

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ HARİTA VE KADASTRO MÜHENDİSLERİ ODASI
MESLEKİ FAALİYET DENETİMİ VE ÜCRET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Serbest Harita ve Kadastro Mühendislik Müşavirlik Hizmetlerinin ülkenin çıkarlarına, mesleğin ve tekniğin gereklerine uygun bir şekilde uygulanmasını, koordinasyonunu ve gelişimini sağlamak, Harita ve Kadastro Mühendislik Müşavirlik Hizmeti üreten gerçek veya tüzel kişiler ve kuruluşların eşit koşullar içinde çalışmalarını sağlamak, haksız rekabeti önlemek, yeterlilik ve kapasite yönlerinden değerlendirilmesine esas olacak kayıtların tutulması ve kriterlerinin saptanmasını sağlamak, uygulamaları izlemek, denetlemek, üretilen hizmetler için uygulanacak ücretleri ve meslekî faaliyet denetimi esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Harita ve Kadastro Mühendislik Müşavirlik Hizmeti üreten gerçek veya tüzel kişilerin meslekî faaliyet denetimini, ürettikleri hizmetlerin ücret tarifesine uygunluğunun denetimini ve yaptırımları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 32 ve 39 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ücret tarifi: 24/6/1981 tarihli ve 17410 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Asgarî Ücret ve Çizim Standartları Tespit Komisyonu ve Kontrol Bürolarının Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince belirlenen ücret tarifesini,

b) HKM: Harita ve kadastro mühendislik öğrenimini tamamlamış, HKMO’ya karşı her türlü yükümlülüklerini yerine getirerek üyelik sıfatını koruyan, TMMOB ve HKMO tüzük ve yönetmelikleri uyarınca çalışması yasaklanmamış harita, harita ve kadastro, geomatik, jeodezi, jeodezi ve fotogrametri mühendis ve yüksek mühendislerini,

c) HKMMH: Harita ve kadastro mühendislik müşavirlik hizmetlerini,

ç) HKMO: TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasını,

d) **(Değişik:RG-3/6/2021-31500)** MFD: Meslekî faaliyet denetimi, kamu kurumları ya da kamu denetimindeki kurum ihaleleri ve talebe bağlı işlerde Oda tarafından, şirket ve büro hissedarlarının meslek mensubu olup olmadığını, mesleğini serbest olarak yapma yetkisinin bulunup bulunmadığını, meslekten süreli veya süresiz men edilme, disiplin cezası gibi sebeplerle herhangi bir kısıtlılığın bulunup bulunmadığını, sicil durumunu, talebe bağlı işlerde SHKMMB’nin HKMO tarafından tanımlanan Tip Sözleşme kullanıp kullanmadığını ve Tip Sözleşmede belirtilen hizmet bedelinin ücret tarifesine uygunluğunu denetlemeyi,

e) **(Değişik:RG-3/6/2021-31500)** MFDG: Meslekî faaliyet denetim görevlisi, meslekî faaliyet denetimi yapmakla görevlendirilen ve Oda üyesi olan il veya ilçe temsilcisi ve/veya yardımcılarını,

f) MFDU: Meslekî faaliyet denetim uygulamalarını,

g) **(Mülga:RG-3/6/2021-31500)**

ğ) **(Değişik:RG-3/6/2021-31500)** SHKM: 17/6/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanunun verdiği yetkiye dayanarak SHKMMH’den birini veya birkaçını ücreti karşılığında, kendi hesabına veya kamu kurum ve kuruluşları dışında bir kişi veya kuruluş ile ortak yapan ve **(Değişik ibare:RG-8/10/2022-31977)** HKMO’ya tescilli ve vergi mükellefiyeti olan büro veya şirketin sahibi/ortağı HKM’yi,

h) SHKMMB: SHKMMH yapmak üzere HKMO’ya kayıt ve tescil yaptıran büro, şirket, adi ortaklık gibi statüdeki vergiye tâbi kişilere veya kuruluşlara ait Serbest Harita ve Kadastro Mühendislik Müşavirlik Bürosunu,

ı) SHKMMH: Yalnızca SHKM'nin yapmaya yetkili olduğu Serbest Harita ve Kadastro Mühendislik Müşavirlik Hizmetlerini,

ı) **(Değişik:RG-3/6/2021-31500)** Tescil Belgesi: SHKMMB'nin HKMO'ya ilk kez tescili yapıldığında Oda tarafından verilen SHKMMB'nin tescili aktif olduğu süre içerisinde SHKMMH'yi yapmaya yetkili olduğunu belirten ve hisse sahibi HKM'lerin isimlerinin yazıldığı, şekli ve içeriği Oda Yönetim Kurulunca belirlenen belgeyi,

j) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

k) **(Ek:RG-8/2/2017-29973)** TİP Sözleşme: İçerikleri HKMO Yönetim Kurulunca belirlenen ve SHKMMB hisse sahibi HKM'lertarafından üretecekleri hizmetler için kullanılacak HKMO'nun internet sayfasından üye şifresi ile alınan iş yapım sözleşmelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Meslekî Faaliyet Denetimi Uygulaması

Meslekî faaliyet denetimi uygulamaları

MADDE 5 – (1) Harita ve kadastro mühendislik müşavirlik hizmeti üreten gerçek veya tüzel kişiler, meslekî faaliyet **(Mülga ibare:RG-8/10/2022-31977)** denetimini yaptırmakla yükümlüdürler.

(2) Meslekî faaliyet denetimi için içeriğinin denetlenmesi ve onaylanması anlamı taşımaz.

(3) MFDU'nun inceleme ve onay yeri, SHKMMH'nin yapıldığı yerin bağlı olduğu il veya ilçe temsilciliğidir.

(4) **(Ek:RG-8/10/2022-31977)** MFDU yapılması için gerekli olan belgeler MFDG'ye iletilmek üzere Oda Bilgi Sistemine yüklenerek de gönderilebilir.

(5) **(Ek:RG-8/10/2022-31977)** MFD onayı Oda Bilgi Sistemine yüklenen veya elden ibraz edilen belgelerin incelenmesi sonrasında MFDG tarafından yapılır.

Ücret tarifesine uygunluk

MADDE 6 – (1) MFDG, SHKMMB'nin yaptığı işin ücretinin HKMO ücret tarifesine uygunluğunu inceler.

İnceleme süresi

MADDE 7 – (1) MFDG, kendisine yapılan her başvuruyu iki iş günü içinde sonuçlandırır. Başvuru içeriği HKMO mevzuatına uygun olmayan özellikler taşıyorsa, gerekçeleri yazı ile **(Ek ibare:RG-8/10/2022-31977)** veya Oda Bilgi Sistemi üzerinden belirtilerek, düzeltilmek üzere **(Değişik ibare:RG-8/10/2022-31977)** SHKM'ye bilgi verilir. Her yeni inceleme için iki iş günü süre yeniden başlar.

İmza zorunluluğu

MADDE 8- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-8/10/2022-31977)

(1) MFDU kapsamında tip sözleşmelerde ve iş listelerinde, MFDU dijital onay durumunu içeren karekodun **(Mülga ibare:RG-6/11/2024-32714)** bulunması zorunludur.

Denetimin içeriği

MADDE 9 – (1) MFDU, SHKMMH'lerinde içeriğin denetlenmesi ve onaylanması anlamını taşımaz. HKMO bu Yönetmelik kapsamı dışındaki eksiklik veya yanlışlıklardan sorumlu değildir.

Gecikmede sorumluluk

MADDE 10 – (1) Eksikleri giderilmeyen ve usulüne aykırı yapılan SHKMMH'nin MFDU sonucunda geri çevrilmesi nedeniyle doğacak gecikme ve zararlardan HKMO sorumlu tutulamaz.

HKMO'ya sunma zorunluluğu

MADDE 11 – (Mülga:RG-8/10/2022-31977)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetkiler ve Sorumluluklar

HKMO'nun yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) HKMO Yönetim Kurulu; şube, merkeze bağlı temsilcilikler ve il veya ilçe temsilcilikleri, SHKMMB'ler tarafından yapılan SHKMMH'nin MFDU çerçevesinde incelemesinde, onaylamasında, ücret tarifesinin uygulamasında ve bu hizmetler karşılığında alınacak ücretlerin belirlenmesinde yetkilidir.

(2) HKMO, SHKMMH'nin SHKMMB'ler tarafından eşit rekabet koşulları altında yapılarak, kanun, yönetmelik, tüzük ve şartnamelere uygun, ülke ve kamu yararını gözeten, nitelikli hizmet yapılmasını sağlamak üzere gerekli gördüğü tüm önlemleri almaya, meslek ve meslektaşların hak ve çıkarlarını korumak için gereğinde işyerinde veya arazide tüm kayıt ve belgeler üzerinde denetimler yapmaya ve yaptırmaya yetkilidir.

(3) HKMO Yönetim Kurulu, her yılın Ocak ve Temmuz aylarında ücret tarifelerini belirler ve yayımlar.

SHKMMB'nin sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Adına tescil belgesi düzenlenen SHKM, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm SHKMMH'lerde ve yapacağı hizmet sözleşmesinde, meslekî esaslar, ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda, ilgili kanunlar çerçevesinde ve HKMO tarafından yürürlüğe konulmuş düzenleyici idarî işlemlere uymakla yükümlüdür.

(2) SHKM, yaptığı SHKMMH kapsamındaki her türlü işleri, ilgili idare veya onaylayan kuruluşun isteğine bakmaksızın HKMO'nun ilgili birimlerine sunarak MFDU yaptırmak zorundadır.

(3) **(Ek:RG-8/10/2022-31977)** MFDU'su tamamlanmamış ve sözleşme üzerindeki karekoda onay bilgisi yansıtılmamış sözleşmeler, uygulama için ilgili idareye verilemez.

Vergi sorumluluğu

MADDE 14 – (1) Üretilen hizmetle ilgili vergi mevzuatından kaynaklanan her türlü sorumluluk ve yükümlülük sözleşmenin taraflarına aittir.

Denetimde aranacak belge ve bilgiler

MADDE 15 – (1) SHKM, meslekî faaliyet denetiminden geçireceği SHKMMH'yi içeren aşağıdaki belgeleri HKMO birimlerine sunmakla yükümlüdür.

- a) İşveren ve SHKMMB arasında imzalanmış ve HKMO birimlerince onaylanmış tip sözleşme.
- b) O yıl için onaylanmış büro tescil yenileme belgesi örneği.
- c) Yaptığı SHKMMH'nin ürün projesi, her türlü doküman ve çıktılar.
- ç) SHKMMH'ye ilişkin, HKMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ücret tarifi üzerinden kesilmiş serbest meslek makbuzu veya fatura.

(2) Yukarıda belirtilen belgelerde, SHKM üyenin, HKMO sicil numarası, kaşesi, imzası, SHKMMB'nin tescil numarası, vergi dairesi adı, vergi numarası, adresi, işverenin adı ve adresi yer alır.

Fatura ibrazı

MADDE 16 – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarınca SHKMMB'lere yaptırılan SHKMMH'lere ilişkin kuruma verilen serbest meslek makbuzu veya faturanın HKMO'nun ilgili birimlerince görülmüş olması zorunludur.

Ücret tarifesine uyma yükümlülüğü

MADDE 17 – (1) SHKMMB'ler, ihaleli işler dışında, HKMO Yönetim Kurulu tarafından bu Yönetmeliğin 12 nci maddesi gereğince yayımlanan ücret tarifesine uymakla yükümlüdür.

Sorumluluk

MADDE 18 – (1) Tescilin yapılmış olması, SHKM'yi kanun, tüzük, yönetmelik, şartname ve diğer mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı kurallara uymamaktan dolayı doğacak sorumluluktan kurtarmaz.

(2) **(Ek:RG-3/6/2021-31500)** SHKMMB, büro tescilini yenilemediği sürece Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Serbest Mühendislik Müşavirlik Büroları Tescil Yönetmeliğinde sayılan işleri yapamaz.

Tip sözleşme

MADDE 19 – (1) **(Değişik:RG-3/6/2021-31500)** SHKM, işveren ile Tip Sözleşmeyi yapmak ve tip sözleşmeyi işe başlamadan işin bulunduğu yer temsilciliğine onaylatmak zorundadır. Sözleşmesiz ve mesleki faaliyet denetimi yapılmamış işlerin MFDU ücreti, MFDU'nun yapıldığı tarihteki sözleşme ve mesleki faaliyet denetimi ücreti üzerinden tahsil edilir.

(2) **(Değişik:RG-8/2/2017-29973)** İçerikleri HKMO Yönetim Kurulunca belirlenen TİP sözleşmelerin ve eki belgelerin kullanılması zorunludur.

(3) Hizmeti verecek SHKM'nin meslek mensubu olması, mesleğini serbest olarak icra yetkisi bulunması, meslekten süreli veya süresiz men edilme, disiplin cezası gibi sebeplerle herhangi bir

kısıtlılığının bulunmaması halinde SHKM'ye Tip Sözleşme verilerek, bu sözleşmelerin kaydı Oda tarafından tutulur.

(4) İhaleli işler dışındaki hizmetlere ilişkin sözleşmelerin ilgili idare ve makamlarca istensin ya da istenmesin mevzuat gereği Oda tarafından verilecek Tip Sözleşme ile düzenlenmesi ve Oda birimlerine onaylatılması zorunludur. Aksi durumların tespiti halinde Oda mevzuatı kapsamında ilgililer hakkında gerekli işlem tesis edilir.

(5) (Değişik:RG-8/10/2022-31977) Meslekî faaliyet denetimi, yapılan hizmetle ilgili olarak; Oda Bilgi Sistemi üzerinden uzaktan yapılır. MFDU'nun yapılıp yapılmadığı sözleşme üzerindeki dijital onay bilgisi içeren karekod ile sorgulanır.

(6) (Değişik:RG-3/6/2021-31500) Her bir Tip Sözleşme için Genel Kurulca belirlenen maktu ücret ödenir. Bu ücrete meslekî faaliyet denetim hizmeti dâhil olmayıp sözleşme alımı sırasında mesleki faaliyet denetimi ücreti de tahsil edilir.

(7) (Değişik:RG-8/10/2022-31977) Hizmetin ihaleli iş kapsamında yapılması halinde sözleşmeye bağlanan SHKMMH'ye ilişkin işler aylık olarak ve izleyen ayın ilk haftasında liste halinde Oda Bilgi Sistemine yüklenir. Onayı Oda Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(8) (Değişik:RG-3/6/2021-31500) İhaleli işlerde her iş için bir defaya mahsus alınacak olan MFD maktu ücreti, o işte birden fazla ortak olması durumunda, MFD ücretine her bir ortak başına (birinci ortak hariç) maktu ücretin yüzde yirmisi eklenerek tek bir ücret şeklinde herhangi bir ortaktan tahsil edilir.

Özel bilgilerin gizliliği

MADDE 20 – (1) SHKM, işveren tarafından kendisine verilen özel bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnalar

MADDE 21 – (1) (Mülga:RG-6/11/2024-32714)

(2) Önceden HKMO Yönetim Kurulu kararı alınmak koşuluyla, sosyal ve kültürel amaçlı hizmetler için (Ek ibare:RG-3/6/2021-31500) ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan yazıyla belgelendirilmek suretiyle ücretsiz üretilen SHKMMH'lerde, bu Yönetmeliğin ücret ve meslekî faaliyet denetim uygulamasıyla ilgili hükümleri uygulanmayabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21/A – (Ek:RG-8/2/2017-29973)

(1) HKMO Yönetim Kurulu, bu Yönetmelik kapsamında oluşacak belirsizlikleri ortadan kaldırmak üzere, bir sonraki genel kurula kadar, uygulamayı yönlendirmeye, açıklayıcı ve zorunluluk halinde yeni düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 22 – (1) 11/3/2006 tarihli ve 26105 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Meslekî Denetim ve Asgarî Ücret Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Başka düzenlemelerde, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Meslekî Denetim ve Asgarî Ücret Yönetmeliğine yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
Tarihi	Sayısı	

	3/6/2015	29375
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	8/2/2017	29973
2.	3/6/2021	31500
3.	8/10/2022	31977
4.	6/11/2024	32714

Ek-1 (Mülga:RG-8/2/2017-29973)