

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ FİNANS UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
 - ç) Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Boğaziçi Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (Değişik:RG-9/1/2023-32068)

(1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Küresel finans sisteminin etkilediği veya etkilendiği toplumsal hayatın tüm bileşenlerini göz önüne alarak kuramsal ve uygulamalı finans ile ilgili konularda araştırmalar yapmak.
- b) Menkul değerler ve türev ürünlerinin fiyatlanması, portföy ve risk yönetimi, piyasa mikro yapısı, büyük veri analitiği ve yatırımcı davranışları gibi konuların gelişimine veri ve analizler ışığında katkıda bulunmak.
- c) Dijital sistemler, algoritma bazlı ticaret, dağınık defter yapısı, blok zincir gibi konular dahil olmak üzere yeni teknolojilerin finans dünyasına uygulanmaları ile ilgili araştırmalar yapmak, yenilikçi ürünler ve sistemler tasarlamak.
- ç) Yeni finansal ürünlerin ve teknolojilerin piyasa aktörleri ve bireyler tarafından etkin kullanımını desteklemek ve yaygınlaştırmak için danışmanlık ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
- d) Finansal düzenleme ve kurumsal yönetim konularında finans, muhasebe, iktisat, hukuk ve tarih temelli bilimsel araştırmalar yapmak.
- e) Kültürel ve kurumsal yapılar göz önünde bulundurularak kurumsal yönetim ve finansal faaliyetler alanında en uygun yapı ve düzenlemeler konusunda akademik çalışmalarda bulunmak.
- f) Sürdürülebilirlik konusunda finans, iktisat, mühendislik, hukuk, sosyoloji, çevre ve psikoloji temelli bilimsel araştırmalar yapmak.

g) Finans sistemi ve çevre-toplum-yönetim üçlüsünün etkileşimini göz önüne alarak sürdürülebilirlik, gelir/servet dağılımı ve çevresel etkiler konularında araştırmalar yapmak ve finans sistemindeki zararlı bileşenleri ayıklamak yönünde tavsiyeler vermek.

ğ) Finansal piyasalarla ilgili kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile etkin iş birliğine giderek ortak araştırmalar ve veri paylaşımı yapmak ve elde edilen sonuçların pratikte kullanımını sağlamak.

h) Dünyada finans alanında öncü üniversitelerde bulunan benzer merkezlerle iş birliğine gitmek; araştırma ve eğitim alanındaki çalışmaları ortak projelerle uluslararası boyuta taşımak.

ı) Lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde öğrencilerin akademik ve pratik yönlerinin gelişimine katkı sunan eğitim ve araştırmalar yapmak.

i) Bilimsel dergilerde ve yayın organlarında uluslararası standartlara uygun yayınlar yapmak.

j) Akademisyenler, piyasa aktörleri ve ilgili kamu kuruluşları arasında finansal düzenleme ve kurumsal yönetim alanında etkili fikir alışverişi ve iş birliğinin inşası ve gelişimini sağlamak.

k) Üretilen araştırma sonuçları ışığında ilgililere politika tavsiyelerinde bulunmak.

l) Özel şirketlerin yönetim kademelerine kurumsal yönetim alanındaki en iyi uygulamalar konusunda destek ve eğitim sağlamak.

m) Bireylerin ve kurumların finansal okuryazarlığının gelişimine, finansal yatırım ve risk yönetimi araçlarına etkin ulaşımının sağlanmasına katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Niceliksel finans alanında kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmak.

b) **(Değişik:RG-9/1/2023-32068)** Finans, ekonomi, matematik, mühendislik bilimleri, bilişim bilimleri, çevre bilimleri ve hukuk gibi farklı disiplinleri buluşturarak ortak çalışmalar yapmak.

c) **(Değişik:RG-9/1/2023-32068)** Çok disiplinli çalışmalarla ürünler ve teknolojiler geliştirmek.

ç) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek.

d) Yapılan çalışmaların bilinirliğini artırmak üzere yayın ve çeviri çalışmaları, bilimsel toplantı, kongre, çalıştay ve konferanslar yapmak.

e) İlgili kurum ve kuruluşlara danışmanlık desteğinde bulunmak.

f) Üniversite yönetimince verilen veya yapılan ortaklıklardan doğabilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Çalışma Grupları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu Yönetim Kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulunun önereceği adaylar arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Göreve vekâlet dört aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün Yönetim Kurulunda bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından önereceği, en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil bırakır.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

- b) Merkezin çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayı ile Rektörlüğe sunmak.
- d) Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak; toplantıların gündemini hazırlamak ve başkanlık etmek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile en az üçü kadrolu Üniversite öğretim üyeleri arasından olmak üzere, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen beş kişi olmak üzere toplam altı kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararları oy çokluğuyla alır.

(3) Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur, ayrıca bu tutanakların birer nüshası Rektörlüğe iletilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Amaçları doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Danışma Kurulu üyelerinin başvurularını görüşüp karar almak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek son şeklini vermek ve Rektörlüğe sunmak.
- ç) Araştırma, yayım ve diğer çalışma alanlarına yardımcı konularda karar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak.
- f) Araştırma, eğitim ve Merkez faaliyetlerini yürütmek ve düzenlemek için çalışma grupları oluşturmak.
- g) Bilimsel ve idari plan önerileri geliştirmek.
- ğ) Yönetim Kurulu üyesi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür adayını seçmek ve Rektöre önermek.
- h) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını Rektörlüğe sunmak üzere değerlendirmek ve onaylamak.
- ı) Yönetim Kurulu tutanaklarından bir nüshasını Rektörlüğe göndermek.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, Merkezin faaliyet alanlarındaki çalışmalarıyla Merkeze katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim elemanları ve istekleri halinde diğer kurum ve kuruluşların temsilcileriyle birlikte bağımsız araştırmacılardan teşekkül toplam on beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkez çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Boğaziçi Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	27/3/2014	28954
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	9/1/2023	32068