geç 20 gün önce internet üzerinden yayınlanır.

(4) Sınavlar hafta içi ve/veya hafta sonu yapılabilir.

(5) Yüksekokula ait sınav kâğıtları/evrakları sınav giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

Yarıyıl içi notu ve sonuçların ilanı

MADDE 15 – (1) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yarıyıl içi ara sınavı, araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan elde edilen notlar, yarıyıl içi notu olarak belirlenir. Bu yöntemle bulunacak notta 0,5 ve yukarısı tam sayıya yükseltilir. Yarıyıl içi çalışmalara katılmayan veya anılan çalışmaları yapmayan öğrenciye, katılmadığı yarıyıl içi çalışmaların her biri için sıfır notu verilir. **(Mülga cümle:RG-15/8/2023-32280)**

Yarıyıl sonu sınavına katılma koşulları

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin bir dersin yarıyıl sonu sınavına katılabilmeleri için; o derse, ilgili yarıyıldaki ders kaydı yaptırmış olmaları ve varsa ders ile ilgili uygulamalarda başarılı olmaları zorunludur.

Notlar ve başarı durumu

MADDE 17 – (Değişik:RG-6/11/2022-32005)

(1) Yarıyıl sonu başarı notu; yarıyıl içi çalışmalarının %20'si, yarıyıl sonu sınav notunun %80'i toplanarak hesaplanır. Ancak ilgili dersin öğretim elemanının talebi ve yönetim kurulu kararı ile yarıyıl içi çalışmalarının en fazla %40'ı, yarıyıl sonu sınav notunun en az %60'ı olmak üzere hesaplanabilir. Hesaplanan başarı notunun harf notuna dönüştürülmesinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 18- (Değişik:RG-15/8/2023-32280)

(1) Öğrenci; sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde Müdürlüğe bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kâğıdını ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder.

(2) Öğrenci maddi hata itirazına karşı yapılan inceleme sonucunun kendisine tebliğinden itibaren beş iş günü içerisinde bağlı olduğu bölüme başvurarak kâğıdının esastan incelenmesini talep edebilir. Yönetim Kurulunca belirlenen, sorumlu öğretim elemanı dışında, ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik komisyon, cevap anahtarı ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak esastan inceleme yapar. Not değişiklikleri Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve ilgili bölüme bildirilir.

(3) ÖBS'de açıklanan başarı notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun

¹ 28/1/2025 tarihli ve 32796 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik ile bu maddeye birinci fıkradan sonra gelmek üzere ikinci fıkra eklenmiş ve diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

belirlenmesi halinde, dersin öğretim elemanı ilgili bölüm başkanına başvurarak düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır ve ilgili bölüme bildirilir.

Mazeret sınavı

MADDE 19 – (Değişik:RG-6/11/2022-32005)

(1) Yüksekokulda mazeret sınavı için ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenime Ara Verme, Yatay Geçişler, Mezuniyet, Diploma İşlemleri ve İlişik Kesme

Öğrenime ara verme ve izinli sayılma

MADDE 20- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-28/1/2025-32796)

(1) Öğrenciler haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl izin isteminde bulunabilir. İzinli sayılan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz; ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle izin isteminde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler, mazereti Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla izinli sayılabilir.

(2) Doğal afet, kaza, hastalık ve benzeri durumlarda öğrencilerin yaşayabilecekleri olağanüstü olaylar hariç izinli sayılma başvurularının eğitim-öğretim dönemi başlangıç tarihinden itibaren on iş günü içinde, eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler için ise kayıtların bitiş tarihini takip eden haftanın son iş gününe kadar Yüksekokula yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

Yatay geçişler

MADDE 21 – (Değişik:RG-28/1/2025-32796)

(1) Yüksekokula yapılacak yatay geçişler ilgili mevzuat hükümleri ve Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararla hükme bağlanır. Yatay geçiş için Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kontenjanlar Rektörlüğe bildirilir.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 22 – (1) Ön lisans diploması verilebilmesi için; öğrencinin alması gereken tüm dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 60,00 olması ve program ile ilgili diğer tüm şartları yerine getirmesi gerekir.

(2) (Mülga:RG-6/11/2022-32005)

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 22/A – (Ek:RG-03/02/2020-31028) (Değişik:RG-15/8/2023-32280)

(1) Yarıyıl onur öğrencileri Senato tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 22/B – (Ek:RG-03/02/2020-31028) (Değişik:RG-15/8/2023-32280)

(1) Diploma onur öğrencileri Senato tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir.

İlişik kesme

MADDE 23- (Değişik:RG-15/8/2023-32280)

(1) Öğrencinin Yönetim Kurulu kararıyla aşağıdaki hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinin ilgili hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olmak.

b) Azami eğitim-öğretim süresini doldurup açılan ek sınavlardan başarısız olmak veya yeterli diğer şartları sağlamamak.

(2) Öğrencilerin kendi istekleri ile ilişik kesme taleplerinde, Yüksekokula yazılı olarak başvurmaları yeterlidir.

(3) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası uyarınca sekiz yarıyıl (dört yıl) üst üste katkı payının ödenmemesi veya kayıt yenilenmemesi nedeniyle Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencinin ilişkisi kesilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin ve kullanıcı öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 24 – (1) (Değişik:RG-15/8/2023-32280) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre yürütülür.

(2) İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim sistemine kayıtlı öğrenciler **(Değişik ibare:RG-6/11/2022-32005)** ÖBS ve UÖYS'ye giriş için kendilerine tanımlanan kullanıcı kodu ve şifreyi kullanmak ve bu bilgilerin başkaları tarafından kullanılmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Kullanıcı kodu ve şifresinin başka kişilerce kullanıldığı şüphesinde olan öğrencinin en kısa zamanda sistem yöneticilerine başvurması gerekir. Her iki sistemde gerçekleştirilen tüm işlemler doğrudan öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde UÖYS'ye giriş yapamazlar.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 25- (Değişik:RG-15/8/2023-32280)

(1) Her türlü tebligat imza karşılığı elden teslim şeklinde, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adresine yazılı olarak, tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrenciye elektronik yolla veya iletişim platformunda yayımlanmak suretiyle yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası Yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Sertifika programları

MADDE 26 – (1) Yüksekokul uygun gördüğü alanlarda sertifika programı açabilir. Sertifika programlarının esasları Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile uygulamaya konulur.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Yüksekokul Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28 – (1) 9/8/2015 tarihli ve 29440 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	1/11/2016	29875
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	26/4/2019	30756
2.	03/02/2020	31028
3.	6/11/2022	32005
4.	15/8/2023	32280
5.	28/1/2025	32796