

MEF ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; MEF Üniversitesi lisans ve önlisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretimde uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; MEF Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda yürütülen eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Fakülte: MEF Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- c) Fakülte yönetim kurulu: Fakültelerin yönetim kurullarını,
- ç) Mütevelli Heyeti: MEF Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Mütevelli Heyet Başkanı: MEF Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- e) Öğrenci İşleri Direktörlüğü: MEF Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,
- f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- g) Rektör: MEF Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: MEF Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: MEF Üniversitesini,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: MEF Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) Yabancı Diller Bölümü: MEF Üniversitesi Yabancı Diller Bölümünü,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- k) Yönetim kurulu: Üniversite, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- l) Yüksekokul: MEF Üniversitesi yüksekokullarını,
- m) **(Ek:RG-22/11/2021-31667)** Fakülte kurulu: Fakülte kurullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul, Kayıt, Ücret ve Burslarla İlgili Esaslar

Kesin kayıt yaptıırma hakkı

MADDE 5 – (1) ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sonucunda Üniversitede bir programa yerleştirilen öğrenciler ile ön kayıt sonrası girdikleri MEF Üniversitesi yetenek sınavlarında başarılı olan öğrenciler Üniversiteye kesin kayıt yaptıırma hakkına sahip olurlar.

(2) Ayrıca, ÖSYM tarafından dikey geçiş yoluyla yerleştirilen öğrenciler ile Üniversite tarafından yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, kabul edildikleri eğitim programının ilgili sınıfından başlamak üzere kesin kayıt yaptırırlar.

(3) Kesin kayıt yaptııran öğrenciler aldıkları ders sayısına bakılmaksızın tam zamanlı öğrenci statüsünde eğitimlerine devam ederler.

Yurt dışından öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Yurt dışından öğrenci kabulü; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili fakülte/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile olur.

(2) Kayıt yaptııran yurt dışından öğrencilerin Türkçe düzeyleri bir sınav ile saptanabilir. Türkçe düzeyi yeterli olmayanlar Türkçe dersleri almakla yükümlü tutulabilirler.

Yatay veya dikey geçiş yolu ile kabul

MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-25/12/2017-30281) Üniversite içinden veya dışından Üniversite programlarına yapılacak her türlü yatay geçiş, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirildiği takvim yılı içerisinde, Üniversitenin kayıtlı lisans öğrencisi olan ve tekrar Üniversitede bir lisans programına yerleşen öğrenciler, yerleştikleri program kayıtlı oldukları programdan farklı ise yatay geçiş öğrencisi gibi değerlendirilir.

(3) Yatay veya dikey geçiş yoluyla Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından yapılır. Bu öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notları transkripte işlenir.

(4) Transfer edilen dersler, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararıyla, öğrencinin Üniversitede kayıtlı olduğu eğitim programında yer alan derslerden bazıları için muafiyet sağlayabilir. Muafiyet sağlanan derslerin toplam kredisi muafiyet sağlayan derslerin toplam kredisinden yüksek olamaz.

Kayıt İşlemleri

MADDE 8 – (1) Üniversitede bir programa kesin kayıt hakkı kazananların ilk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Direktörlüğünce ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Üniversitenin herhangi bir eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin, ders kayıtlarının yapılabilmesi için gerekli mali sorumlulukların yerine getirilmiş olması gerekir.

(2) Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanlarla bir yükseköğretim kurumundan 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre çıkarılmış olanlar Üniversiteye kayıt yaptıramazlar, kayıtları yapılmış olsa bile durum ortaya çıkınca kayıtlar iptal edilir.

(3) Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler, kayıt haklarını kaybederler. Süresi içinde kayıt yaptırmayanların resmi belge ile kanıtlanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yapılıp yapılmayacağına Rektörlük karar verir.

(4) İletişim bilgileri değişen öğrenciler, değişikliği takiben en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yazılı olarak başvurarak bilgilerini güncellemekle yükümlüdürler.

Özel öğrenciler

MADDE 9 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) **(Değişik:RG-2/1/2025-32770)** Üniversitenin herhangi bir diploma programında kayıtlı olmayan kişiler, başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olma koşuluyla, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile açılan derslere özel öğrenci statüsünde katılabilirler. Özel öğrencilerin bir yarıyıl alabilecekleri ders sayısı fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca belirlenir. Özel öğrenci başvuruları, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Yurt içinde veya dışında başka bir yükseköğretim kurumunda lisans düzeyinde eğitim gören öğrenciler bir veya iki yarıyıl için Üniversitede tam zamanlı özel öğrenci olarak ders almak için başvurabilirler. Özel öğrenci başvuruları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunun düzeyi ve öğrencinin bu kurumdaki başarı durumu dikkate alınarak, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır. İlgili yönetim kurulu, özel öğrencinin alacağı dersleri tespit eder. Özel öğrenciler, bu Yönetmelikte öngörülen normal ders yükünün üst sınırı kadar ders alabilirler. Eğitim programlarının ilk iki yarıyılına özel öğrenci kabul edilmez.

(3) **(Değişik:RG-2/1/2025-32770)** Özel öğrenciler derslere devam dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, kendilerine aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(4) Özel öğrenciler ile denklik öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim bedelleri Rektörlük tarafından belirlenir.

Ücretler

MADDE 10 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Programlara devam edebilmek için ödenecek yıllık eğitim-öğretim ücretleri, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Yurt dışından öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen uluslararası öğrenci eğitim-öğretim ücretine tabi olurlar. Özel öğrenciler, misafir öğrenciler ve uzatmalı öğrenciler, katıldıkları derslerin sayısı ve kredi saati esas alınarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre

eğitim-öğretim ücreti öderler. Bu fıkra uyarınca ödenecek öğrenim bedeline yaz öğretiminde alınan dersler dâhil değildir.

(3) Ücretler iki taksitte, her yarıyıl için akademik takvimde ilan edilen son ödeme tarihine kadar ödenir. Eğitim-öğretim ücreti borcu bulunan öğrencilerin kayıtları yenilenmez. Ödeme usulü her akademik yılbaşında Senato tarafından karara bağlanır.

Burslar

MADDE 11 – (1) Lisans ve önlisans öğrencilerine sağlanacak burslarla ilgili tüm koşullar, miktarlar ve süreler Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Kayıt yenileme ve kayıt dondurma

MADDE 12 – (1) **(Değişik:RG-25/12/2017-30281)** Kayıt yenileme işlemi; derse kayıt ve eğitim ücretinin ödenmesini içerir. Öğrenciler, Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren azami öğretim süresini doldurana kadar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yarıyıl kayıt yenilemesi yaptırmak zorundadırlar. Kaydının yenilenmesi tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız oldukları süre içinde askerlik tecili, öğrenci kimliği alma gibi öğrencilik haklarından hiç bir şekilde yararlanamazlar. Akademik takvimde ilan edilen normal kayıt süresinde kayıt yenilememiş ve mazeretleri fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca kabul edilmemiş olan öğrenciler, eğitim-öğretim ücretlerini ödemiş olsalar dahi Öğrenci Bilgi Sisteminden yararlanamazlar.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt oldukları dersleri ekle-sil dönemi sonuna kadar kesinleştirip onaylamak zorundadırlar. Ders kayıtları sırasında öğrenciler akademik danışmanlarından destek alabilirler.

(3) **(Değişik:RG-2/1/2025-32770)** Derslere devamını engelleyen önemli sağlık gerekçelerini heyet raporu ile belgeleyen öğrenciler; kayıt dondurmak için fakültelerine başvurabilirler, başvuruları fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edildiği takdirde derslerin son gününe kadar kayıt dondurabilirler, kayıt dondurduğu döneme ait eğitim-öğretim ücretinden muaf olurlar. Sağlık sorunları dışında herhangi bir gerekçe ile kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin, İngilizce Hazırlık Programı dahil ilgili yarıyılın ilk altı haftası içinde kayıt dondurmak için ilgili fakültelerin dekanlıklarına yaptıkları başvurular, fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilirse ilgili yarıyıl eğitim-öğretim ücretinin yüzde ellisi ödenerek kayıt dondurulabilir. Öğrenciler, ilk altı haftadan sonra derslerin son gününe kadar ilgili fakültelerin dekanlıklarına başvuru yapıp kayıt dondurma talebinde bulunurlarsa ve bu talepleri fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilirse ilgili yarıyıl eğitim-öğretim ücretinin tamamını ödeyerek kayıtlarını dondurabilirler. Öğrenci ilgili yarıyıl derslerinin son gününden sonra kayıt dondurma başvurusu yapamaz. Kayıt dondurma isteği fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için kayıt dondurulan süre, azami öğretim süresinden sayılmaz. Kayıt dondurmada kaydını yenilemeyen öğrenciler için kayıtsız geçirilen süre, azami öğretim süresinden sayılır ve bu öğrenciler kaydını yenilemedikleri yarıyıla ait ödemekle yükümlü oldukları eğitim-öğretim ücretlerinin yüzde ellisini ödemek mecburiyetindedirler. Öğrenciler haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilirler. Rahatsızlık ve tedavi süreci devam eden öğrenciler ile hükümlü öğrenciler ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurabilirler.

(4) Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler için, bu yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar öğrencilik haklarına ilişkin hiçbir işlem yapılamaz.

(5) Haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren dördüncü haftanın sonuna kadar kayıt yenilemesi yaptırabilirler. Bu tarihten sonra hiçbir nedenle yarıyıl kayıt yenilemesi yapılmaz.

(6) Öğrenciler, izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmaksuretiyle öğrenimlerine devam ederler. Kendilerine iki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin, bir dilekçe ile ilgili fakülte/yüksekokula başvurmaları gerekir. Dilekçe ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından incelenir, karara bağlanır.

Kayıt sildirme

MADDE 13 – (1) (Değişik:RG-25/12/2017-30281) Öğrenciler, istedikleri takdirde, Rektörlüğe yazılı olarak başvurarak kayıtlarını sildirebilirler.

(2) (Mülga:RG-22/11/2021-31667)

(3) (Değişik:RG-2/1/2025-32770) Kayıt silme başvurusunun kabulü halinde öğrenim bedeline ilişkin usul ve esaslar, Rektörlük tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dili ve İngilizce Yeterliği ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 14 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Bazı programlar veya dersler, özellikleri gereği Senato onayı ile İngilizce-Türkçe veya sadece Türkçe veya başka bir dilde yapılabilir.

(2) Önlisans ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin İngilizce dil yeterlikleri, Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan İngilizce yeterlik sınavı ile tespit edilir.

(3) (Değişik:RG-2/1/2025-32770) Orta öğretimini, anadili İngilizce olan devletlerin eğitim dili İngilizce olan kurumlarında tamamlamış olanlarla, uluslararası nitelikteki dil sınavlarına katılan öğrencilerin İngilizce yeterlik düzeylerinde aranan şartlar ve bu öğrencilerin Yabancı Diller Bölümünde yapılan yeterlik sınavına girip girmeyecekleri Senato tarafından belirlenir.

(4) Yabancı Diller Bölümünde yapılan İngilizce yeterlik sınavında başarılı olamayanlar, İngilizce Hazırlık Programına alınırlar. İlk akademik yılsonunda yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciler, bir yıl daha İngilizce Hazırlık Programına devam edebilirler.

(5) İkinci yılın sonunda da başarısız olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, İngilizce Hazırlık Programında başarılı olamayan ve bu nedenle ikinci senenin sonunda ilişkisi kesilen öğrenciler, sınava girecekleri dönemin eğitim-öğretim ücretinin % 25'ini ödemek koşulu ile açılan İngilizce yeterlik sınavına katılmak veya Senato tarafından kabul edilen başka eşdeğer yeterlik belgesi sunmak sureti ile başarılı oldukları takdirde, kabul edildikleri programa takip eden ilk yarıyıl/yıl başlangıcında kayıt yaptırabilirler.

(6) Üniversite İngilizce Hazırlık Programından alınan yeterlik belgesinin geçerlik süresi iki yıldır. Üniversitedeki öğretimlerine devam etmeden bu süreyi aşan ve tekrar öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerden, yabancı dil yeterlik belgesi istenir.

Birden çok yabancı dilde yeterlik

MADDE 15 – (1) Birden çok yabancı dilde eğitim yapan fakülte veya yüksekokullara kayıt yaptıran öğrenciler, İngilizce yanında diğer yabancı dillerden de yeterlik sınavına girerler.

(2) Bu öğrencilerin bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulların birinci yarıyılına kaydolmaları ve yabancı dilden muaf olmaları ile ilgili işlemler, ilgili mevzuatta yer alan esaslar doğrultusunda yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Takvimi ve Öğrenim Süresiyle İlgili Esaslar

Akademik yıl ve akademik takvim

MADDE 16 – (1) Bir akademik yıl, her biri 14 haftalık ders süresi ve bunu takip eden sınav süresi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Lisans ve ön lisans dersleri yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ayrıca, 7 haftalık ders süresi ve bunu takip eden sınav süresi olmak üzere en çok 8 haftalık yaz okulu düzenlenebilir. Yaz okulunda ders almak öğrencinin tercihinine bağlıdır.

Akademik takvim

MADDE 17 – (1) Her akademik yıla ait takvim, Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim süresi

MADDE 18 – (Değişik:RG-21/2/2023-32111)

(1) Üniversitede normal öğrenim süresi ön lisans programlarında iki, lisans programlarında dört akademik yıldır. Tam zamanlı öğrenci statüsünde azami öğrenim süresi ön lisans programlarında dört, lisans programlarında yedi akademik yıldır. Yabancı dil hazırlık programlarında geçirilecek süre bu sürelerle dâhil değildir.

(2) Yatay veya dikey geçiş yoluyla Üniversiteye kayıt yaptıranlar ile Üniversite içinde bölüm değiştiren öğrencilerin önceki programlarında geçirdikleri süre, yabancı dil hazırlık programlarında geçirilen süre hariç, öğrenim sürelerine dâhil edilir.

(3) 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ek 1 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yatay geçiş yapan öğrenciler hakkında birinci ve ikinci fıkralarda yer alan hükümler uygulanmaz; öğrenim süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(4) Azami süre sonunda mezun olamayan öğrencilere ilgili mevzuata uygun olarak ek süre ve haklar tanınır.

Akademik danışmanlık

MADDE 19 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Her öğrenciye ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü tarafından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrenciye akademik gelişimi konusunda tavsiyelerde bulunur. Fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından akademik danışmanlıkla ilgili esaslar belirlenebilir.

Ders programları

MADDE 20 – (Mülga:RG-25/12/2017-30281)

Uzatmalı öğrenci

MADDE 21 – (Mülga:RG-21/2/2023-32111)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Program müfredatları, zorunlu ve seçmeli dersler

MADDE 22 – (1) (Değişik:RG-25/12/2017-30281) Bir ön lisans veya lisans öğretim programının dersleri, bu derslerin içerikleri, birbirleri ile ilişkileri ve AKTS değerleri, programın mezuniyet koşulları, ilgili bölüm başkanlığınca hazırlanır ve fakülte veya yüksekokul kuruluna önerilir. Ön lisans veya lisans öğretim programları, fakülte veya yüksekokul kurullarınca kabul edildikten sonra Senatonun kararı ile kesinleşir. Bir öğretim programında yer alan derslerin yürütülmesine ilişkin genel hususlar, fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Bir öğretim programında yer alan zorunlu dersler, seçmeli ders yükümlülükleri ve alınabilecek seçmeli dersler programlarda belirtilir.

(3) Öğrenciler, öğretim programlarında belirtilen zorunlu ve seçmeli ders yükümlülüklerine ek olarak, ilgileri doğrultusunda dersler de alabilirler. Bu dersler öğrencinin not belgesinde aldığı başarı notuyla birlikte gösterilir. Bu derslerden alınan başarı notları not ortalamalarına katılır, ancak mezuniyet koşulları açısından değerlendirmeye alınmaz.

Derslerin AKTS değerleri

MADDE 23 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Derslerin AKTS değerleri, programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen öğrenim kazanımları ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak, Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde derslerin AKTS değerleri hesaplanır.

(2) Bölümünün eğitim-öğretim programında olmayan sertifika ve benzeri derslerin ders yükleri öğrencinin yarıyıl/akademik yıl ders yükünden sayılmaz. Sertifika ve benzeri programlardan alınan dersler lisans/ön lisans, yan dal ve çift ana dal programlarına transfer edilmez.

(3) Bir öğrencinin öğrenim yarıyılı/akademik yılı, öğrencinin başarıyla tamamladığı AKTS değeri ile belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-22/11/2021-31667)** Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği normal ders yükü 30 AKTS’dir. Kredi artırım talepleri ikinci yarıyıldan itibaren yapılabilir. 30 AKTS’yi aşan kredi alım taleplerinin başvuru usulü ve kabul koşulları Fakülte Kurulları tarafından belirlenir, her yarıyıl başlamadan en geç üç hafta önce Senato onayıyla yürürlüğe girer ve öğrencilere duyurulur.

(5) Öğrencinin bir yarıyıl/akademik yılda alacağı ders yükü; haftalık ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedeninin bulunması durumunda, birinci akademik yıl dersleri hariç, öğrencinin isteği, akademik danışmanın önerisi ve ilgili bölüm başkanının oluru ve dekanlığın/müdürlüğün onayı ile azaltılabilir. Bu durumdaki öğrenciler, her bir yarıyıl/akademik yılda 10 AKTS değerinden daha az derse kayıt olamaz.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 24 – (1) Öğrenciler, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar doğrultusunda derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80 ve İngilizce Hazırlık Programına %90 oranında devam etmek, yarıyıl/akademik yıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının öngördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(2) **(Değişik:RG-21/2/2023-32111)** Öğrencilerin devamları ile ilgili kurallar öğretim elemanı tarafından ders bilgi formuna konarak yarıyıl/akademik yıl başında öğrenme yönetim sisteminde ilan edilir ve öğrencilerin devamları bu kurallara göre izlenir. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler ile Üniversiteyi temsilen yurt içi ve yurt dışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılmasına Üniversite Yönetim Kurulunca izin verilen öğrencilerin bu etkinliklerde bulundukları süreler devamsızlık hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler, o dersten başarısız sayılır. Bu öğrenciler yarıyıl/akademik yıl sonu ve bütünleme sınavına giremezler ve yarıyıl/akademik yıl sonu notları FZ olarak değerlendirilir.

(3) Aynı kurallar yandal ve çift anadal programları için de geçerlidir.

Ulusal ve uluslararası değişim programları

MADDE 25 – (1) Üniversite, yurt içi ve yurt dışında bulunan üniversitelerle öğrenci değişim programları yürütebilir. Öğrenciler, Rektörlük tarafından belirlenen şartlar ve kontenjanlar dâhilinde yürürlükteki yönetmelikler uyarınca diğer anlaşmalı üniversitelerden ders alabilirler.

(2) Değişim programı kapsamında anlaşmalı üniversitelere giden öğrenciler, ilgili yarıyıl/akademik yıl için geçerli eğitim-öğretim ücretlerini Üniversiteye öderler.

(3) Değişim programı kapsamında anlaşmalı üniversitelere gidecek öğrencilere, gitmeden önce alacakları derslerin seçiminde yardımcı olmak, gittikleri üniversitedeki öğretimlerini izlemek ve eğitim süresince öğrenci ile iletişimi sağlamak üzere her birimden bir öğretim üyesi değişim programları koordinatörü olarak görevlendirilir.

(4) Öğrencinin, değişim programı çerçevesinde alacağı derslerin kabul edilip edilemeyeceği ve kabul edilecekse hangi derslerin kabul edileceği, öğrenci değişim programına gitmeden önce değişim programları koordinatörü ve bölüm başkanı tarafından belirlenir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Değişim programlarında alınan derslerin intibakı; değişim programları koordinatörünün teklifi, bölüm başkanının oluru ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır. Değişim programında alınan dersler aynı kod, ad, not ve AKTS değeri ile öğrencinin not belgesine işlenir.

(6) Değişim programları kapsamında, Üniversiteye gelen öğrenciler, ilgili anlaşmanın şartlarına bağlı olarak Üniversiteye eğitim-öğretim ücreti ödemeyebilirler. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez; ancak, aldıkları dersleri ve notları gösteren bir not belgesi verilir.

(7) Yurt dışında anlaşmalı olunan üniversitelerle yürütülen ortak programlar, yukarıdaki hükümlere tabi değildir. Yürütülen ortak programların şartları, ilgili anlaşmalarla belirlenir.

Yaz okulunda yurt dışındaki bir kurumda alınan dersler

MADDE 26 – (1) Yaz okulunda yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak ders alıp, bu dersi Üniversitede kayıtlı olduğu eğitim programındaki bir ders yükümlülüğüne saydırmak isteyen öğrencilerin, yurt dışında alacakları ders başlamadan en az 3 hafta önce öğrencisi oldukları fakülte veya yüksekokula ön onay için başvurmaları gerekir.

(2) İlgili dekan veya müdür bir hafta içinde başvuruyu değerlendirerek karara bağlar, olumlu sonuçlananları Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirir. Ön onay verilebilmesi için söz konusu dersin, dersi veren yükseköğretim kurumunun kendi öğrencilerinin derece programlarına sayılan ve kredili olarak alabildikleri bir ders olması gereklidir; bu koşulun sağlandığı, başvuru aşamasında öğrenci tarafından karşı kurumdan alınmış resmi bir belge ile gösterilir. Ön onay alınmamış dersler

Üniversitedeki ders yükümlülüklerine sayılmaz. Ön onay alınmış ve başarıyla tamamlanmış bir ders, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararıyla, başarı notuyla beraber Üniversiteye transfer edilir.

(3) Bu şekilde muaf tutulabilecek derslerin sayısı ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 27 – (1) (Değişik:RG-25/12/2017-30281) Her derste yarıyıl boyunca ara sınavlar, projeler, laboratuvar veya stüdyo çalışmaları, ödevler gibi çeşitli değerlendirme etkinlikleri gerçekleştirilir; ayrıca yarıyıl sonunda bir final sınavı yapılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir. Final sınavı yapılıyor ise, toplam not içindeki ağırlığı %60'ı geçemez. Yarıyıl içi değerlendirme etkinliklerinin, akademik takvime göre yarıyıl derslerinin bittiği tarihten önce değerlendirilerek sonuçlarının öğrencilere duyurulması gerekir.

(Ek cümleler:RG-21/2/2023-32111) Dersin değerlendirme kriterleri, dönem başında hazırlanıp öğrenme yönetim sisteminde ilan edilen ders bilgi formunda belirtilir. Zorunlu hallerde değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi için ilgili fakülte dekanlığının onayı gereklidir.

(2) Final sınavı bulunan tüm derslerde, öğrencilerin final sınavına girme hakkı elde etmek için yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinden toplamda belli bir başarı düzeyini göstermesi gerekir; bu başarı düzeyini tutturamayan veya dersin devam koşullarını yerine getirmeyen öğrenciler dersin final sınavına alınmazlar. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin kendi aralarındaki ağırlıkları ile final sınavına girme hakkını elde etmek için gerekli en düşük başarı düzeyi ve devam zorunluluğu oranı, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir. Final sınavına girme hakkı elde edemeyen öğrenciler dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve final sınavları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihler içinde bu öğrencilere FZ notu verilir. FZ notu alan öğrenciler dersin final sınavına ve bütünleme sınavına alınmazlar.

(3) Yarıyıl sonunda her öğrenciye verilecek harf notu, öğrencinin yarıyıl sonu ağırlıklı toplam notu ile derslere devamına ve diğer çalışmalara katılımına bakılarak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Toplam başarısı, öğretim elemanı tarafından belirlenen en düşük başarı düzeyini tutturamayan öğrencilerden final sınavına katılmış olanlara F notu, final sınavına girme hakkı olduğu halde geçerli hastalık raporu olmaksızın final sınavına girmemiş öğrencilere ise FX notu verilir. Harf notları akademik takvimde belirtilen güne kadar elektronik ortamda Öğrenci İşleri Direktörlüğüne teslim edilir.

(4) Öğrenci İşleri Direktörlüğü, akademik takvimde belirtilen tarihte yarıyıl sonu ders notları ile yarıyıl ve genel not ortalamalarını ilan eder.

(5) **(Değişik:RG-25/12/2017-30281)** Final sınavı bulunan derslerde gerekli şartları sağlayan öğrencilere akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, Senato kararı ile bütünleme sınavı yapılabilir. Final sınavı yapılmayan dersler ile yan dal sertifika programları veya lisansüstü bilimsel hazırlık programları kapsamında alınan dersler ve özel öğrenci olarak alınan dersler, bütünleme sınavı uygulaması dışındadır. İngilizce Yeterlik ve Seviye Tespit Sınavı, İngilizce Hazırlık Programının ara düzeyleri ve Yaz Okulu kapsamında verilen derslerde bütünleme sınavı yapılmaz.

(6) Harf notlarının ilanını takiben, final sınavı bulunan bir dersten F veya FX notu alan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde bütünleme sınavına girmek için başvurabilir. FZ notu alan öğrenciler, dersten koşulsuz olarak geçmiş öğrenciler ve dersten F veya FX dışında bir not almış öğrenciler bütünleme sınavı başvurusu yapamazlar. Süresi içinde başvurmayan öğrenciler bütünleme sınavlarına giremez; girmiş olsalar dahi sınavları geçersiz sayılır. Bütünleme sınavlarının takvimi Rektörlük tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(7) Bütünleme sınavları final sınavının yerine yapılır. Yeni harf notu belirlenirken öğrencilerin bütünleme sınavında aldıkları not sadece final sınav notu yerine sayılır ve toplam nota final sınavı için ilan edilen ağırlık kadar katkı yapar. Bütünleme sınavı, dersin yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinlikleri yerine geçmez.

(8) Bütünleme sınavına girmek için başvurduğu halde herhangi bir gerekçe ile bu sınava girmeyen öğrencilere FX notu verilir. Bütünleme sınavına girip toplam başarısı öğretim elemanı

tarafından belirlenen en düşük başarı düzeyini tutturamayan öğrencilere F notu takdir edilir. Bütünleme sınavı sonucunda verilen yeni harf notları, öğrencilerin not çizelgelerinde bütünleme sonucu aldıkları yeni ders notu olarak gösterilir ve genel not ortalamasında eski notun yerine geçer.

(9) Final sınavı olmayan derslerde verilmiş olabilecek I notları hariç, bütünleme sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından belirsiz kalan tüm notlar FX notuna dönüşür.

Mazeret sınavları

MADDE 28 –(Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Mazeret sınavları Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Bir öğrenci raporlu olduğu süreler içinde yapılan derslere veya sınavlara giremez; sınava veya başka bir değerlendirme etkinliğine girdiği takdirde aldığı notlar geçersiz sayılır.

(3) Mazeret başvurusunu usule uygun şekilde ve zamanında yapmayan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaz.

(4) Raporlu olduğu tarihler bütünleme sınavının tarihleriyle örtüşen öğrencilere telafi veya bütünleme sınavı hakkı verilmez. Hangi gerekçe ile olursa olsun bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler için telafi sınavı yapılmaz; bu öğrencilere FX notu verilir.

Kopya ve intihal

MADDE 29 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Bir öğrencinin sınavlarda, ödevlerde veya diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde şüphe oluşursa, hakkında disiplin soruşturması açılır. Soruşturma süresi boyunca söz konusu sınavlar, ödevler veya diğer değerlendirme etkinlikleri için bir karar bildirilmez/sınavlar, ödevler veya diğer değerlendirme etkinlikleri değerlendirilmez. Ceza verilen öğrenciye, aldığı disiplin cezasının yanı sıra söz konusu etkinlik için sıfır notu verilir.

(2) Disiplin soruşturması sonucu ceza verilmeyen öğrencinin sınavı değerlendirilir ya da telafi sınavı veya telafi etkinliği düzenlenir.

Dersten çekilme

MADDE 30 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar kayıtlı bulundukları bir dersten akademik danışmanlarının bilgisi dâhilinde çekilebilirler.

(2) Öğrenciler, akademik öğrenimleri süresince en fazla 6 dersten ve bir dönemde en fazla 2 dersten çekilebilirler.

Değerlendirme notları

MADDE 31 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından bir harf notu takdir edilir. Kredili derslerde verilen harf notlarının not ortalaması hesaplarında kullanılmak üzere 0.0 ile 4.0 arasında rakamsal katsayı karşılıkları vardır. Harf notları, varsa katsayıları ve kullanıldıkları durumlar aşağıdaki gibidir:

a)

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Anlamı</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Anlamı</u>
A	4,00	C-	1,70	W	
Çekilme					
A-	3,70	D+	1,30	I	Eksik
B+	3,30	D	1,00	S	Yeterli
B	3,00	F	0,00	U	
Yetersiz					
B-	2,70	FX	0,00	P	Devam
C+	2,30	FZ	0,00	EX	Muaf
C	2,00				

b) FZ : Final sınavına girme hakkı elde edemeyen öğrencilere final sınavları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihler içinde FZ notu verilir.

c) FX : Final sınavına girme hakkı olduğu halde geçerli mazereti olmaksızın final sınavına gelmeyen öğrencilere ve bütünleme sınavı başvurusu olduğu halde bu sınava gelmeyen öğrencilere verilir.

ç) W : Öğrencinin dersten çekildiği durumlarda verilir. Alınan derse not çizelgesinde yer verilmekle birlikte, W notu ortalama hesaplarına katılmaz. Daha önceki bir yarıyıldan almış olduğu bir dersi, tekrar alıp sonra bu dersten çekilen öğrencilerin genel not ortalaması hesaplanırken daha önce aldıkları not geçerli sayılır.

d) I : Final sınavı bulunmayan bir derste, harf notu takdir edilebilmesi için gereken çalışmaları zorunlu nedenlerle tamamlayamamış öğrencilere eksiklerini gidermek için süre tanımak amacıyla I notu verilebilir. Bu durumdaki bir öğrencinin, hangisi daha yakın bir tarihteyse, harf notlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç 14 gün içinde veya bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlayana kadar, eksiklerini tamamlaması gereklidir. Dersi veren öğretim elemanının başvurusu ve bölüm başkanının onayıyla bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlayana kadar ek süre verilebilir. Verilen sürede eksiklerini tamamlayan öğrenciye ilgili öğretim elemanı tarafından bir harf notu takdir edilir. Verilen süre bittiğinde I'dan farklı bir harf notu verilmemiş öğrencilere FX notu işlenir.

e) S : Belirtilmiş derslerde başarılı bulunan öğrencilere verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

f) U : Belirtilmiş derslerde başarısız öğrencilere verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

g) P : Bir yarıyıldan çok süren kredili ya da kredisiz derslerde, son yarıyıldan önceki yarıyılar sonunda verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

ğ) EX: Öğrencinin önceden başarılı olduğu bir ders, öğrencinin transkriptine işlenirken, programındaki mezuniyet koşulu dersten muaf tutulmasını işaret eder. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

Maddi hata

MADDE 32 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Öğretim elemanı, verdiği notlarda öğrencinin itirazı olmaksızın maddi hata tespit ederse, ilgili fakülte dekanlığına başvurur. Dekanlık düzeltmeyi fakülte yönetim kurulunda karara bağlar ve en çok iki hafta içinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirir.

Notların açıklanması

MADDE 33 – (1) (Değişik:RG-25/12/2017-30281) Yarıyıl sonu notları, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar verilerek kesinleştirilir ve ilan edilir.

(2) Notlarda herhangi bir yanlışlık olması halinde, ilgili öğretim elemanının yanlışlığı gerekçeli bir yazıyla dersle ilgili dekanlık ya da yüksekokul müdürlüğüne en geç izleyen yarıyılın kayıt döneminin sonuna kadar bildirmesi gerekir. Yanlışlığın düzeltilmesi ilgili yönetim kurulunun alacağı karara bağlıdır.

(3) Özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

(4) **(Ek:RG-21/2/2023-32111)** Yapılan her değerlendirme etkinliğinin sonucu, etkinliğin yapılmasını takip eden günden itibaren en geç 3 hafta içerisinde açıklanır.

Verilen değerlendirme notlarına itiraz

MADDE 34 – (1) (Değişik:RG-21/2/2023-32111) Sınav ve diğer kayıtlı etkinlik notlarına itirazı olan öğrenci, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde dersin bağlı bulunduğu dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvuruda bulunur. Öğrencinin başvurusu, dekanlık veya yüksekokul müdürlüğünün belirleyeceği dersin öğretim üyesi tarafından veya biri dersin öğretim elemanı olmak üzere fakülte veya yüksekokul müdürlüğü yönetim kurulunca oluşturulan üç kişilik bir komisyon tarafından hata olup olmadığı açısından incelenir, sonuç yazılı olarak dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Dekanlık veya yüksekokul müdürlüğü, sonucu öğrenciye bildirir.

(2) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavı sonunda ders başarı notlarına itirazı olan öğrenci, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde dersin bağlı bulunduğu dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak başvuruda bulunur. Öğrencinin başvurusu, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, fakülte yönetim kurulunca oluşturulan, üç kişilik bir komisyon tarafından maddi bir hatanın olup olmadığı açısından incelenir, sonuç yazılı olarak, dekanlığa veya müdürlüğe bildirilir. Dekanlık/müdürlük

sonucu öğrenciye duyurur ve başarı notunda bir değişiklik varsa, sonuç Öğrenci İşleri Direktörlüğüne de bildirilir.

(3) Tüm itirazlara rağmen notu değişmeyen öğrenci, itirazının değerlendirilmesi için Rektörlüğe başvurabilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde, dersi veren öğretim elemanı dışında bir jüri kurarak öğrencinin itirazını değerlendirir.

Başarı durumunun belirlenmesi

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin AKTS değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpılması ile bulunur. Yarıyıl not ortalaması, öğrencinin o yarıyıl aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin AKTS değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(2) Genel not ortalaması öğrencinin bölümüne girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, önceki notlar yerine genel not ortalamasına dahil edilir. Gerek yarıyıl gerekse genel not ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır; ilgili notta virgülden sonraki üçüncü hane 5 veya daha fazla olduğunda yukarıya, 4 veya daha az olduğunda aşağıya yuvarlanır.

(3) Yaz dönemi sonunda öğrencilerin yaz döneminde kayıt yaptırdıkları derslerden aldıkları notlar dikkate alınarak genel not ortalamaları yeniden hesaplanır. Takip eden yarıyıl başında ders kayıtları, öğrencinin güncellenmiş genel not ortalamasına göre belirlenen yeni akademik başarı durumuna bakılarak yapılır.

Onur veya yüksek onur öğrencisi

MADDE 36 – (1) Bir yarıyıl sonunda, yarıyıl not ortalaması 3,00 - 3,49 arasında olan başarılı durumdaki öğrenciler o yarıyıl için onur öğrencisi, 3,50 ve üstü olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılırlar.

(2) **(Değişik:RG-25/12/2017-30281)** Onur veya yüksek onur öğrencisi olabilmek için, mezuniyet yarıyılı hariç, ilgili yarıyılta en az 27 AKTS ders almış olmak gerekir.

(3) Uzatmalı durumdaki öğrenciler, uzatmalı olarak kayıt yaptırdıkları yarıyıllarda onur veya yüksek onur öğrencisi olamazlar.

(4) Öğrencinin W notu aldığı dersler ders yüküne dahil edilmez.

Başarılı öğrenci ve gözetim öğrencisi

MADDE 37 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Bir yarıyıl sonunda, genel not ortalaması 1,80'den düşük olan öğrenciler gözetim öğrencisi sayılırlar.

(2) Akademik danışmanı, gözetim durumundaki öğrencinin başarılı duruma geçmesi için gerekli tedbirleri alır.

(3) Bir yarıyıl sonunda, genel not ortalaması 2,00 ve üzerindeki öğrenciler başarılı sayılırlar.

Bitirme tezi ve projesi

MADDE 38 – (1) Akademik programların son iki yarıyılında bitirme tezi veya projesi zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alabilir.

(2) Öğrenciler, tez veya proje danışmanlarını konuyla ilgili öğretim üyeleri arasından ve o öğretim üyesinin kabulü üzerine seçerler. Tez veya proje danışmanlığı, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı, yüksekokulun müdürü veya fakültenin dekanı tarafından onaylanır.

(3) Bitirme tezi veya projesinin yürütülmesi, tamamlanması, kabulü ve ilgili diğer hususlar, ilgili bölüm, yüksekokul veya fakülte kurulu tarafından belirlenir.

Derse kayıt

MADDE 39 – (1) Öğrenciler, başarılı oldukları AKTS değerine göre 1, 2, 3 ve 4. sınıf/yıl öğrencisi olarak adlandırılırlar.

- a) 0-59 AKTS 1. sınıf
- b) 60-119 AKTS 2. sınıf
- c) 120-179 AKTS 3. sınıf
- ç) 180-240 AKTS 4. sınıf

(2) Öğrenciler öncelikle kendi bölümleri için açılan birinci yıl güz dönemi derslerine kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(3) Derse yazılma, öğrencilerin kendi bölüm programları için açılan başarısız oldukları en alt yarıyla ait derslerden başlamak üzere yapılır.

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 40 – (1) Program müfredatında bulunan bir dersten bir yarıyıl F, FX, FZ veya U notlarından birini alan öğrenciler bu dersleri takip eden iki yarıyıl içerisinde tekrar almak zorundadır. Birinci sınıf İngilizce derslerinde başarılı olamayan öğrencilerin, ilgili dersi verildiği ilk yarıyıl almaları zorunludur.

(2) Gözetim durumundaki öğrenciler, önceki yarıyılarda C-, D+ veya D notu aldıkları derslerden istediklerini tekrarlayabilirler.

(3) **(Değişik:RG-22/11/2021-31667)** Uzatmalı statüdeki öğrenciler hariç, başarılı durumdaki öğrenciler bulundukları yarıyıl almaları gereken derslere ek olarak, önceki yarıyılarda ders kaydı yaptırıp A-, B+, B-, C+, C, C-, D+ veya D notu almış oldukları dersleri, söz konusu derslerde yer bulunması kaydıyla tekrar alabilirler.

(4) Tekrarlanacak dersin seçmeli bir ders olması durumunda, söz konusu dersin yerine aynı seçmeli ders kümesinden başka bir ders alınabilir; bu durumda önce alınan ders not çizelgesinde yer alır ancak genel not ortalamasına dahil edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diploma alma şartları

MADDE 41 – (1) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu programın müfredatında bulunan tüm dersleri başarıyla tamamladığında genel not ortalaması 2,00 veya daha yüksek ise ve tarafına tahakkuk ettirilmiş bulunan eğitim-öğretim ücretinin ve diğer ücretlerin tamamını ödemişse, mezun olmaya ve lisans veya ön lisans diploması almaya hak kazanır. Öğrencinin diplomasını alabilmesi için eğitim-öğretim ücretinin tamamını ödemiş olması şarttır. Genel not ortalaması 3,00 - 3,49 olanlar onur, 3,50 ve üstü olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar.

Lisans diploması

MADDE 42 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 240 AKTS değerinde bir programı, mezuniyet koşullarını sağlayarak tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Önlisans diploması

MADDE 43 – (Değişik:RG-25/12/2017-30281)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, 120 AKTS değerinde 4 yarıyıllık bir programı mezuniyet koşullarını yerine getirerek tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 8 yarıyıllık bir lisans programının 120 AKTS değerindeki ilk 4 yarıyılını tamamlayıp, kayıtlı oldukları programdan ilişkisini kesen öğrencilere, ÖSYM'nin kabul ettiği çerçevede ön lisans diploması verilir.

Sertifika programları

MADDE 44 – (1) Fakülteler uygun gördükleri alanlarda sertifika programı açılmasını önerebilirler. Sertifika programlarının esasları Senato tarafından düzenlenir.

(2) Üniversite bölümlerine kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik olarak açılan sertifika programlarına kabul şartlarının; programı yürütecek olan bölüm tarafından belirlenmesi, bir öğrencinin sertifika almaya hak kazanabilmesi için sertifika programına sayılan en az 21 kredilik ders alması ve bu derslerin ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(3) Sertifikalara diplomada yer alan mezuniyet tarihi yazılarak diploma ile birlikte verilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (Ek:RG-2/1/2025-32770)

(1) 2025-2026 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler için kayıt dondurma süresi, İngilizce Hazırlık Programı dahil öğrenim süresi içinde toplam en fazla altı yarıyıldır.

Yürürlük

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini MEF Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	21/10/2014	29152
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	25/12/2017	30281
2.	22/11/2021	31667
3.	21/2/2023	32111
4.	2/1/2025	32770