

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sakarya Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaç, kuruluş, yönetim ve işleyiş yapısı ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sakarya Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin çalışma şekline, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (SARGEM) : Sakarya Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlarında ileri seviyede araştırma altyapısını oluşturmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek.
- b) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarına imkân sağlamak, Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini yükseltmeye yönelik farklı disiplinlerdeki bilgilerin birleşimi sonucu yüksek düzeyde araştırmalar yapmaya yardımcı olmak, yeni teknolojilerin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- c) Üniversitemiz ve diğer üniversitelerin, araştırma merkezlerinin, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin olanakları ölçüsünde karşılamak.
- ç) Genç girişimcilere veya sanayicilere yeni istihdam alanları yaratmaları için yol göstermek, üniversiteler ile sanayi kuruluşları arasında iletişim kurarak bilgi alış verişini sağlamak, ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesine olanak sağlamak, ihtiyaçları olan uzman araştırmacıları yetiştirmek, pazar talepleri doğrultusunda özgün üretim ve tasarımlar geliştirmek.
- d) Benzer alanlarda çalışmalar yapan yurt dışında ve içindeki akademik ve araştırma birimleri arasında bilimsel, teknolojik ve eğitsel alanlardaki işbirliğini geliştirmek, AB ülkeleri, ABD ve Türkî Cumhuriyetlerden bilim insanlarını ortak projelerde bir araya getirmek.
- e) Yurt içi ve dışındaki üniversiteler ile işbirliği yapılarak ve araştırma kurumları ile araştırma ve geliştirme konularında ortak çalışmalarda bulunmak, Kalkınma Bakanlığı Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tezleri Projelerini (SANTEZ), Türkiye Bilimler Akademisini (TÜBA) ve

Sakarya Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını merkez laboratuvarları bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak.

f) Avrupa Birliği kaynaklarından alt yapı destekleri sağlayarak merkezin faaliyet alanlarını geliştirmek.

g) SARGEM'i araştırma ve teknoloji geliştirmede bir mükemmeliyet merkezi haline getirerek yurt dışındaki Türk araştırmacılar için cazibe merkezi yapmak ve böylece tersine beyin göçüne destek vermek.

ğ) Fen bilimleri enstitüsü ile koordinasyon kurularak Üniversite ve yeni kurulan üniversiteler için başarılı ve seçkin öğrencilere yüksek lisans ve doktora çalışmalarını yapabilecekleri, konusunda donanımlı genç bilim insanlarının yetiştirilmesine katkı sağlamak.

h) Üniversite merkez laboratuvarının altyapı ve teknik eleman ihtiyacının karşılanması ve sürdürülmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

ı) Merkez laboratuvarının tanıtımını gerçekleştirmek.

i) Üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.

j) Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda ayrı bir bilgilendirme ve destek birimi oluşturmak ve bu konuda Üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve teknokenti ile ortak çalışmalarda bulunmak.

k) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki cihaz alt yapısının günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesi ve aktif tutulmasını sağlamak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İkincil piller, otomotiv, malzeme ve enerji teknolojileri ile yapılarda sismik dayanım alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılan çalışmaları teşvik etmek.

b) Öncelikli alanlara ilave olarak araştırma, geliştirme, inceleme, uygulama, analiz yapma ve projeler için gerekli test ve ölçümler yapmak.

c) İlgili alanlarda konferanslar, seminerler ve sempozyumlar düzenlemek, ilgili kuruluşlara bilimsel destek vermek.

ç) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre mühendislik, müşavirlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

d) Merkezde yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarının yurt içi ve yurt dışında tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak ve destek vermek.

e) Merkez araştırma ve geliştirme alanlarında lisans ve lisansüstü eğitim faaliyetlerinde bulunmak, eğitim, yönetim ve araçlarını geliştirmek.

f) SAÜ-SARGEM'in akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

g) Üniversite tarafından belirlenecek yeni araştırma alanları, ulusal ve uluslararası ilişkiler için verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görev süresini tamamlamadan görevden ayrılması halinde, aynı usul ile yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan iki öğretim üyesi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün vereceği işleri yürütür ve Müdüre yardımcı olmak ve laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler. Müdür, görevi başında bulunmadığı

zamanlarda belirlediği bir müdür yardımcısı yerine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve Merkezin faaliyetleri konusunda Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- c) Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.
- ç) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- e) Merkezin amaçları içinde yer alan çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini ve Merkez bünyesinde ulusal ve uluslararası etkinlikleri düzenlemek.
- f) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ait çalışma programı hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- g) Danışma Kurulunun gündemini belirlemek.
- ğ) Merkezin ve Merkeze bağlı birimler ile idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) (Değişik:RG-14/11/2022-32013) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi öğretim üyeleri arasından Üniversite tarafından belirlenecek usule göre Rektör tarafından önerilen adaylar arasından Üniversite Yönetim Kurulu kararı uyarınca görevlendirilen altı üye dahil olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu Müdürün daveti ile toplanır ve Müdür tarafından sunulan konuları karara bağlar.

(3) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

(4) Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir, mevcut grupları değiştirebilir ve bunların görevlerini düzenleyebilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık çalışma raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- c) Merkezin çalışma programlarının etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- ç) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini değerlendirmek ve uygulamaya geçirilmesi konusunda karar almak, hazırlamak ve Müdüre sunmak.
- d) Müdür tarafından hazırlanan yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini incelemek ve çalışma esaslarını belirlemek.
- e) Teknopark teknoloji transfer ofisi aracılığı ile Merkezin endüstriyel sertifikalı eğitim ve yüksek katma değerli ürün bilgisi aktarma ve koordinasyonu konusundaki ilkeleri belirlemek.
- f) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, en az beş, en çok on üyeden oluşur. Bu üyeler; Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektördeki Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi ile üç yıllığına görevlendirilir. Rektör, Danışma Kurulunun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri görevlendirme tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır ve bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerler. Müdür Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari planlarını değerlendirmek, M¼d¼r ve Y¼netim Kuruluna ¼nerilerde bulunmak.

b) Merkez ile ilgili ¼niversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda g¼r¼ř bildirmek ve b¼lgedeki sanayi kuruluşları ile diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin kararlar almak, bu y¼nde girişimlerde bulunulması için ¼neriler geliştirmek.

D¼RD¼NC¼ B¼L¼M

Çeşitli ve Son H¼k¼mler

SARGEM birimleri ve g¼revleri

MADDE 14 – (1) SA¼-SARGEM; Karakterizasyon Merkezi (KARMER), Lityum- İyon Pil Araştırma-Geliştirme ve Uygulama Merkezi (LİPGUM), Otomotiv ve Enerji Teknolojileri Araştırma Geliştirme Merkezi (OTEGEM), Yapılarda Sismik Dayanım Araştırma ve Geliştirme Merkezi (YASDAGEM) birimlerinden oluşmaktadır. SARGEM birimlerinde çalıştırılması planlanan her t¼rl¼ personelin g¼revlendirilmeleri veya atanmaları Merkez Y¼netim Kurulunun ¼nerisi ve Rekt¼r¼n onayı ile yapılır.

(2) SARGEM birimlerinin g¼revleri şunlardır:

a) İlgili laboratuvar biriminde araştırma ve laboratuvar hizmetlerinin uluslararası standartlara uygun koşullarda y¼r¼t¼lmesini ve hizmet kalitesinin s¼rekli artırılmasını sağlamak.

b) İlgili laboratuvar biriminde yapılan testlerin sonuçlarını raporlamak ve onaylamak.

c) Merkez laboratuvarının ihtiyaçlarını belirlemek ve Y¼netim Kuruluna bilgi vermek.

Personel ihtiyaı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyaı, 2547 sayılı Kanunun 13 ¼nc¼ maddesi uyarınca Rekt¼r tarafından g¼revlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Y¼netmelikte h¼k¼m bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Y¼netmelikte h¼k¼m bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat h¼k¼mleri ile Senato kararları uygulanır.

Geçiş h¼km¼

GEÇİCİ MADDE 1- (Ek:RG-14/11/2022-32013)

(1) Bu maddenin y¼r¼rl¼ęe girdiği tarihte mevcut Y¼netim Kurulu ¼yeleri ile M¼d¼r ve m¼d¼r yardımcılarının g¼revleri sona erer.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 17 – (1) Bu Y¼netmelik yayımı tarihinde y¼r¼rl¼ęe girer.

Y¼r¼tme

MADDE 18 – (1) Bu Y¼netmelik h¼k¼mlerini Sakarya ¼niversitesi Rekt¼r¼ y¼r¼t¼r.

	Y¼netmelięin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	13/3/2014	28940
	Y¼netmelikte Değişiklik Yapan Y¼netmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	14/11/2022	32013
2.		