

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM VE YAPAY ZEKA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yeditepe Üniversitesi (**Değişik ibare:RG-28/3/2022-31792**) Bilişim ve Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yeditepe Üniversitesi (**Değişik ibare:RG-28/3/2022-31792**) Bilişim ve Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-4/1/2018-30291)

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Birim: Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan birimleri,
- b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) (**Değişik:RG-28/3/2022-31792**) Merkez: Yeditepe Üniversitesi Bilişim ve Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Müdür Yardımcısı: Merkez müdür yardımcılarının her birini,
- e) Mütevelli Heyet: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Mütevelli Heyet Başkanı: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- g) Rektör: Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Yeditepe Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) (**Değişik:RG-28/3/2022-31792**) Yeni gelişen bilişim teknolojileri hakkında ve yapay zeka kullanılan alanlarda kuramsal ve uygulamalı bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak; Merkez veya paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde, seminerler ve eğitimler düzenlemek; projeler gerçekleştirmek; yazılım ve sistem geliştirmek; rapor ve dokümantasyon üretmek; mevcut uygulamaların çözümlemesini yapmak, iyileştirmek ve beliren ihtiyaçlara göre güncelleyerek uygun hale getirmek.
- b) Merkezin etkinlik alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- c) Disiplinler arası çalışmaları desteklemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-28/3/2022-31792)** Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak; araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayım faaliyetlerinde bulunmak.

b) **(Değişik:RG-28/3/2022-31792)** Üretilen ve kullanılan bilişim ve yapay zeka uygulamalarında çıkan sorunları analiz ederek çözüm önerilerinde bulunmak ve bu konularla ilgili gerekli dokümantasyonları oluşturmak.

c) **(Değişik:RG-28/3/2022-31792)** Kurum ve kuruluşların, bilişim teknolojileri ve yapay zeka alanında ihtiyaç duydukları çözümleri üretmek ve bu hususlarda gerekli analizleri gerçekleştirmek.

ç) **(Değişik:RG-28/3/2022-31792)** Üniversite içi ve Üniversite dışında özel ve kamu kurum ve kuruluşlarına bilişim ve yapay zeka konusunda danışmanlık yapmak.

d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversite ve araştırma kuruluşları ile bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunmak ve ortak projeler üretmek.

e) Üniversitenin tüm birimlerine, hayata geçirilen çalışmalarla ilgili bilgi desteği sunmak.

f) **(Değişik:RG-28/3/2022-31792)** İhtiyaç duyulan bilişim ve yapay zeka konusundaki geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

g) **(Değişik:RG-28/3/2022-31792)** Türkiye’de bilgi toplumuna geçiş sürecini destekleyecek bilişim ve yapay zeka politikalarının belirlenmesine katkıda bulunmak ve bu hususta çalışmalar yapmak.

ğ) Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantıları tertip etmek ve bunlara iştirak etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Merkez Birimleri ve Proje Grupları

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (Değişik:RG-4/1/2018-30291)

(1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından Mütevelli Heyet Başkanının oluru alınarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görev süresi üç yıldır, süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur.

(2) Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birini vekil bırakır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (Değişik:RG-4/1/2018-30291)

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.
- d) Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.
- e) Merkezin çalışma alanlarında birimler ve proje grupları kurulmasını, değiştirilmesini ve kaldırılmasını Yönetim Kuruluna önermek.

Müdür yardımcıları ve görevleri

MADDE 10 – (Değişik:RG-4/1/2018-30291)

(1) Müdürün önerisi üzerine, Yönetim Kurulu üyeleri arasında Üniversite öğretim elemanı olması şartı ile ihtiyaca göre en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yaparlar.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-4/1/2018-30291) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürün teklifi üzerine Merkezin faaliyet konularıyla ilgili alanlarda çalışan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasında Rektör tarafından Müttevelli Heyeti oluru alınarak üç yıllık süreyle görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam en çok altı kişiden oluşur. Üyelik süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az üç ayda bir kez, Müdürün belirleyeceği gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmelikle belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek bunlara son şeklini vermek.

c) Danışma Kurulunun, Merkez birimlerinin ve proje gruplarının çalışma esaslarını belirlemek, ilgili birimler arasındaki eşgüdümü sağlamak.

ç) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.

d) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma gruplarını ve komisyonları önermek.

e) Müdürün, Danışma Kurulunun ve Merkez birimlerinin görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.

f) Merkezin personel ihtiyacını belirlemek.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) (Değişik:RG-4/1/2018-30291) Danışma Kurulu, Üniversitenin öğretim elemanları, Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurt içi ve yurt dışında önemli çalışmalar yapmış diğer üniversitelerden öğretim elemanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş dünyası temsilcileri arasında Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevi, Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyetlerine yönelik tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna sunmaktır.

(2) Danışma Kurulu gerektiğinde Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

Merkez birimleri ve proje grupları

MADDE 15 – (1) Araştırma ve yayın, proje koordinatörlüğü, dış ilişkiler ve bilimsel etkinlikler araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını yürütmek üzere ve Merkezin çalışma alanlarında Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla birimler ve proje grupları oluşturulabilir.

(2) Birimlerin ve proje gruplarının çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür. Proje gruplarının çalışmaları, Müdür ve Yönetim Kurulunca proje koordinatörlüğü altında ve eşgüdümünde yürütülebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Harcama yetkilisi**MADDE 17/A – (Ek:RG-4/1/2018-30291)**

(1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı dilerse bu yetkiyi Rektöre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 28/3/2022 tarihli ve 31792 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Yeditepe Üniversitesi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	19/11/2014	29180
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	22/8/2016	29809
1	22/8/2016	29809
2	4/1/2018	30291
3	28/3/2022	31792