

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) **(Değişik: RG-2/12/2024-32740)** Merkez (TARKEM): Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 4 – (Değişik: RG-2/12/2024-32740)

(1) Merkezin amacı; Kastamonu ili ve çevresinde bulunan somut ve soyut kültürel mirasa dair araştırma yapmak, tarih, arkeoloji ve kültürel miras alanında çalışmalar yapılmasını teşvik etmek, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir.

Faaliyet alanları

MADDE 5 – (Değişik: RG-2/12/2024-32740)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kastamonu ili ve çevresinin somut ve soyut kültürel mirasına dair bilimsel araştırmalar yapmak ve elde edilen verileri basılı olarak ya da elektronik ortamda yayımlamak, her türlü belge ve bilginin tespiti, temini, kullanımı ve değerlendirilmesini sağlamak.
- b) Kastamonu ili ve çevresinin tarihine dair tarih, arkeoloji ve kültürel miras bilincinin oluşması ve canlı tutulmasına katkıda bulunmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantı, kongre, konferans, panel, seminer, program, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- c) Merkez bünyesinde bir ihtisas kütüphanesi ve arşiv merkezi oluşturmak, Üniversite bünyesinde üretilen lisans ve lisansüstü tezlerin kopyalarının da Merkez bünyesinde arşivlenmesi sağlamak.
- ç) Merkezin faaliyet alanlarına giren, başta Kastamonu ili ve çevresinin tarihiyle ilgili olmak üzere tarih ve arkeoloji alanında araştırma yapanlara destek sağlamak, çalışmalar sırasında, Merkez ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak, arkeoloji ve tarih ile ilgili olarak sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve eğitim kurumları gibi özel ya da kamu kurumları ile iş birliği yaparak ortak projeler üzerine çalışmalar yapmak.

- d) ilgili mevzuat çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- e) Merkezin amacı ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 7 – (Değişik: RG-2/12/2024-32740)

(1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda akademik çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görev süresi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (Değişik: RG-2/12/2024-32740)

(1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezde yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine daha sık toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.
- e) ilgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (Değişik: RG-2/12/2024-32740)

(1) Danışma Kurulu, Müdür ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanlarından en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Müdürün

önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine daha sık da toplanabilir. Toplantılar, katılan üyelerle yapılır; toplantı ve karar salt çoğunluğu aranmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Malzemelerin kullanımı

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından desteklenen ve yürütülen projeler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	28/10/2014	29159
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	2/12/2024	32740