

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; **(Değişik ibare:RG-8/1/2023-32067)** İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:RG-8/1/2023-32067)

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Başhekim: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekimini,
 - b) Başhekim yardımcısı: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekim yardımcısını,
 - c) Başhemşire (Hemşirelik Hizmetleri Müdürü): İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli Başhemşireyi,
 - ç) Dekan: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - d) Merkez (Hastane): İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - e) Merkez Müdürü: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
 - f) Merkez Müdür yardımcısı: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür yardımcısını,
 - g) Mütevelli Heyeti: İstanbul Okan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - ğ) Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Rektör yardımcısı: İstanbul Okan Üniversitesi sağlık programları ve hastanelerden sorumlu Rektör yardımcısını,
 - ı) Tıp Fakültesi: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - i) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,
 - j) Yönetim Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 4 – (1) Merkezin amacı; sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırmalar yapmak, her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak eğitim ve sağlık hizmetlerinde yenilikçi ve verimliliği artırıcı uygulamalara öncülük etmek, toplumun ihtiyaç ve beklentileriyle uyumlu, hasta haklarına saygılı ve modern sağlık tesisi yönetimi ilkeleriyle bağdaşan kaliteli bir sağlık hizmeti verilmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkez amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Türkiye'deki ve diğer ülkelerdeki gelişmiş sağlık ve araştırma standartlarını izleyerek nitelikli sağlık hizmeti sunmak.

b) Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi, sağlık bilincinin ve halkın sağlık eğitiminin artırılması için projeler geliştirmek ve ilgili kurumlarla işbirliği yürütmek, ulusal sağlık politikalarına katkı yapmak.

c) Merkeze bağlı olarak çalışan, kapsamlı sağlık hizmeti veren yataklı tedavi hizmetleri, ağız ve diş sağlığı, fizik tedavi ve rehabilitasyon, göz hastalıkları, kulak burun boğaz, çocuk sağlığı ve hastalıkları, kadın hastalıkları ve doğum gibi bütün tıbbi anabilim ve bilim dallarında ve sağlıkla ilgili diğer alanlarda, Merkez bünyesindeki ünite ve birimlerde Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyette bulunmak.

ç) Tıp ve sağlık bilimleri alanında; ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin eğitim ve öğretimleriyle ilgili ihtiyaç duyulan sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapıyı hazırlamak, ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, çalıştay, kurs, panel ve seminerler düzenlemek.

d) Merkezin amaçları doğrultusunda projeler üretmek ve sürdürmek, süreli ve süresiz yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basında programlar düzenlemek, bilimsel görüş sunmak.

e) Mütevelli Heyeti, Rektör ve Yönetim Kurulunca öngörülen ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu.

Merkez Müdürü

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü sağlıkla ilgili bağlı birimlerin de yöneticisidir. Merkez Müdürü, gerektiğinde Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir. Merkez Müdürünün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile Merkez Müdür yardımcıları görevlendirilebilir.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.
- b) Merkezin stratejik planını hazırlamak, Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve onaylanmasından sonra gerekli planlama, yürütme, koordinasyon ve denetleme çalışmalarını yapmak.
- c) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını ve amaçları doğrultusunda Merkezin işleyişini sağlamak.
- ç) Tıbbi direktörün görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak, diğer yönetici ve birim sorumlularını belirlemek.
- d) Merkezin araştırma, sağlık, idari, teknik destek hizmet üniteleri ile bağlı birimlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkili ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak.
- e) Merkez bünyesinde sunulan tıbbi hizmetlerin altyapısının oluşturulması ve teknolojik ihtiyaçların karşılanması ile tıbbi hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- f) Merkez ve bağlı birimlerinde oluşturulan proje grubu, komite, komisyon, ünite ve birimlerin işleyişlerini denetlemek ve yöneticilerinin seçimi için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- g) Tıbbi hizmetlerin politika, prosedür ve standartlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda bulunmak ve çalışmaları ile ilgili yıllık raporları Yönetim Kuruluna sunmak.
- ğ) Araştırma ve proje ekiplerini kurmak, Merkez bünyesinde yeni kurulacak ünite ve birimlerle ilgili Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- h) Rektör ve Mütevelli Heyeti tarafından Merkez ile ilgili olarak verilen diğer görevleri yapmak.

Merkez Müdür Yardımcısı

MADDE 9 – (1) Merkez Müdür Yardımcısı; en az lisans düzeyinde eğitim almış kişiler arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıl için görevlendirilir. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde Merkez Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Merkez Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Gerekğinde Rektörün teklifi Mütevelli Heyetinin onayı ile Merkez Müdür Yardımcısı iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir.

Merkez Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin altyapısının kurulmasına, işletilmesine, ihtiyaçlarının giderilmesine, kısa, orta ve uzun vadeli amaçların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

b) Personel sevk ve idaresinde, yönetim ve denetimlerde, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

c) Merkezin personel ihtiyaçları ve yıllık planlamaları ve programları ile ilgili önerilerini gerekçeleri ile birlikte hazırlamak.

ç) İlgili mevzuat hükümlerine göre yapılması gereken sözleşmeleri hazırlamak, uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (Değişik:RG-8/1/2023-32067)

(1) Yönetim Kurulu; Rektör yardımcısı başkanlığında, Dekan, Başhekim, Başhekim yardımcısı, Başhemşire, Merkez Müdürü ve Merkez Müdür yardımcılarında oluşur. Yönetim Kurulu yılda en az iki defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(2) Toplantıya çağrı Rektör yardımcısının onayı alınarak Merkez Müdürü tarafından yapılır. Rektör yardımcısının başkanlık edemeyeceği toplantılara Dekan başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu, çalışmalarında Rektör ve Mütevelli Heyetine karşı sorumludur.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amacına uygun çalışma alanlarında kararlar almak.

b) Merkezin yatırım, program ve bütçe tekliflerini karara bağlamak.

c) Sağlık uygulama ve araştırma hastanesinin ve hastaneye bağlı birimlerin altyapısının kurulmasına, işletilmesine, ihtiyaçlarının giderilmesine; kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları karara bağlamak.

ç) Hasta hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal, cihaz, diğer demirbaş temini, hizmet alımı ve bakım-onarım isteklerini karara bağlamak.

d) Rektör tarafından onaylanan yıllık insan kaynakları, teçhizat ve malzeme ve benzeri ihtiyaçların temini için hazırlanan teklifi Mütevelli Heyetinin onayına sunmak.

e) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları onaylamak.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (Mülga:RG-8/1/2023-32067)

Başhekim

MADDE 13 – (1) Başhekim; Üniversitenin Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıl için görevlendirilir. Merkez Müdürü görevi sona erdiğinde Başhekimin görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Başhekim yeniden görevlendirilebilir. Gerekğinde Rektörün teklifi Mütevelli Heyetinin onayı ile Başhekim iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir. Başhekimin önerisi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ile Başhekim yardımcısı görevlendirilebilir.

Başhekimin görevleri

MADDE 14 – (1) Başhekimin görevleri şunlardır:

a) Tıbbi hizmetlerin politika, prosedür ve standartlarının oluşturulmasına ve uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

b) Tıbbi hizmetlerin hedef ve stratejilerini oluşturmak ve gerekli planlama, koordinasyon

ve bilgilendirmeyi gerçekleştirmek.

c) Bilimsel veriler, klinik rehberler ve Merkezin amaçları doğrultusunda sunulan tıbbi hizmetlerin performansını izleyerek yönlendirmek.

ç) Sunulan sağlık hizmetlerinin altyapısının oluşturulmasına ve teknolojik ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.

d) Merkez bünyesinde ve Merkeze bağlı birimlerde tıbbi hizmetlerin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.

e) Hizmetin gerekleri doğrultusunda sağlık personelinin sevk ve idaresini sağlamak.

Başhemşire

MADDE 15 – (1) Başhemşire, en az beş yıl hemşirelik hizmeti olanlar arasından Başhekimin önerisi ve Merkez Müdürünün teklifi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Başhemşire tekrar görevlendirilebilir. Gerekğinde Merkez Müdürünün teklifi Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıllık süre dolmadan da görevinden alınabilir. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde Başhemşirenin görevi de kendiliğinden sona erer. Başhemşirenin önerisi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ile Başhemşire yardımcıları görevlendirilebilir.

Başhemşirenin görevleri

MADDE 16 – (1) Başhemşirenin görevleri şunlardır:

a) Merkezde çalışan başhemşire yardımcıları, servis sorumlu hemşireleri ile kendisine bağlı diğer hizmet birim amir ve sorumlularının birinci derecede amiri olup, hasta bakımı hizmetlerinde görevli personelin verimli çalışmalarını sağlamak ve kontrol etmek, gerekli noksanlıkları tıbbi konularda Başhekime, idari konularda Merkez Müdürü Yardımcısına bildirmek.

b) Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde tespit edilen aksaklıkları gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.

c) Kendisine bağlı hizmetlerdeki sağlık personelin çalışma yerlerinin belirlenmesi ve bunların yerlerinin değiştirilmesi ile ilgili hususlarda görüş ve isteklerini Başhekime iletmek ve verilen kararları uygulamak.

ç) Hemşirelerin mesleki bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitimini sağlamak.

d) Hasta bakım hizmetlerinin çağdaş normlarda ve kalite standartları kriterleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez ünitelerinin ve bağlı birimlerinin çalışma usul ve esasları

MADDE 17 – (1) Merkezde ve bağlı birimlerde bulunan ameliyathane, servis, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile Merkezin idari işlerinde görevli olanlar, yürüttükleri hizmetler açısından Merkez Müdürü, Başhekim, Merkez Müdür Yardımcısı ve Başhemşireye karşı sorumludur.

(2) İlgili akademik birimler sorumluluk alanlarına giren Merkez hizmetlerinin en verimli ve en iyi şekilde gerçekleştirilmesi açısından Merkez organları ve yöneticileri ile işbirliği ve koordinasyon içinde bulunur.

(3) Merkez bünyesinde verimlilik ve hizmet kalitesinin arttırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi amacıyla proje grubu, kurul, komisyon ve komite ya da bağlı birimler oluşturulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 18 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-8/1/2023-32067)** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 8/1/2023 tarihli ve 32067 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin adı “Okan Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	17/9/2016	29830
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	8/1/2023	32067