

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Bilgi Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimle ilgili esasları düzenlemektir.

(2) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Bu Yönetmelik, yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları da dahil olmak üzere tebli ve tebli yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretim ile lisansüstü eğitim ve öğretim programları dahilinde düzenlenen sertifika programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Akademik danışman: Ders, tez veya proje danışmanı ile tez veya proje konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olmak üzere atanan öğretim elemanını,

b) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,

c) AKTS kredisi: Bir yarıyıl da asgari yirmibeş azami otuz saat öğrenci iş yükü esas alınarak Akademik Kurul tarafından program esasında belirlenen krediyi,

ç) Doktora: Öğrenciye bağımsız araştırma yapma bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmayı ve öğrencinin ilgili bilim alanında uzmanlaşıp yapacağı araştırmanın sonuçlarını ortaya koymasını amaçlayan lisansüstü eğitim-öğretimi,

d) Enstitü: İstanbul Bilgi Üniversitesinde lisansüstü eğitim-öğretim yürüten enstitüleri,

e) Enstitü kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesinin ilgili enstitüsünün enstitü kurulunu,

f) Enstitü müdürü: İstanbul Bilgi Üniversitesinin ilgili enstitüsünün müdürünü,

g) Enstitü yönetim kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesinin ilgili enstitüsünün yönetim kurulunu,

ğ) GNO: Genel not ortalamasını,

h) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi rektörünü,

ı) Lisansüstü eğitim-öğretim: Yüksek lisans eğitim ve öğretimi ile doktora eğitim ve öğretimi,

i) Mütevelli Heyet: İstanbul Bilgi Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

j) Öğrenci: Bir lisansüstü eğitim-öğretim programına veya bir sertifika programına kayıtlı olan öğrencileri,

k) Program: Lisansüstü eğitim-öğretim programlarını,

l) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Program direktörü: Bir programın yönetimi veya koordinasyonunu üstlenmek üzere ilgili anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

m) **(Mülga:RG-19/9/2019-30893)**

n) Proje danışmanı: tebli yüksek lisans programlarında, projesini hazırlamasında öğrenciye nezaret etmek üzere atanan öğretim üyesi veya öğretim görevlisini,

o) Sertifika programı: bir lisansüstü eğitim-öğretim programı dahilinde yer alan çeşitli derslerden oluşan, ilgili konu veya alanda bilgi artırmayı amaçlayan ve herhangi bir akademik unvana hak kazandırmayan eğitim-öğretimi,

ö) **(Mülga:RG-4/12/2017-30260)**

p) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tez danışmanı: Tezini hazırlamasında öğrenciye nezaret etmek üzere atanan öğretim üyesini,

r) **(Mülga:RG-4/12/2017-30260)**

s) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,

- ş) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
t) Yüksek lisans: Öğrencinin ilgili bilim alanında bilgi kazanıp yapacağı araştırmının sonuçlarını ortaya koymasını amaçlayan lisansüstü eğitim-öğretimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Öğretim dili

MADDE 4 – (1) Lisansüstü programların öğretim dili program direktörlüğünün önerisi ve enstitü kurulunun kararı üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir. Sadece yabancı dille, sadece Türkçe veya Türkçe ve yabancı dillerde karma olarak yürütölmek üzere program açılabilir.

(2) Program direktörlüğünün önerisi ve enstitü kurulunun kararı üzerine Akademik Kurul onayıyla belli yabancı dillerin zorunlu ders olarak okutulmasına karar verilebilir.

(3) Programların eğitim-öğretim dili, Üniversitenin duyurularında gösterilir.

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Akademik takvimin lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hususları, Akademik Kurul tarafından her akademik yıl için karara bağlanır ve Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

(2) Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarih ve süreler ile Üniversite organları veya enstitü organları tarafından akademik takvim çerçevesinde belirlenen tarih ve sürelerle uymak zorundadır.

(3) Yeni bir programın açılması veya başkaca haklı bir nedenle enstitünün veya ilgili programın akademik takvimde öngörölen tarih ve sürelerle uyamayacağı hallerde, durum karara bağlanmak üzere Akademik Kurula sunulur.

(4) Lisansüstü eğitim-öğretim yarıyıl esasıyla yürütölür ve bir akademik yıl güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Ancak Akademik Kurul kararıyla belirli programlarda bir yıllık sürede üç dönem aşmamak üzere dönem esasında eğitim-öğretim yapılabilir, bu hallerde öğretim süreleri bakımından bir dönem bir yarıyıla denk sayılır. Bir yarıyıl veya dönem esasıyla eğitim-öğretim yapılan programlarda bir öğretim dönemi, sınav dönemi hariç en az ondört haftadan oluşur.

(5) İngilizce Dil Hazırlık Programı da dahil olmak üzere, lisansüstü eğitim-öğretim programlarında dersler pazartesi-cumartesi günleri arasında yapılır. Enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Rektörün olumlu görüşü üzerine, Akademik Kurul belirli programlarda pazar günleri de ders yapılmasına karar verebilir. Yarıyıl ara sınavları ile yarıyıl sonu sınavları pazar günleri de yapılabilir.

Öğrenim bedeli

MADDE 6 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim bedellidir. Eğitim-öğretim bedelleri, ek hizmet bedelleri, muafiyetler, indirimler, ödeme tarihleri, kendi isteğı üzerine veya ilgili mevzuat gereğı ilişkii kesilenlerin öğrenciliğede devam hakkını kazanmaları halinde ödeyecekleri eğitim-öğretim bedelleri 28/11/2006 tarihli ve 26360 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde öngörölen esas ve usuller dahilinde belirlenir.

(2) Eğitim-öğretimle ilgili ödemeler ilan edilen tarihlerde yapılmadığı takdirde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre işlem yapılır.

Anlaşma uyarınca öğrenim görenler

MADDE 7 – (1) Öğrenci değışimi konusunda yapılan anlaşmalar veya üniversitelerarası protokoller uyarınca lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, söz konusu anlaşma ve protokollerin öngördüğü özel hükümler saklı olmak kaydıyla bu Yönetmelik hükümlerine tâbidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulüne İlişkin Genel Esaslar

Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde aranan koşullar

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara başvuran adayların bu maddede belirtilen koşulları yerine getirmesi gereklidir.

(2) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) puanına ilişkin koşullar aşağıda belirtilmiştir:

a) Akademik Kurulca daha yüksek bir ALES puanı aranmaması halinde, adayın başvurduğu programın puan türündeki ALES standart puanının, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından çıkarılan ve 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen standart puandan az olmaması gerekir.

b) Akademik Kurul, başvurularda daha yüksek bir ALES puanının aranmasına, tüm programlar için ortak veya her bir program için ayrı olmak üzere karar verebilir.

c) ALES puanı yerine, eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilmiş Graduate Record Examination (GRE), Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavı veya benzeri diğer sınavlardan alınan puanlar kabul edilebilir. Hangi sınavın, hangi puanla kabul edileceği Akademik Kurul tarafından belirlenir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde öngörülen asgari puan ile Akademik Kurul tarafından belirlenen asgari puanın farklı olduğu hallerde yüksek olanı uygulanır.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak ilgili program direktörünün önerisi, enstitü kurulu kararı ve Akademik Kurulun onayı ile ilgili program için ALES puanı aranabilir.

(3) (Değişik:RG-4/12/2017-30260) Dil yeterliği koşuluna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Kısmen veya tamamen yabancı dilde yürütülen lisansüstü programlarına başvuran adayların o yabancı dilde YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında YÖK tarafından kabul gören yeterlik belgesi sunmaları veya Üniversitenin yapacağı yabancı dil sınavını başarmaları gerekir.

b) Akademik Kurul Türkçe yürütülen yüksek lisans programlarına başvuran adaylar için yabancı dil yeterlik belgesi sunma veya Üniversitenin yapacağı yabancı dil sınavını başarma koşulu getirilebilir.

c) Türkçe yürütülen doktora programlarına başvuran adayların anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen asgari puandan az olmamak üzere Akademik Kurul tarafından belirlenen yabancı dil puanı almış olması gerekir.

ç) Akademik Kurul, belirli programlar için birden çok yabancı dilde yeterlik koşulunu getirebilir.

d) Kabul edilecek dil yeterlik belgeleri ile seviyeleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak, Akademik Kurul tarafından belirlenir.

e) Yüksek lisans programlarına kabul için aranan diğer koşulları yerine getiren, ancak İngilizce dil yeterliği aranan programlarda bu yeterliği karşılamayan adaylar başvurmaları halinde Üniversitenin İngilizce Dil Hazırlık Programına kabul edilirler.

f) Akademik Kurul, doktora programlarına başvuruda Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde öngörülen puanın üstünde İngilizce dil puanı koşulu getirdiği hallerde, anılan yönetmelikte öngörülen puan koşulunu karşılayan, ancak programa kabul için aranan puan koşulunu karşılamayan öğrencilerin İngilizce Dil Hazırlık Programına kabul edilip edilmeyeceğine de karar verir.

g) İngilizce dil hazırlık programına devam eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Diploma koşulu:

a) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek adayın lisans diplomasına, doktora programlarına başvurabilmek için ise lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gereklidir. Doktora programlarına lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans mezuniyet ortalamasının ÜAK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde aranan asgari mezuniyet ortalaması koşulunu karşılaması gerekir. Akademik Kurul, belirli doktora programlarına sadece tezli yüksek lisans diplomasıyla öğrenci kabul edilmesine veya başvurularda daha yüksek bir mezuniyet ortalamasının aranmasına karar verebilir.

b) (Mülga:RG-19/9/2019-30893)

(5) (Değişik:RG-4/12/2017-30260) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde aranan diğer koşullar şunlardır:

a) Başvuru sırasında adaylardan, başvuru formu ekinde lisans öğretimi sırasındaki not ortalaması, referans mektubu, neden yüksek lisans veya doktora yapmak istediğini belirten yazılı bir metin ve belli alanlardaki uluslararası standart sınavların sonuçları veya başarı değerlendirmesinde kullanılabilecek nitelikte başkaca belgeler istenebilir.

b) Lisansüstü programlara kabul için yazılı sınav ve/veya mülakat öngörülebilir. Sınav ve mülakat, Türkçe, İngilizce veya programa kabul için yeterlik aranan dilde yapılabilir. Ancak, doktora programlarına lisans derecesiyle başvuranların lisans not ortalaması, yüksek lisans derecesiyle başvuranların ise lisans ortalaması yanında yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilmeye alınır.

c) Kabul değerlendirmesinde ALES sınavı puanına, dikkate alınacaksa lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasına, öngörülmüşse yazılı giriş sınavına ve mülakata tanınacak ağırlıklar, doktora programlarına yüksek lisans derecesiyle başvuran adaylar için lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat sonucuna tanınacak ağırlıklar ayrıca belirlenmek üzere, Akademik Kurul tarafından karara bağlanır. ALES puanına tanınacak ağırlık Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde öngörülenden aşağı olamaz. Akademik Kurul tarafından aksine bir düzenleme yapılmadıkça, lisans not ortalamasına, yüksek lisans not ortalamasına, yazılı giriş sınavına ve mülakata tanınacak ağırlık %10 olarak uygulanır.

ç) Akademik Kurul, öğrenci kabulünde, bu bentte öngörülen koşullardan hangilerinin aranacağına tüm yüksek lisans ve/veya doktora programları için ortak veya her bir program için ayrı olmak üzere karar verir.

d) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptıramaz ve devam edilemez.

(6) Enstitü yönetim kurulu, adayın lisans derecesinin başvurduğu yüksek lisans programı dışında olması, lisans veya yüksek lisans derecesinden birinin başvurduğu doktora programı dışında olması, lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki başka bir yükseköğretim kurumundan almış olması veya yüksek lisans ya da doktora programının disiplinler arası nitelikte olduğu hallerde bilimsel hazırlık programına devam etme koşulunu getirebilir. Bilimsel hazırlık programlarına kabul edilecek öğrencilerin, başvurmuş oldukları lisansüstü programın kabul koşullarını yerine getirmeleri gerekir. Bilimsel hazırlık programları aşağıdaki esaslarla yürütülür:

a) Bilimsel hazırlık programları, yüksek lisans programları için lisans ve yüksek lisans; doktora programları için ise lisans, yüksek lisans veya doktora düzeyindeki derslerden oluşabilir.

b) Bilimsel hazırlık programları kapsamında alınan dersler ve krediler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen ders ve kredilerin yerine geçmez. Ancak; bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

c) Enstitü yönetim kurulu kararıyla, lisansüstü programın ders ve kredi yüküne sayılmak üzere alınan ders ve krediler hariç olmak üzere; bilimsel hazırlık programında alınan başarı notları genel not ortalamasını etkilemez. Ancak bilimsel hazırlık programında başarılı olunması koşuluyla; ders, kredi, başarı notları ve bilimsel hazırlık programı ortalaması not dökümünde ayrıca gösterilir.

ç) Yüksek lisans programlarına ilişkin bilimsel hazırlık programlarında yüksek lisans programları için aranan devam, sınav ve başarı koşulları; doktora programlarına ilişkin bilimsel hazırlık programlarında ise doktora programları için aranan devam, sınav ve başarı koşulları uygulanır.

d) Bilimsel hazırlık programının en geç iki akademik yarıyıl içinde tamamlanması gerekir. Bu süre içinde bilimsel hazırlık programını başarıyla tamamlayamayanların kaydı kendiliğinden silinir.

e) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, lisansüstü programın sürelerinden sayılmaz.

f) Bilimsel hazırlık programları, enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul kararıyla açılır ve okutulacak zorunlu ve seçmeli dersler ile ders ve kredi yükü enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir.

g) Aynı programda hem bilimsel hazırlık programı öğrencisi hem de özel öğrenci olunmaz. Ancak, İngilizce dil hazırlık programı öğrencilerinin bilimsel hazırlık programlarına devam etmelerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre enstitü yönetim kurulu tarafından izin verilebilir.

Programların duyurulması

MADDE 9 – (Değişik:RG-19/9/2019-30893)

(1) Enstitüde açılan lisansüstü programlar, bunlara ilişkin kabul koşulları, başvuru ve kayıt tarihleri, yazılı sınav yapılacaksa sınava ilişkin konular, sınav ve mülakat tarihleri ve benzeri hususlar Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü aşağıdaki usul ve esaslarla yürütülür:

a) Adaylar, kabul başvurularını ilan edilen tarihlerde enstitüye veya ilanda öngörülen hallerde ilgili program direktörlerine yaparlar. Enstitü, öngörülenler dışındaki makam veya kişilere iletilen başvurular ile süresi geçtikten sonra yapılan başvuruları değerlendirmeye almayabilir.

b) Başvuru için, istenen belgelerin asıllarının ibrazı ile istenen sayıda onaylı nüshasının teslimi gerekir. Gerekli hallerde, nüshalar başvuruyu kabule yetkili makam veya kişi tarafından onaylanabilir. Başvuru evrakı, adaya iade edilmez ve enstitü veya belirleyeceği makam tarafından saklanır.

c) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Enstitü müdürü başvuruları değerlendirmek ve öngörülmüşse mülakat ve/veya yazılı sınav yapmak üzere ilgili program direktörünü görevlendirebileceği gibi, biri program direktörü olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşan bir Değerlendirme Komisyonu da görevlendirilebilir.

ç) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Başvurular adayların başvuru dosyaları, varsa sınav ve mülakat sonuçları, lisans ve/veya yüksek lisans notları, varsa bilimsel çalışmaları ve ALES, GMAT, GRE veya diğer değerlendirme puanları göz önünde tutularak karara bağlanır ve sonuçlar tüm belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne bildirilir.

d) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Sonuçlar, anabilim dalı başkanı veya program direktörü tarafından adaylara başvurularında belirttikleri elektronik posta adresine gönderilerek duyurulur.

Özel öğrenci statüsü

MADDE 11 – (1) **(Değişik:RG-15/3/2020-31069)** Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve ders alacakları lisansüstü programın direktörlüğünün onayı üzerine enstitü yönetim kurulunun kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) (Mülga:RG-15/3/2020-31069)

(3) Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilik koşulları, özel öğrencilerden alınacak bedel ve ücretler, özel öğrencilerin Üniversitenin tesis ve imkanlarından ne ölçüde ve hangi koşullarla yararlandırılacakları ve benzeri hususlar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(4) Özel öğrenciler, herhangi bir unvan veya diplomaya hak kazanmazlar. Özel öğrencilere, sadece kayıtlı oldukları dersleri ve başarı notlarını gösteren bir yazı verilir.

(5) (Mülga:RG-15/3/2020-31069)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Akademik danışmanlık

MADDE 12 – (1) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Lisansüstü programlara kayıt yaptıran her öğrenci için program direktörü tarafından bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman atanana kadar akademik danışmanlık görevi; program direktörü veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(2) Akademik danışman, ders programının oluşturulmasında, tez veya proje konusunun ve danışmanının seçiminde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Öğrencinin her yarıyılı izleyeceği derslerden oluşan bireysel ders programı ile bireysel ders programında yapılabilecek değişiklikler; başarı durumu, ön koşullar ve bu Yönetmelik hükümleri göz önünde tutularak danışmanın onayıyla kesinleşir. Söz konusu kıstasların uygulanmasına rağmen, bireysel ders programının kesinleştirilemediği haller, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Derslerin kredi değerleri

MADDE 13 – (1) Derslerin standart kredileri ile AKTS kredileri, program direktörünün teklifi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir.

Ders programları

MADDE 14 – (1) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Ders programları lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile tamamlanması gereken tez, proje, seminer ve benzeri çalışmalardan oluşur. Ders programlarının asgari muhteviyatı Akademik Kurul tarafından belirlenir ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin programda yer alması zorunludur. Ders programları enstitü kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrenciler kayıtlı oldukları program için öngörülen tüm zorunlu dersleri ve gerekli sayıdaki seçimlik dersi almakla yükümlüdürler.

(3) Öğrenciler, kayıt yaptırırken veya yenilerken, aldıkları zorunlu ve seçimlik derslerden oluşan bireysel ders programlarını akademik danışmanlarına onaylatırlar.

(4) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Öğrenciler, devam ettikleri lisansüstü programın hangi aşamasında olduklarına bakılmaksızın her yarıyıl kayıt yenilemek zorundadırlar. Kayıt, kayıt yenileme, ders kaydı ve ders ekleme-bırakma konusunda, lisans ve önlisans öğrencileri için geçerli olan ders kayıtları ve ders ekleme bırakma konusundaki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Kayıt dondurma hali hariç olmak üzere kayıt yaptırılmayan yarıyılar öğrenim süresinden sayılır.

(5) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tez ve proje hariç olmak üzere, öğrencilerin yarıyılık azami kredi yükü 45 AKTS kredisidir.

(6) **(Ek:RG-4/12/2017-30260)** Ders programında yer alan derslerin hangi yarıyılta açılacağı ve bu dersleri verecek öğretim elemanları ilgili program direktörünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Devam ve sınavlar

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar çalışmaları ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam yükümlülükleri dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir, takip edilir ve değerlendirilir. Dersi veren öğretim elemanı devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencileri sınavlara kabul etmeyebileceği gibi sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmalarını da değerlendirmeye almayabilir.

(2) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, yarıyıl sonu sınavı yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa yarıyıl sonu sınavına kabulün gerekleri ile her türlü sınav, ödev ve çalışmanın yarıyıl sonu başarı notuna katkısı yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

(3) Yarıyıl sonu sınavları, Akademik Takvimde belirtilen sınav döneminde ve tarihlerde yapılır.

Notlar

MADDE 16 – (1) Aşağıdaki esaslar tüm lisansüstü programlarda uygulanır:

a) Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından 0 (sıfır) ile 100 (yüz) arasında bir not verilir; bu not “ham not” olarak adlandırılır.

b) Hangi ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(2) Aşağıdaki esaslar tüm yüksek lisans programlarında uygulanır:

a) Yüksek lisans programlarında yarıyıl ve genel not ortalamalarının hesaplanmasında, harf karşılıklarının aşağıda gösterilen sayısal değerleri esas alınır:

<u>Harf karşılığı</u>	<u>Sayısal değer</u>	<u>Tanım</u>
A	4.00	Pekiyi
A-	3.70	Pekiyi
B+	3.30	İyi
B	3.00	İyi
B-	2.70	Orta
C+	2.30	Koşullu geçer

F O Başarısız

b) Ortalamalara katılmayan, ancak kredisi, tamamlanan krediye dahil edilen dersler ile kredisiz olup ortalamalara katılmayan derslerde başarılilik “P”, başarısızlık “F” harfiyle ifade edilir.

c) “C+”, dersin “koşullu” tamamlandığını belirtir. Koşullu geçilen dersler, öğrencinin bu Yönetmelikte aranan asgari genel not ortalamalarını sağlaması halinde herhangi bir yükümlülük doğurmaz; ancak, asgari genel not ortalamalarının altına düştüğü hallerde bu dersler tekrarlanabilir.

ç) “F”, başarısı “C+” veya “P” düzeyine erişmeyen öğrencilere verilir.

(3) Aşağıdaki esaslar tüm doktora programlarında uygulanır:

a) Doktora programlarında yarıyıl ve genel not ortalamalarının hesaplanmasında, harf karşılıklarının aşağıda gösterilen sayısal değerleri esas alınır:

Harf karşılığı	Sayısal değer	Tanım
A	4.00	Pekiyi
A-	3.70	Pekiyi
B+	3.30	İyi
B	3.00	Orta
B-	2.70	Koşullu geçer
F	0	Başarısız

b) Ortalamalara katılmayan ancak kredisi, tamamlanan krediye dahil edilen dersler ile kredisiz olup ortalamalara katılmayan derslerde başarılilik “P”, başarısızlık “F” harfiyle ifade edilir.

c) “B-”, dersin “koşullu” tamamlandığını belirtir. Koşullu geçilen dersler, öğrencinin bu Yönetmelikte aranan asgari genel not ortalamalarını sağlaması halinde herhangi bir yükümlülük doğurmaz; ancak, asgari genel not ortalamalarının altına düştüğü hallerde bu dersler tekrarlanabilir.

ç) “F”, başarısı “B-” veya “P” düzeyine erişmeyen öğrencilere verilir.

Öğrencilerin derslerdeki durumları

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin derslerdeki durumları aşağıdaki ibarelerden birisiyle gösterilir; bunlardan “I”, “M”, “NP” ve “NA” ibareleri öğretim elemanı tarafından, diğerleri Kayıt İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılır:

a) DP (Notsuz tez veya proje dersi): Tez veya proje aşamasındaki öğrenciler için kullanılır.

b) EC (Muafiyet verilmiş ders): Tanınan dersler karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.

c) EE (Sınavla muafiyet verilmiş ders): İlgili program kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen derslerde yapılan sınav sonucunda muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ç) I (Eksik): Proje, tez, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalara dayanan derslerde, öğretim elemanının kabul edeceği mazeretlerden ötürü ders için gerekli çalışmalarını zamanında bitiremeyen öğrenciler için kullanılır. Bu öğrenciler ilgili sınav döneminin bitiminden sonra en çok iki hafta içinde eksiklerini tamamlamak zorundadırlar. Eksiklerini tamamlamayan öğrencilerin “I” işaretleri “F” ye çevrilir. Ancak, ibareyi kullanan öğretim elemanı tarafından süre bitiminden önce başvurulması koşuluyla, enstitü yönetim kurulu tarafından öğrenciye en fazla iki haftalık ek süre verilebilir.

d) L (Kayıt dondurmuş veya izinli): Bu Yönetmeliğin 45 inci maddesi uyarınca kaydı dondurulan öğrenciler için kullanılır.

e) M (Bütünleme sınavına girecek): Yarıyıl sonu sınavının yapıldığı ve yükseköğretim mevzuatı uyarınca başarısız dersler için öğrenciye bütünleme sınav hakkının verildiği hallerde kullanılır. Bütünleme sınavında alınan not, nihai notun hesaplanmasında final sınavı notu yerine geçer.

f) NA (Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş): Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş öğrenciler için kullanılır. Bu ibare bütünleme sınav sonuçlarının ilanında “F” notuna çevrilir.

g) NC (Kredisiz): Program uyarınca veya danışman onayı ile kredisiz olarak alınan dersler için verilir. Öğrenci bu dersin tüm gereklerini yerine getirmek zorundadır. Bu derslerin kredisi kredi hesabına, notları da ortalama hesaplarına katılmaz.

ğ) NGR (Notu bildirilmemiş): Yarıyıl sonu notları öğretim üyesi tarafından gönderilmeyen dersler için kullanılır.

h) NP (Yarıyıl sonu sınavına girmedi): Yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilere verilir. Bu durumdaki öğrencilere bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesi uygulanır. Öğrenci, izleyen yarıyılın kayıt süresinin başlangıcından önce yapılacak mazeret sınavına girmezse notu “F” olur. Bu Yönetmeliğe uygun olarak kabul edilen uzun süreli mazeret ve kayıt dondurma halleri saklıdır.

ı) R (Tekrar): Dersin herhangi bir nedenle tekrarlandığını gösterir.

i) RE (Tez veya proje sınavı tekrarlanacak): Tez veya proje sınavına yeniden girileceğini gösterir.

j) S (Özel öğrenci olarak alınmış ders): Özel öğrenci iken bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan öğrencinin, özel öğrenci iken aldığı ve kredi ile notları bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin (d) bendi uyarınca sayılan dersleri için kullanılır; bu notlar ortalama hesaplarında dikkate alınır.

k) TE (Değişim programları kapsamında alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken değişim programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu ilgili program direktörlüğünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

l) TI (İstanbul Bilgi Üniversitesinde alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken, mezuniyet de dâhil olmak üzere, herhangi bir nedenle öğrencilik sıfatı sona erip sonradan Üniversitenin başka bir programına kaydolan öğrencilerin tanınan dersleri için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu ilgili program direktörlüğünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

m) TO (Başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders): Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesinin bir lisansüstü programına yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında transfer edilen dersler ile değişim programları kapsamında alınanlar hariç olmak üzere, İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu ilgili program direktörlüğünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

n) TT (Yatay geçiş yapılan başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders): Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesinin bir lisansüstü programına yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında tanınan ve karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu ilgili program direktörlüğünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

o) W (Dersten çekilmiş): Kayıtlı bulunduğu bir dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan, gerekli işlemleri tamamlayarak çekilen öğrencilere verilir. Öğrenciler “F” aldıkları için tekrarladıkları derslerden çekilemezler. Derslerin bitimine dört hafta kaldığı tarihten sonra dersten çekilmek için başvuruda bulunulamaz.

Notların açıklanması ve maddi hata itirazı

MADDE 18 – (1) Notların açıklanması ve maddi hata itirazı konusunda İstanbul Bilgi Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin notların açıklanması ve maddi hata itirazına ilişkin hükümleri uygulanır. Ancak, anılan yönetmelikle dekanlıklara verilen işler enstitü müdürü, fakülte yönetim kurullarına verilen işler enstitü yönetim kurulu tarafından yapılır.

Başarısızlık nedeniyle ders tekrarlama

MADDE 19 – (1) Zorunlu bir dersten “F” notu alan öğrenci, bu dersi ilk açıldığında tekrarlamak zorundadır. Ancak “F” alınan yarıyılı izleyen ikinci yarıyılı da dersin açılmaması halinde, enstitü yönetim kurulu, öğrencinin danışmanının olumlu görüşünü alarak, zorunlu dersin kredi saatini karşılayan başka bir veya birkaç ders alınmasına izin verebilir.

(2) Seçimlik bir dersten “F” notu alan öğrenci, bu dersi ilk açıldığında tekrarlar veya bu dersin yerine bir başka dersi alır. Bir başka dersin alındığı hallerde de, öğrencinin ders durumu “R” (tekrar) ibaresiyle gösterilir.

(3) Tekrar edilen veya yeni dersten alınan ders başarı notu, “F” nin yerine geçer, ancak “F” notu akademik kayıtlarda ve not dökümünde gösterilir.

Not ortalamaları

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyılı almış oldukları derslere ait “Yarıyıl Not Ortalaması” (YNO) ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan “Genel Not Ortalaması” (GNO) ile izlenir. Yarıyıl not ortalamaları ile genel not ortalamalarının hesaplanmasında AKTS kredileri kullanılır.

(2) Bu ortalamalar, ortalamaya katılmayan derslerin kredileri hariç olmak üzere aşağıdaki usulle hesaplanır ve sonuçlarda, virgülden sonraki üçüncü hane 5’ten küçükse sıfıra yuvarlanarak; 5 veya 5’ten büyükse, ikinci haneyi 1 artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır.

a) “dersin ortalamaya katkısı” (eşittir) “ders başarı notunun sayısal değeri” (çarpı) “dersin kredisi”;

b) “ortalama” (eşittir) “tüm derslerin ortalamaya katkıları toplamı” (bölü) “tüm kredilerin toplamı”.

Diplomalarda bulunacak hususlar

MADDE 21 – (1) İstanbul Bilgi Üniversitesinde bir lisansüstü programı bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygun olarak tamamlayan öğrencilere; öğrenim görmüş oldukları enstitü anabilim dalında, bitirdikleri programın niteliğine göre yüksek lisans veya doktora diploması verilir. Diploma üzerinde Üniversitenin adı, öğrencinin adı ve soyadı, izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Diplomalarda bulunacak diğer hususlar ile diplomaların şekli Akademik Kurulun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 22 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı ders, tez çalışması ve tez savunması kısımlarından oluşur.

Tezli yüksek lisansta ders ve kredi yükü

MADDE 23 – (1) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tezli yüksek lisans programının ders kısmı, AKTS kredisi toplamı en az 42 olan en az yedi ders ile AKTS kredisi en az 1 olan bir seminer dersinden oluşur. Tezin AKTS kredisi en az 30 olarak belirlenir. Ancak ders ve tez kısmının toplam AKTS kredisi 120 altında olamaz. Program açılırken veya ders programları karara bağlanırken daha yüksek ders ve/veya kredi yükü öngörülebilir.

(2) Seminer dersi ile tez başarısız “F” veya başarılı “P” olarak değerlendirilir ve bu not, ortalamaya katılmaz.

(3) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, AKTS kredisi yirmidördü (24) aşmamak üzere en fazla üç (3) dersi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden veya Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından seçebilirler. Ancak alınan lisans derslerinin sayısı ikiyi (2), AKTS kredisi ise onaltıyı (16) aşamaz.

(4) Enstitü yönetim kurulu, gerekli olan hallerde, belirli bir öğrencinin lisans programlarından ders almasını re’sen veya ilgili program direktörünün veya öğrencinin danışmanının başvurusu üzerine zorunlu kılabilir.

(5) Enstitü kurulu, gerekli olan hallerde, belirli nitelikteki öğrencilerin veya belirli bir programın öğrencilerinin Akademik Kurulca karara bağlanan ders programı dışında lisans programlarından ders almalarını ilgili program direktörünün görüşünü alarak zorunlu kılabilir.

(6) Lisans programından ders alınmasının zorunlu kılındığı hallerde, lisans programlarından alınacak ders sayısı ikiyi (2), AKTS kredisi ise onaltıyı (16) aşamaz.

(7) Lisans programlarından alınan derslerin kredi sayıları, yüksek lisans programı için de geçerlidir; ancak, bu derslerde devam, sınav ve başarı hususlarında bu Yönetmeliğin hükümleri uygulanır.

(8) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Öğrencinin gerekçeli başvurusu ve atanmışsa tez danışmanının, aksi halde program direktörünün olumlu görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından diğer yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans programlarından sayısı ikiyi geçmemek koşuluyla ders alınmasına ve bu derslerin ve kredilerinin ders ve kredi toplamına dahil edilmesine karar verilebilir.

Tezli yüksek lisansta başarı denetimi

MADDE 24 – (1) Öğreniminin herhangi bir yarıyılı sonunda GNO'su 2.80'in altında olan öğrenciler, izleyen yarıyıl boyunca sınamalı sayılır. Öğrencinin sınamalı durumu kayıt sayfasında gösterilir. Sınamalı öğrenciler programın tez kısmına başlayamazlar.

(2) Sınamalı öğrenciler, izleyen yarıyıl veya yarıyıllarda, "F" aldıkları dersler yanında "C+" aldıkları dersleri de notlarını yükseltmek amacıyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde alınan son ders başarı notu geçerli olur.

(3) Not yükseltmek için alınabilecek derslerin açılmaması nedeniyle öğrencinin ders tekrarı yapamadığı hallerde, program direktörünün uygun görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu ders tekrarının başka derslerle yapılmasına izin verebilir.

Tezli yüksek lisansta ders ve tez çalışması süreci

MADDE 25 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Tezli yüksek lisans programının normal öğrenim süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak ve kayıt olunan programa ilişkin derslerin alınabileceği ilk dönemden başlamak üzere dört yarıyıl, azami öğrenim süresi ise altı yarıyıldır.

(2) Dört yarıyıl sonunda ders programında yer alan kredili dersleri ile seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya GNO'su 2.80 olmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Azami öğrenim süresi içinde tez çalışmasını sunmayan, tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Mezuniyet koşullarının tümünü karşılayan öğrenciler normal öğrenim süresinden önce mezun olabilir.

(5) Tez danışmanı olarak önerilecek öğretim üyelerinde aranacak nitelikler enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir. İlgili program direktörü, öğrencinin öğreniminin en geç birinci yarıyılı sonunda, Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden birini öğrencinin tez danışmanı olarak enstitü yönetim kuruluna önerir; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasında Akademik Kurul tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde, başka yükseköğretim kurumunun öğretim üyeleri danışman olarak önerilebilir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu kararıyla görevlendirilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği hallerde, aynı usulle ikinci tez danışmanı görevlendirilebilir; ikinci tez danışmanının en az doktora derecesine sahip olması gerekir ve Üniversite dışından da görevlendirilebilir. Haklı gerekçelerin varlığı halinde, program direktörünün, öğrencinin veya tez danışmanının başvurusu üzerine tez danışmanı aynı usulle değiştirilebilir.

(6) İlgili program direktörü öğrencinin öğreniminin ikinci yarıyılı sonunda, öğrencinin tez danışmanı ile belirlediği tez konusunu enstitü yönetim kuruluna önerir. Öneri, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Haklı gerekçelerin varlığı halinde, öğrencinin veya tez danışmanının başvurusu üzerine tez konusu aynı usulle değiştirilebilir.

(7) Öğrenci, öğreniminin üçüncü yarıyılının başından itibaren tez çalışmasına kayıt yaptırabilir.

(8) Tez çalışmasına kayıt yaptırılması, tez danışmanının atanması veya tez konusunun belirlenmesi öğrencinin ders kısmını bitirdiği anlamına gelmez ve öğrenciye öğreniminin ders kısmını tamamlamadan tez sunma yolunda herhangi bir olanak sağlamaz.

(9) Tez çalışması, enstitü tarafından onaylanan konuda ve tez danışmanının yönlendirme ve denetimi altında sürdürülür.

(10) Öğrenci, programın tez kısmına başladıktan sonra da her yarıyıl kaydını istenen belgelerle birlikte yenilemek zorundadır.

(11) Ders programında yer alan kredili dersleri ile seminer dersini süresi içinde başarıyla tamamlamış, GNO'su 2.80 olan ve tezini 47 nci madde hükümlerine göre hazırlayan öğrenci, 47 nci maddede öngörülen esas ve usullerle tez sınavına girebilir.

Yüksek lisans tezinin teslimi ve tez jürisinin atanması

MADDE 26 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Öğrenci, tezini, tez danışmanından alacağı tezin savunulabilir olduğuna dair bir yazıyla birlikte, ilgili yarıyıl için akademik takvimde belirlenen tarihe kadar enstitüye teslim eder. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna dair yazıda tez jürisine ilişkin önerisini de belirtir. Tezin savunulabilir olduğuna dair tez danışmanından alınan yazının ve tezin enstitüye teslim edilmediği hallerde, hiçbir şekilde tez jürisi atanamaz. Tez, enstitü yönetim kurulu tarafından en az bir nüsha olmak üzere belirlenen sayıda basılı nüsha ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şekildeki bir elektronik kopya halinde teslim edilir.

(2) Tezin teslim edildiği enstitü tarafından ilgili program direktörüne bildirilerek tez jürisine ilişkin önerisini yapması istenir. Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili program direktörünün önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de farklı bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Enstitü yönetim kurulunun atama kararı, jüri üyelerine, öğrenciye ve ilgili program direktörüne bildirilir. Jüri üyelerine, atama kararıyla birlikte tezin bir nüshası ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporu da teslim edilir.

(4) Tez danışmanı veya tez jürisi tarafından rapordaki verilere dayalı olarak gerçek bir intihalin tespiti halinde tez gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez sınavı

MADDE 27 – (1) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde tez sınavı için toplanır.

(2) Tez danışmanı, tez danışmanının Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi veya görevlisi olmadığı hallerde program direktörü, jüri üleriyle bağlantı kurarak tez sınavının tarihini, saatini ve yerini belirler ve belirlenen tarihten en az on gün önce enstitüye bildirir. Sınav tarihi, saati ve yerinde yapılacak her türlü değişiklik gecikmeksizin enstitü müdürünün onayına sunulur.

(3) Tez sınavı tarihinin belirlenmediği veya jürinin belirlenen tarihte toplanmadığı hallerde enstitü müdürü, sınav tarihini, saatini ve yerini re'sen belirleyebileceği gibi, gerekli hallerde yeni jüri atanmasını enstitü yönetim kurulundan isteyebilir.

(4) Sınav tarihi, saati ve yeri, enstitü tarafından jüri üyelerine, öğrenciye ve program direktörüne duyurulur. Bu duyurunun yapılmadığı hallerde tez jürisi toplanamaz.

(5) Tez sınavları, Üniversitenin binalarında yapılır. Ancak, haklı nedenlerin bulunduğu hallerde enstitü müdürü, Üniversite binaları dışında sınav yapılmasına izin verebilir.

(6) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tez sınavları; öğrencinin adı soyadı, programı, tez konusu ile sınav yeri, saati ve tarihi belirtilerek enstitü tarafından ilân edilir ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(7) Öğrencinin tez sınavına gelmemesi halinde, varsa haklı mazeret dikkate alınarak yukarıdaki bentlerde belirlenen usulle yeniden sınav tarihi, saati ve yeri belirlenir. Haklı mazereti olmaksızın sınava ikinci kez gelmeyen öğrenci sınavda başarısız sayılır. Mazeret konusunda, bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesi uygulanır.

(8) Tez sınavı, öğrencinin tez çalışmasını sunması ve bunu izleyen soru-cevap ve eleştiri bölümünden oluşur.

(9) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tez sınavı bitiminde öğrenci ve varsa dinleyiciler sınav yerinden çıkarılır. Her bir jüri üyesi, tezi, sunumu ve sorulan sorulara verilen yanıtları değerlendirerek kanaatini ve başarılı, başarısız veya düzeltme şeklinde oyunu açıklar. Tez jürisi, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve kararını öğrenciye sözlü olarak bildirir. Karar, jüri üyeleri tarafından

imzalanan bir tutanakla tespit edilir ve tutanak tez danışmanı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye ulaştırılır. Tutanakta kararın oy birliğiyle mi veya oy çokluğuyla mı olduğu belirtilir.

(11) Tezi hakkında “düzeltme” kararı verilen öğrenciye durum ayrıca Enstitü tarafından bildirilir. Öğrencinin tez durumu kayıtlarda “RE” ibaresiyle gösterilir. Öğrenci, tez sınavından itibaren en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde öngörülen şekilde teslim etmek zorundadır. Düzeltilmiş tezini üç ay içinde teslim etmeyen öğrencinin tezi “başarısız” kabul edilir. İkinci tez sınavı bu maddedeki usul ve esaslarla yapılır; ancak bu halde jüri sadece “başarılı” veya “başarısız” kararı verebilir.

(12) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tez jürisi ret kararı verdiği hallerde çalışmanın proje olarak kabul edilip edilemeyeceği hususunu da karara bağlar. Tezi reddedilen, ancak çalışmasının proje olarak kabul edilebileceğine karar verilen öğrenciye, tezsiz yüksek lisans için kredi yükü ve benzeri gerekler ile projenin enstitüye teslimine ilişkin koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla, yazılı talebi üzerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezi reddedilerek çalışmasının proje olarak da kabul edilemeyeceğine karar verilmiş veya tezsiz yüksek lisans programının ders ve kredi yükü benzeri gereklerini yerine getirmemiş öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Diploma için gerekli işlemler

MADDE 28 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Tüm koşulları sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci, tezinin öngörülen şekil kurallarına uygun, enstitü yönetim kurulu tarafından en az üç nüsha olmak üzere belirlenen sayıda nüshası ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şekildeki bir elektronik kopyasını ve istenen diğer belgeleri, tez sınavını izleyen bir ay içinde enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir. Diplomanın hazırlanması için istenecek belgeler Öğrenci İşleri Müdürlüğünün görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Tez nüshaları ile gerekli diğer belgeleri teslim eden öğrencinin diploması enstitü yönetim kurulunun mezuniyet onay kararı üzerine Kayıt İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır.

(3) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin elektronik kopyası bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklenir.

(4) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Tezsiz yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 29 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ders ve bitirme projesinin hazırlanacağı dönem projesi dersi kısımlarından oluşur. Akademik Kurul, belirli bir programın veya tüm programların bitirilmesi için yazılı ve/veya sözlü yeterlik sınavı öngörebilir.

Tezsiz yüksek lisansta ders ve kredi yükü

MADDE 30 – (1) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Tezsiz yüksek lisans programının ders kısmı AKTS kredisi toplamı en az 60 olan en az on dersten oluşur. Dönem projesinin AKTS kredisi en az 15 olacak şekilde belirlenir. Ancak ders ve proje kısmının toplam AKTS kredisi 90’ın altında olamaz. Program açılırken veya ders programları karara bağlanırken daha yüksek ders ve/veya kredi yükü öngörülebilir.

(2) Proje dersi başarısız “F” ve başarılı “P” olarak değerlendirilir ve bu not, ortalamaya katılmaz.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, AKTS kredisi yirmidördü (24) aşmamak üzere en fazla üç (3) dersi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden veya Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından seçebilirler.

(4) Enstitü yönetim kurulu, gerekli olan hallerde, belirli bir öğrencinin lisans programlarından ders almasını ilgili program direktörünün veya öğrencinin danışmanının başvurusu üzerine zorunlu kılabilir.

(5) Enstitü kurulu, gerekli olan hallerde, belirli nitelikteki öğrencilerin veya belirli bir programın öğrencilerinin Akademik Kurulca karara bağlanan ders programı dışında lisans programlarından ders almalarını ilgili program direktörünün görüşünü alarak zorunlu kılabilir.

(6) Lisans programından ders alınmasının zorunlu kılındığı hallerde, lisans programlarından alınacak ders sayısı üçü (3), AKTS kredisi ise yirmidördü (24) aşamaz.

(7) Lisans programlarından alınan derslerin kredi sayıları, yüksek lisans programı için de geçerlidir; ancak, bu derslerde devam, sınav ve başarı hususlarında bu Yönetmeliğin hükümleri uygulanır.

(8) Öğrencinin gerekçeli başvurusu ve atanmışsa proje danışmanının, aksi halde program direktörünün olumlu görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından diğer yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans programlarından ders alınmasına ve bu derslerin ve kredilerinin ders ve kredi toplamına dahil edilmesine karar verebilir.

Tezsiz yüksek lisansta başarı denetimi

MADDE 31 – (Değişik:RG-19/9/2019-30893) Öğreniminin herhangi bir yarıyılı sonunda GNO'su 2.80'in altında olan öğrenciler izleyen yarıyıl boyunca sınamalı öğrenci sayılır. Öğrencinin sınamalı durumu kayıt sayfasında gösterilir. Sınamalı öğrenci, takip eden yarıyıldan itibaren GNO'sunu 2.80'e yükseltmek zorundadır.

(2) GNO'su 2.80'in altında olan öğrenciler, izleyen yarıyıl veya yarıyıllarda, "F" aldıkları dersler yanında "C+" aldıkları dersleri de notlarını yükseltmek amacıyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde alınan son ders başarı notu geçerli olur.

(3) Not yükseltmek için alınabilecek derslerin açılmaması nedeniyle öğrencinin ders tekrarı yapamadığı hallerde, program direktörünün uygun görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu ders tekrarının başka derslerle yapılmasına izin verebilir.

Tezsiz yüksek lisansta ders ve proje çalışması süreci

MADDE 32 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Tezsiz yüksek lisans programının azami öğrenim süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak ve kayıt olunan programa ilişkin derslerin alınabileceği ilk dönemden başlamak üzere üç yarıyıldır. Programı bu süre içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Öğrenci öncelikle programın ders kısmını tamamlamak zorundadır, ancak azami kredi yükünün izin verdiği hallerde dersler yanında dönem projesine de kayıt yaptırılabilir.

(3) Programın ders kısmının tamamlanması için öğrencinin aldığı derslerin tümünden başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 2.80 olması gerekir.

(4) İlgili program direktörü, öğrencinin öğreniminin en geç birinci yarıyılı sonunda, öğrencinin proje danışmanı olarak bir öğretim üyesini veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini enstitüye önerir. Öneri, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Proje çalışmasının niteliğinin birden fazla proje danışmanını gerektirdiği hallerde, aynı usulle ikinci proje danışmanı atanır. İkinci proje danışmanı bir öğretim üyesi veya yüksek lisans veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi olabilir. Haklı gerekçelerin varlığı halinde, öğrencinin veya proje danışmanının başvurusu üzerine proje danışmanı aynı usulle değiştirilebilir.

(5) Proje danışmanının atanması veya öğrencinin proje dersine kayıt yaptırması, ders kısmının bitirildiği anlamına gelmez.

(6) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** İlgili program direktörü, öğrencinin öğreniminin en geç üçüncü yarıyılında, öğrencinin proje danışmanının onayladığı proje konusunu enstitüye önerir; öneri, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Haklı gerekçelerin varlığı halinde, öğrencinin veya proje danışmanının başvurusu üzerine, proje konusu aynı usulle değiştirilebilir. Proje çalışması, enstitü tarafından onaylanan konuda ve proje danışmanının yönlendirme ve denetimi altında sürdürülür.

(7) Öğrenci, kayıt yenileme koşullarını yerine getirerek kaydını her yarıyıl yenilemek zorundadır.

(8) Proje dersine kayıt, akademik danışmanın onayıyla yapılır.

(9) Öğrenci, proje dersine kayıt yaptırdığı yarıyılın sonunda projesini teslim etmek zorundadır. Proje sunma zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencinin proje dersindeki durumu başarısız (F) olarak gösterilir.

(10) Projesini vermeyen, proje sunma zorunluluğunu yerine getirmeyen veya projesi başarısız olarak değerlendirilen öğrenci azami öğrenim süresini doldurmamışsa proje dersini tekrarlamak zorundadır, ancak enstitü yönetim kurulu kararıyla proje konusunu değiştirebilir.

Projenin teslimi ve değerlendirilmesi

MADDE 33 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Öğrenci projesini veya nihai proje raporunu akademik takvimde belirlenen tarihe kadar proje danışmanına teslim eder.

(2) Proje veya nihai proje raporu proje danışmanı tarafından değerlendirilir, ancak ilgili program direktörünün veya proje danışmanının başvurusu üzerine enstitü yönetim kurulu değerlendirme komisyonu görevlendirebilir. Değerlendirme komisyonu proje danışmanı ile proje danışmanlığı yapabilecek nitelikteki en az bir üyeden oluşur, değerlendirme komisyonu görevlendirilmesi başvurularında proje danışmanı dışındaki üye veya üyeler de önerilir.

(3) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Proje danışmanı veya değerlendirme komisyonu bir ay içinde projeyi başarılı (P) veya başarısız (F) olarak değerlendirerek raporunu program direktörüne teslim eder. Not girişi bu değerlendirmeye göre program direktörü tarafından yapılır.

(4) İki kişilik değerlendirme komisyonlarında, üyelerin kanaatlerinin örtüşmemesi nedeniyle başarılı veya başarısız şeklinde karar alınamaması halinde, enstitü yönetim kurulu ilk toplantısında, değerlendirme komisyonunda görev alma koşullarını taşıyan ve değerlendirme komisyonu üyeleriyle aynı veya daha üst bir akademik unvana sahip üçüncü bir öğretim üyesini hakem olarak atar. Hakem, projeyi, varsa nihai proje raporunu ve değerlendirme raporunu inceleyerek kararını yazılı ve gerekçeli olarak enstitüye sunar. Değerlendirme komisyonu kararı, hakemin kararı yönünde alınmış olur.

(5) Proje değerlendirmesi için zorunlu proje sunumu program müfredatında öngörülebilir, program direktörünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından zorunlu kılınabilir veya değerlendirme komisyonu tarafından öğrenciden istenebilir. Bu hallerde, belirlenen tarihte proje sunumu yapılmazsa proje başarısız olarak değerlendirilir.

Diploma için gerekli işlemler

MADDE 34 – (1) Tüm koşulları sağlayan öğrenci, projesinin veya nihai proje raporunun öngörülen şekil kurallarına uygun, enstitü yönetim kurulu tarafından en az bir nüsha olmak üzere belirlenen sayıda nüshası ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şekildeki bir elektronik kopyasını ve istenen diğer belgeleri, proje değerlendirmesini veya yapılmışsa yeterlik sınavını izleyen bir ay içinde enstitüye teslim eder. Diplomanın hazırlanması için istenecek belgeler Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Proje veya nihai proje raporu nüshaları ile gerekli diğer belgeleri teslim eden öğrencinin diploması, enstitü yönetim kurulunun mezuniyet onay kararı üzerine Kayıt İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve öğrenciye teslim edilir.

(3) **(Mülga:RG-19/9/2019-30893)**

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının amacı ve kapsamı

MADDE 35 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Doktora programı ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunması kısımlarından oluşur.

(3) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,

niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktorada ders ve kredi yükü

MADDE 36 – (1) (Değişik:RG-4/12/2017-30260) Doktora programının ders ve kredi yükü aşağıda belirtilmiştir:

a) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 240 AKTS kredisidir ve bu program AKTS kredisi toplamı en az 60, ders sayısı ise en az yedi olan ders kısmı ile seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı en az 60 AKTS kredisi olarak düzenlenir.

b) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 300 AKTS kredisidir ve bu program AKTS kredisi toplamı en az 120, ders sayısı ise en az on dört olan ders kısmı ile seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı en az 60 AKTS kredisi olarak düzenlenir.

(2) Yeterlik sınavının AKTS kredisi otuzdur (30). Tezin AKTS kredisi ise en az doksan (90) olarak belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Program açılırken veya ders programları karara bağlanırken daha fazla ders ve/veya kredi yükü öngörülebilir.

(4) Yeterlik sınavı ile tez başarısız “F” veya başarılı “P” olarak değerlendirilir ve bu not, ortalamaya katılmaz.

(5) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Lisans dersleri ile lisans veya yüksek lisans kredisinde dikkate alınmış dersler doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programına kayıtlı öğrenciler, AKTS kredisi otuzu (30) aşmamak üzere en fazla üç (3) dersi, lisans veya yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla yüksek lisans derslerinden veya enstitünün diğer doktora programlarından seçebilirler. Ancak alınan yüksek lisans derslerinin sayısı ikiyi (2), AKTS kredisi ise yirmiyi (20) aşamaz.

(7) Enstitü yönetim kurulu, gerekli olan hallerde, belirli bir öğrencinin lisans veya yüksek lisans programlarından ders almasını re’sen veya ilgili program direktörünün veya öğrencinin danışmanının başvurusu üzerine zorunlu kılabilir; ancak, alınan derslerin başarılmasının gerekli olduğu hallerde dahi alınan lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılamaz ve not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.

(8) Enstitü kurulu, gerekli olan hallerde, belirli nitelikteki öğrencilerin veya belirli bir programın öğrencilerinin Akademik Kurulca karara bağlanan ders programı dışında lisans veya yüksek lisans programlarından ders almalarını ilgili program direktörünün görüşünü alarak zorunlu kılabilir; ancak, alınan derslerin başarılmasının gerekli olduğu hallerde dahi alınan lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılamaz ve not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.

(9) Lisans veya yüksek lisans programından ders alınmasının zorunlu kılındığı hallerde, alınacak ders sayısı ikiyi (2), AKTS kredisi ise yirmiyi (20) aşamaz.

(10) Lisans veya yüksek lisans programlarından alınan derslerin kredi sayıları, yüksek lisans programı için de geçerlidir; ancak, bu derslerde devam, sınav ve başarı hususlarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(11) **(Değişik:RG-4/12/2017-30260)** Öğrencinin gerekçeli başvurusu ve atanmışsa tez danışmanının, atanmamışsa program direktörünün olumlu görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından ders alınmasına ve bu derslerin ve kredilerinin ders ve kredi toplamına dahil edilmesine karar verilebilir. Bu derslerin sayısı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört olabilir.

(12) **(Mülga:RG-4/12/2017-30260)**

Doktorada başarı denetimi

MADDE 37 – (1) (Değişik:RG-4/12/2017-30260) Öğreniminin herhangi bir yarıyılı sonunda genel not ortalaması 3.20’nin altında olan doktora öğrencisi, izleyen yarıyıl boyunca sınamalı öğrenci sayılır. Öğrencinin sınamalı durumu kayıt sayfasında gösterilir. Sınamalı öğrenciler yeterlik sınavına giremezler, tez önerisi yapamazlar ve tez kısmına başlayamazlar.

(2) Sınamalı öğrenciler, izleyen yarıyıl veya yarıyıllarda, “F” aldıkları dersler yanında “B-” aldıkları dersleri de notlarını yükseltmek amacıyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde alınan son ders başarı notu geçerli olur.

(3) Not yükseltmek için alınabilecek derslerin açılmaması nedeniyle öğrencinin ders tekrarı yapamadığı hallerde, program direktörünün uygun görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu ders tekrarının başka derslerle yapılmasına izin verebilir.

Doktora süreci ve süreler

MADDE 38 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Doktora süreci ders, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur.

(2) Ders kısmının tamamlanması için alınmış tüm derslerden başarılı olunması ve genel not ortalamasının 3.20 olması gerekir. Ders kısmını tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde ders kısmını tamamlayamayan veya 3.20 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Programın ders kısmını başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik sınavına girebilir.

(4) İlgili program direktörü, öğrencinin öğreniminin en geç ikinci yarıyılı sonunda, Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden birini öğrencinin tez danışmanı olarak enstitü yönetim kuruluna önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu kararıyla görevlendirilir. Tez danışmanı olarak görevlendirilebilecek öğretim üyelerinde aranacak nitelikler enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir, ancak başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olma koşulu her halde aranır. Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasında Akademik Kurul tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde, başka yükseköğretim kurumunun öğretim üyeleri de tez danışmanı olarak görevlendirilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği hallerde, aynı usulle Üniversitenin veya başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri ikinci tez danışmanı olarak görevlendirilebilir. Haklı gerekçelerin varlığı halinde, program direktörünün, öğrencinin veya tez danışmanının başvurusu üzerine tez danışmanı aynı usulle değiştirilebilir.

(5) Doktora programını tamamlamanın azami süresi, dönem kaydı yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için azami on iki yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için azami on sekiz yarıyıldır. Tez çalışmasını bu süre içinde tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Azami süresi içinde ders kısmını veya tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencilerden doktora programına lisans derecesi ile başlamış olanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri üzerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 39 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Yazılı ve sözlü olarak iki bölümden oluşan doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinlemesine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için programın ders kısmının bu Yönetmelikte aranan koşullarla tamamlanmış ve bu maddede aranan yabancı dil koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir.

(3) Doktora yeterlik sınavına kabul koşullarını yerine getirmiş olan öğrencilerden yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş olanlar en geç beşinci yarıyıldan itibaren, lisans derecesi ile kabul edilmiş olanlar ise en geç yedinci yarıyıldan itibaren yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavına kabul koşullarını bu süreler içinde yerine getiremeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora yeterlik sınavına girmek zorunda olan öğrenciler hariç olmak üzere; yeterlik sınavına girmek isteyen öğrencilerin, enstitü tarafından ilan edilen başvuru tarihlerinde, yazılı olarak enstitüye başvurmaları gerekir. Daha önce sunulmamışsa başvurulara yabancı dil yeterlik belgesinin aslı veya enstitü müdürü tarafından onaylanmış bir nüshası eklenir. Enstitü müdürü öğrencinin belgelerini inceleyerek yeterlik sınavına girme hakkı olup olmadığını tespit eder. Doktora yeterlik sınavına girmek zorunda olan öğrenciler ile başvurusu kabul edilen öğrenciler sınav tarihinden en geç bir hafta önce enstitüde ilan edilir ve ilgili program direktörlerine bildirilir. Doktora yeterlik sınavına kabul edilmeyenlere durumları yazılı olarak bildirilir.

(5) Doktora yeterlik sınavları enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen ve her yarıyıl başında ilan edilen tarihler arasında yapılır. Programlara ilişkin yeterlik sınavı tarihi, saati ve yeri enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenerek sınav tarihinden en geç bir hafta önce enstitüde ilan edilerek duyurulur. Bir yarıyılta sadece bir kez yeterlik sınavına girilebilir.

(6) Doktora yeterlik sınavına kabul edilen, ancak sınava girmeyen veya sınavda başarısız olan öğrenci, kayıt yaptırmış olması koşuluyla izleyen yarıyılta yeniden yeterlik sınavına girer. Bu sınava da girmeyen veya başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(7) Yeterlik sınavları, sürekli görev yapan ve her doktora programı için ayrı oluşturulan beş kişilik bir doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi üyeleri, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından ilgili program direktörü tarafından önerilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. Doktora yeterlik komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir, sınav jürisi kurulmayan hallerde doktora yeterlik komitesi sınav jürisi olarak görev yapar. Sınav jürileri en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. İlgili program direktörünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu danışmanın oy hakkı olmadığına karar verebilir, bu halde sınav jürisi altı öğretim üyesiyle kurulur.

(8) Yazılı yeterlik sınavı; belirlenen tarih ve saatte, belirlenen yerde yapılır. Doktora yeterlik komitesi üyeleri veya oluşturulmuşsa sınav jürisi üyeleri ayrı ayrı veya ortaklaşa bir soru sorabilirler. Her bir üye notunu 100 üzerinden ve ayrı olarak verir. Sınava katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.

(9) Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır ve sözlü yeterlik sınavı, belirlenen tarih ve saatte, belirlenen yerde yapılır. Doktora yeterlik komitesi üyeleri veya oluşturulmuşsa sınav jürisi üyeleri öğrenciye ayrı ayrı veya birlikte soru sorabilirler. Her bir üye notunu başarılı veya başarısız olarak verir. Sınava katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir. Sözlü yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(10) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

a) Sınav jürisi yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını değerlendirerek ilgili öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir ve sınav sonucuna ilişkin yazılı tutanak ile sınav evrakını enstitüye iletmek üzere yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili program direktörüne teslim eder.

b) Sınav jürisi yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders kısmını bu Yönetmelikte yer alan koşullarla tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir. Alınacak dersler ile kredi sayısı sınav jürisinin önerisi dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Doktora tez sınavına girilebilmesi için bu derslerin de başarılması ve genel not ortalamasının en az 3.20 olması gerekir.

(11) Yeterlik sınavının yapılmasına ilişkin diğer esaslar enstitü kurulu tarafından belirlenir ve bilgi için Akademik Kurula sunulur.

Doktora tezi önerisi ve tez çalışması

MADDE 40 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili program direktörünün önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi tez danışmanı ile ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Görevlendirilmişse ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili program direktörünün önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(2) Tez konusu ve başlığı ile tez önerisine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Tez danışmanı ile öğrencinin; tez danışmanının görevlendirildiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde birlikte belirleyeceği tez konusu ve başlığı, ilgili program direktörü tarafından enstitüye önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez konusu ve başlığı aynı usulle değiştirilebilir.

b) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma tarihi öğrencinin başvurusu üzerine tez danışmanı tarafından

belirlenir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

c) Tez izleme komitesi öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddedilmesine karar verir. Düzeltme kararı verilmesi halinde bu karar tarihinden başlamak üzere öğrenciye bir ay düzeltme süresi tanınır. Bu süre sonunda tez izleme komitesi yukarıda belirtilen şekilde toplanır ve kabul veya ret yönünde karar alır. Bu karar ilgili program direktörü tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

ç) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Danışman veya tez konusunun değiştirildiği hallerde yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın bu fıkra da belirtilen sürelerde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

e) Tez izleme komitesi salt çoğunlukla karar alır.

(3) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin toplantı tarihine kadarki tez çalışması komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir veya yazılı tutanağa geçirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Raporun süresi içinde teslim edilmediği hallerde öğrenci doğrudan başarısız kabul edilir.

(4) Öğrenci, programın tez kısmına başladıktan sonra her yarıyıl kaydını istenen belgelerle birlikte yenilemek zorundadır. Kayıt yenilenmemesi azami öğrenim sürelerini etkilemez.

Doktora tezinin teslimi ve tez jürisinin atanması

MADDE 41 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) (Değişik:RG-16/4/2024-32519) Öğrenci, tezini, tez danışmanından alacağı tezin savunulabilir olduğuna dair bir yazıyla birlikte, ilgili yarıyıl için enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihe kadar enstitüye teslim eder. Tezin savunulabilir olduğuna dair yazı düzenlenebilmesi için tez çalışmasının tez izleme komitesince en az üç kere değerlendirilmiş olması gerekir. Tez savunması öncesinde aranacak diğer şartlar (yayım, proje, biçim kuralları ve benzeri) Akademik Kurul tarafından belirlenir ve ilgili programın web sayfasında yayımlanır. Tez, enstitü yönetim kurulu tarafından en az bir nüsha olmak üzere belirlenen sayıda basılı nüsha ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şekilde bir elektronik kopya halinde teslim edilir. Tezin, tez jürisi üyelerine dağıtımı enstitü tarafından yapılır. Tezin savunulabilir olduğuna dair tez danışmanından alınan yazının ve tezin enstitüye teslim edilmediği hallerde, hiçbir şekilde tez jürisi atanamaz.

(2) Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Enstitü müdürü, ilgili program direktörüne tezin teslim edildiğini bildirerek, tez jürisinin tez izleme komitesi üyeleri dışındaki üyelerine ilişkin önerisini yapmasını ister. Tez jürisi, ilgili program direktörlüğünün önerisi dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. İlgili program direktörünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu danışmanın oy hakkı olmadığına karar verebilir, bu halde sınav jürisi altı öğretim üyesiyle kurulur. Görevlendirilmişse ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(3) Enstitü yönetim kurulunun atama kararı, jüri üyelerine, öğrenciye ve ilgili program direktörlüğüne bildirilir. Jüri üyelerine, atama kararıyla birlikte tez nüshası ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporu da teslim edilir.

(4) Tez danışmanı veya tez jürisi tarafından rapordaki verilere dayalı olarak gerçek bir intihalin tespiti halinde tez gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(5) Tez danışmanı çalışmanın tez olarak savunulabilir olmadığı, ancak proje olarak değerlendirilebileceği kanısındaysa bu hususu öğrenciye ve ilgili program direktörüne bildirir. Tezsiz

yüksek lisans için kredi yükü ve benzeri gerekleri yerine getirmiş olması koşuluyla, bu bildirimden bir ay içinde çalışmasının proje olarak değerlendirilmesini enstitüden yazılı olarak talep ederek çalışmasını danışmanına proje olarak teslim eden öğrencinin çalışması proje olarak değerlendirilmek üzere işleme alınır ve tezsiz yüksek lisans programına ilişkin kurallar uygulanır. Bu başvuruyu süresi içinde yapmayan öğrenciye varsa kalan tez çalışması süresi kullandırılır, süresi kalmamışsa Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora tez sınavı

MADDE 42 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde tez sınavı için toplanır.

(2) Tez danışmanı, tez danışmanının Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi olmadığı hallerde program direktörü, jüri üyeleriyle bağlantı kurarak tez sınavının tarihini, saatini ve yerini belirler ve belirlenen tarihten en az on gün önce enstitüye bildirir. Sınav tarihi, saati ve yerinde yapılacak her türlü değişiklik gecikmeksizin enstitü müdürünün onayına sunulur.

(3) Tez sınavı tarihinin belirlenmediği veya jürinin belirlenen tarihte toplanmadığı hallerde enstitü müdürü, sınav tarihini, saatini ve yerini re'sen belirleyebileceği gibi, gerekli hallerde yeni jüri atanmasını enstitü yönetim kurulundan isteyebilir.

(4) Sınav tarihi, saati ve yeri, enstitü tarafından jüri üyelerine, öğrenciye ve program direktörüne duyurulur. Bu duyurunun yapılmadığı hallerde tez jürisi toplanamaz.

(5) Tez sınavları, Üniversitenin binalarında yapılır. Ancak, haklı nedenlerin bulunduğu hallerde enstitü müdürü, Üniversite binaları dışında sınav yapılmasına izin verebilir.

(6) Tez sınavları; öğrencinin adı soyadı, programı, tez konusu ile sınav yeri, saati ve tarihi belirtilerek enstitü tarafından ilân edilir ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(7) Haklı mazereti olmaksızın tez sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Mazeret konusunda 44 üncü madde hükümleri uygulanır. Varsa öğrencinin haklı mazereti de dikkate alınarak bu maddede belirlenen usulle yeniden sınav tarihi, saati ve yeri belirlenir.

(8) Tez sınavı, öğrencinin tez çalışmasını sunması ve bunu izleyen soru-cevap ve eleştiri bölümünden oluşur.

(9) Tez sınavı bitiminde öğrenci ve varsa dinleyiciler sınav yerinden çıkarılır ve her bir jüri üyesi, tezi, sunumu ve sorulan sorulara verilen yanıtları değerlendirerek kanaatini ve başarılı, başarısız veya düzeltme şeklinde oyunu açıklar. Tez jürisi salt çoğunlukla karar verir. Başarısız bulunan tez hakkında ret, başarılı bulunan tez hakkında kabul, düzeltilmesi gerektiği kanısına varılan tez hakkında düzeltme kararı verilir ve kararını öğrenciye sözlü olarak bildirir. Karar, jüri üyeleri tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir ve tutanak tez danışmanı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye ulaştırılır. Tutanakta kararın oy birliğiyle mi yoksa oy çokluğuyla mı olduğu belirtilir.

(10) Oyunu başarısız veya düzeltme olarak kullanan jüri üyeleri, en geç sınav tarihini izleyen üç gün içinde teze ilişkin değerlendirmelerini yazılı olarak enstitüye sunarlar.

(11) Tez jürisi ret kararı verdiği hallerde çalışmanın proje olarak kabul edilip edilemeyeceği hususunu da karara bağlar. Tezi reddedilen, ancak çalışmasının proje olarak kabul edilebileceğine karar verilen öğrenciye, tezsiz yüksek lisans için kredi yükü ve benzeri gerekler ile projenin enstitüye teslimine ilişkin koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla, yazılı talebi üzerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans programının ders ve kredi yükü benzeri gereklerini yerine getirmemiş öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(12) Tez jürisi düzeltme kararı verdiği hallerde çalışmanın proje olarak kabul edilip edilemeyeceği hususunu da karara bağlar. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye durum ayrıca enstitü tarafından bildirilir. Çalışmanın proje olarak kabul edilebileceğine karar verildiği hallerde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Bildirimden itibaren bir ay içinde çalışmasının proje olarak değerlendirilmesini enstitüden yazılı olarak talep eden öğrenciye, tezsiz yüksek lisans için kredi yükü ve benzeri gerekler ile projenin enstitüye teslimine ilişkin koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

b) Çalışmasının proje olarak değerlendirilmesini süresi içinde enstitüden yazılı olarak talep etmeyen öğrenci tez sınavından itibaren en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini 41 inci madde hükümlerine göre teslim etmek zorundadır. Bu zorunluluğa uymayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. İkinci tez sınavı da bu maddede belirtilen usul ve esaslar uyarınca yapılır; ancak bu halde jüri sadece kabul veya ret kararı verebilir. Ret kararı halinde, on birinci fıkra hükümleri uygulanır.

Diploma için gerekli işlemler

MADDE 43 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Bu Yönetmelikte aranan tüm koşulları sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci, tezinin öngörülen şekil kurallarına uygun, enstitü yönetim kurulu tarafından en az üç nüsha olmak üzere belirlenen sayıda ciltli nüshası ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şekilde bir elektronik kopyasını ve istenen diğer belgeleri, tez sınavını izleyen bir ay içinde enstitüye teslim eder. Geçici mezuniyet belgesi verilmesi ve diplomanın hazırlanması için istenecek belgeler Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Tez nüshaları ile gerekli diğer belgeleri teslim eden öğrencinin mezuniyeti enstitü yönetim kurulunun kararıyla onaylanır. Mezuniyet kararı onaylanan öğrenciye Kayıt İşleri Müdürlüğü tarafından geçici mezuniyet belgesi verilir ve diploması hazırlanır. Diploma alınırken geçici mezuniyet belgesinin iade edilmesi gerekir.

(3) Enstitü yönetim kurulu öğrencinin başvurusu üzerine tez nüshaları ile gerekli diğer belgelerin teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Tez nüshaları ile gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin mezuniyeti onaylanamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami öğrenim süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Mazeretler, Kayıt Dondurma ve Kayıt Sildirme

Mazeret nedeniyle devamsızlık ve sınavlara katılmama

MADDE 44 – (1) (Değişik:RG-4/12/2017-30260) Mazeret başvuruları enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Mazeret nedeniyle devamsızlık ve sınavlara katılmama hususunda, 11/11/2002 tarihli ve 24933 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Yeterlik ve tez sınavları ile proje sunumu, mazeret beyan edilebilecek dersler kapsamında kabul edilir.

Kayıt dondurma

MADDE 45 – (1) Kayıt dondurma konusunda lisans ve önlisans öğrencileri için geçerli olan ilgili mevzuat hükümleri lisansüstü öğrencileri için de uygulanır. Ancak, fakültelere verilen görev ve yetkileri enstitü, fakülte kuruluna verilenleri enstitü kurulu, fakülte yönetim kuruluna verilenleri enstitü yönetim kurulu, fakülte dekanlarına verilenleri ise enstitü müdürü yerine getirir ve kullanır.

(2) İngilizce Dil Hazırlık Programı, kayıt dondurmada uygulanacak süre kaydı kapsamındadır.

Kayıt sildirme

MADDE 46 – (1) Kayıt sildirmek isteyen öğrenci, enstitüye, “Kayıt Sildirme Formu”, gerekli belgeler ve Mali İşler Müdürlüğü'nün onayıyla başvurur. Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, karar ve ilgili belgeler, gerekli işlemin yapılması için Kayıt İşleri Müdürlüğüne bildirilir.

(2) Üçüncü fıkra da tanınan istisna dışında, kaydını sildiren öğrencinin geri dönme hakkı yoktur.

(3) Kaydını sildiren öğrenci, başka bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmamış olmak koşuluyla, kayıt sildirme başvurusunu yaptığı tarihten itibaren altmış gün içinde kayıt sildirme başvurusunu geri almak üzere başvurabilir. Geri alma başvurusunun kabul edilip edilmeyeceği konusunda Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Kayıt sildirme halinde öğrenim bedeline ilişkin esas ve usuller Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Mütevelli Heyet, kayıt yaptıracakların bu esas ve usulleri kabul ettiklerini imzalı bir belgeyle beyan etmeleri koşulunu getirebilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tezlerle ilişkin şekil kuralları

MADDE 47 – (1) Tezler, kural olarak ilgili yüksek lisans programının eğitim-öğretim dilinde hazırlanır. Ancak, haklı nedenlerin varlığı halinde enstitü yönetim kurulu, belirli bir öğrencinin tezini, İngilizce eğitim-öğretim yapılan programlarda Türkçe, Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlarda İngilizce hazırlamasına izin verebilir. Bu konudaki başvuru, öğrencinin talebi üzerine tez danışmanı tarafından yapılır ve program direktörünün yazılı görüşü alınarak karara bağlanır.

(2) Tezde, konu başlıkları ve sayfa numaralarını içeren bir içindekiler listesinin ve yararlanılan kaynakları gösteren kaynakçanın bulunması zorunludur. Teze ayrıca, tez konusunu, ele alınan temel sorunları, gerekli hallerde araştırma yöntemlerini, ulaşılan sonuçları ve tezi hazırlayanın genel kanısını içeren Türkçe ve İngilizce bir özet eklenir.

(3) Tezin, ilgili olduğu disiplinde genel kabul gören atıf ve yazım kurallarını ve bilimsel şekli taşıması gerekir.

(4) Tezlerle ilişkin diğer şekil kuralları şunlardır:

- a) İlgili program direktörünün önerisi üzerine belirli bir program için,
 - b) İlgili bölüm veya fakültenin önerisi üzerine o bölüm veya fakülte bünyesinde yürütülen tüm programlar için veya,
 - c) Enstitü kurulunun önerisi üzerine tüm programlar için,
- Akademik Kurul tarafından belirlenir ve ilgili tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulur.

(5) Tezin bu maddede öngörülen veya Akademik Kurulca belirlenen diğer şekil koşullarını taşıyıp taşımadığı, tez danışmanı tarafından denetlenir.

(6) Başarılı bulunan ve diplomanın hazırlanması için enstitüye teslim edilen tezlerin kapağında; Üniversitenin ve enstitünün adı, tez başlığı, öğrencinin adı ve soyadı ile öğrenci numarası, yüksek lisans programının adı, danışman ve mezun olunan yılın gösterilmesi gerekir. Akademik Kurul tarafından belirlenmediği hallerde, tezin dış görünümüne ilişkin bu tür koşullar enstitü kurulu tarafından belirlenir.

(7) Bu maddede belirtilen şekil kuralları, İngilizce özet şartı hariç olmak üzere, projeler için de uygulanır.

Disiplin

MADDE 48 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri sertifika programları dahil olmak üzere lisansüstü öğrenciler hakkında uygulanır.

Kopya ve intihal

MADDE 49 – (1) Sınavda kopya ve ödevde intihal: Bir öğrencinin, sınavda kopya çekmesi veya kopya çekmeye teşebbüs etmesi veya ödevinde kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödevini kendisinin hazırlamadığının saptanması halinde, durum ilgili öğretim elemanı tarafından bir tutanak düzenlenerek derhal enstitü müdürlüğüne bildirilir. Bu hallerde, öğrenciye o sınavdan veya ödevden “başarısız” notu verilir ve öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Bir proje veya tezde kaynak belirtmeden tamamen veya kısmen intihalde bulunduğu kanısına varan öğretim elemanı, durumu bir tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirir. Tutanağa, intihal yapılan eserin veya ilgili bölümünün bir nüshası eklenir.

(3) Diploma iptali halinde, diplomanın verdiği tüm hak ve yetkiler, diplomaya hak kazanıldığı tarihten itibaren sona erer. Diploma iptali, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası gibi duyurulur.

(4) Mezun olanlar hakkında soruşturma Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca yürütülür. Ancak bu hallerde, soruşturma, proje veya tez danışmanlığı yapma

niteliklerine sahip en az üç öğretim üye veya görevlisinden oluşan bir soruşturma komisyonu tarafından yürütülür.

(5) Proje veya tezde intihal olduğunun tespit edilmesi halinde verilmişse diploma enstitü yönetim kurulu kararıyla iptal edilir.

Uzaktan eğitim-öğretim yapan lisansüstü programlar

MADDE 50 – (1) Uzaktan eğitim-öğretim yapan lisansüstü programlar bu Yönetmelik hükümlerine göre Akademik Kurul tarafından belirlenecek esas ve usullerle yürütülür.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 51 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Üniversitenin lisansüstü programları arasında ve diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından Üniversitenin lisansüstü programlarına geçişler ilgili enstitü yönetim kurulunun kararıyla yapılabilir. Lisansüstü programlar arası yapılacak tüm geçişlerde öğrencinin aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

- a) Kayıtlı olunan lisansüstü programa en az bir yarıyıl ders alınarak devam etmiş olmak.
- b) Herhangi bir nedenle ilişik kesilmesi durumunda bulunulmamak.
- c) Geçiş yapılacak programa ilişkin kabul koşullarını yerine getirmiş olmak.
- ç) Geçiş başvurusunun geçiş yapılacak programın direktörü tarafından kabul edilmiş olmak.

(2) Doktora programı öğrencileri aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları halinde Üniversitenin doktora programlarına geçebilir:

- a) AKTS kredisi toplamı en az kırk iki olan en az yedi dersi geçiş yapacağı doktora programı için aranan başarı koşullarıyla tamamlamış olmak.
- b) Kayıtlı olunan doktora programına lisans derecesiyle kabul edilmişse öğrenim süresinin en fazla beşinci, yüksek lisans derecesiyle kabul edilmişse öğrenim süresinin en fazla üçüncü yarıyılını doldurmuş bulunmak.

c) Kayıtlı olduğu doktora programında yeterlik sınavına girmemiş veya girmişse başarılı olmak.

(3) Doktora programı öğrencileri aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları halinde Üniversitenin tezli yüksek lisans programlarına geçebilir:

- a) AKTS kredisi toplamı en az kırk iki olan en az yedi dersi geçiş yapacağı yüksek lisans programı için aranan başarı koşullarıyla tamamlamış olmak.
- b) Kayıtlı olduğu doktora programında öğrenim süresinin en fazla üçüncü yarıyılını doldurmuş bulunmak.

c) Kayıtlı olduğu doktora programında yeterlik sınavına girmemiş veya girmişse başarılı olmak.

(4) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları halinde Üniversitenin tezli yüksek lisans programlarına geçebilir:

- a) AKTS kredisi toplamı en az yirmi dört olan en az dört dersi geçiş yapacağı tezli yüksek lisans programı için aranan başarı koşullarıyla tamamlamış olmak.
- b) Kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında öğrenim süresinin en fazla üçüncü yarıyılını doldurmuş bulunmak.

c) Tezini sunmamış olmak.

(5) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları halinde Üniversitenin tezsiz yüksek lisans programlarına geçebilir:

- a) AKTS kredisi toplamı en az otuz olan en az beş dersi geçiş yapacağı tezsiz yüksek lisans programı için aranan başarı koşullarıyla tamamlamış olmak.

b) Kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında öğrenim süresinin en fazla ikinci yarıyılını doldurmuş bulunmak.

c) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenim süresi tezsiz yüksek lisans programının azami öğrenim süresinden çıkarılarak bulunacak kalan öğrenim süresinde ders ve kredi eksikliğini ve projesini azami kredi yükü sınırları içinde tamamlayabilecek durumda olmak.

ç) Tezini sunmamış olmak.

(6) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları halinde Üniversitenin tezsiz yüksek lisans programlarına geçebilir:

a) AKTS kredisi toplamı en az otuz olan en az beş dersi geçiş yapacağı tezsiz yüksek lisans programı için aranan başarı koşullarıyla tamamlamış olmak.

b) Kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında öğrenim süresinin en fazla ikinci yarıyılını doldurmuş bulunmak.

c) Kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programındaki öğrenim süresi geçiş yapacağı tezsiz yüksek lisans programının azami öğrenim süresinden çıkarılarak bulunacak kalan öğrenim süresinde ders ve kredi eksikliğini ve projesini azami kredi yükü sınırları içinde tamamlayabilecek durumda olmak.

ç) Bitirme projesini sunmamış olmak.

(7) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları halinde Üniversitenin tezli yüksek lisans programlarına geçebilir:

a) AKTS kredisi toplamı en az yirmi olan en az dört dersi geçiş yapacağı tezli yüksek lisans programı için aranan başarı koşullarıyla tamamlamış olmak.

b) Kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında öğrenim süresinin en fazla ikinci yarıyılını doldurmuş bulunmak.

c) **(Değişik:RG-19/9/2019-30893)** Kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programındaki öğrenim süresi, geçiş yapacağı tezli yüksek lisans programının azami öğrenim süresinden çıkarılarak bulunacak kalan öğrenim süresinde ders ve kredi eksikliğini ve tezini azami kredi yükü sınırları içinde tamamlayabilecek durumda olmak.

(8) Bu maddede öngörülen sürelerin hesaplanmasında bilimsel hazırlıkta geçen süreler dikkate alınmaz.

(9) Kayıtlı olunan programda başarılı durumda olan dersler ilgili program direktörünün önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla tanınarak muafiyet verilebilir. Ders tanıma ve muafiyete ilişkin esaslar enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından karara bağlanır.

(10) Lisansüstü programlar arası geçişe ilişkin diğer esaslar Akademik Kurul tarafından belirlenir.

Yaz öğretimi

MADDE 52 – (1) 11/11/2002 tarihli ve 24933 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin yaz öğretimine ilişkin ek 1 inci maddesi hükmü lisansüstü programlar için de uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 53 – (1) 13/5/2003 tarihli ve 25107 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek sınav hakkı

EK MADDE 1 – (Ek:RG-4/12/2017-30260)

(1) Proje dersi hariç olmak üzere, öğrencilere aşağıdaki koşulları taşımaları halinde ek sınav hakkı verilir:

a) Programının tüm derslerini almış olup yüksek lisans programlarında GNO en az 2.80, doktora programlarında ise GNO en az 3.20 olan ve en fazla bir başarısız dersi bulunan öğrencilere bu ders için ek bir sınav hakkı verilir.

b) Programının tüm derslerini almış olup yüksek lisans programlarında GNO en az 2.80’in, doktora programlarında ise 3.20’nin altında olup yalnızca bir başarısız dersi bulunan öğrencilere, bu dersten başarılı olmaları halinde genel not ortalamalarının yüksek lisans programları için 2.80, doktora programları için 3.20 veya üstüne yükselmesi koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir.

c) Programının tüm derslerini almış ve başarmış olan, ancak yüksek lisans programlarında GNO en az 2.80’in, doktora programlarında ise 3.20’nin altında olan öğrencilere genel not ortalamalarını yüksek lisans programları için 2.80, doktora programları için 3.20 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla, kendi seçecekleri bir dersten ek bir sınav hakkı verilir.

(2) Bu madde uyarınca yapılacak ek sınavlarda en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını yüksek lisans programları için 2.80, doktora programları için 3.20 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler azami sürelerini doldurmamışlarsa ders tekrarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Bu madde uyarınca yapılacak ek sınavlarda mazeret kabul edilmez.

Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların doktora kabul edilmesi

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olup kayıtlı olduğu programdan mezun olan öğrenciler bu Yönetmelikte aranan koşulları yerine getirmeleri kaydıyla doktora programlarına kabul edilebilirler.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 2 – (Değişik:RG-4/12/2017-30260)

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen öğrenim süreleri, 20/4/2016 tarihini izleyen yarıyıl başlamak üzere hesaplanır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce kabul edilen özel öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrenciler hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Özel öğrencilik süresi iki yarıyılı aşamaz.

b) Derslerini izledikleri lisansüstü programlarından birinin öğrenci kabul koşullarını yerine getirerek lisansüstü öğrencisi olanların özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerinden kayıt yaptırdıkları programla ilgili olanlardan aldıkları krediler, ilgili ders için lisansüstü öğrencilerinden aranan başarı notunun sağlanmış olması ve devam etmekte olduğu lisansüstü programının ders aşaması için öngörülen kredi sayısının %50'sini geçmemesi koşuluyla, kayıt oldukları programın direktörünün önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrencinin devam etmekte olduğu lisansüstü programı için geçerli sayılabilir. Özel öğrenciliğe kabulü izleyen ikinci yarıyıldan sonra alınmış dersler ile özel öğrencilik statüsü sona erdikten sonra alınmış dersler tanınmaz.

Yürürlük

MADDE 54 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 55 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	23/2/2014	28922
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1	4/12/2017	30260
2	19/9/2019	30893
3	15/3/2020	31069
4	16/4/2024	32519