

ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tarım politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak çiftçilere ait tarımsal faaliyetlerin kayıt altına alınması için kurulan Çiftçi Kayıt Sisteminin kullanılması, güncellenmesi, geliştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve Çiftçi Kayıt Sistemi ile bağlı sistemlere yönelik tarımsal destekleme programlarının denetlenebilir, izlenebilir, raporlanabilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Çiftçi Kayıt Sisteminin kurulması, kullanılması, güncellenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili kayıt işlemlerinin izlenmesi ve raporlanmasında görev alacak birimlerin belirlenmesini, görevlerin tanımlanmasını, tarımsal faaliyetle uğraşan çiftçilerin, kayıtlarının yapılması ve düzenlenmesini, uygulanacak destekleme programlarında Çiftçi Kayıt Sisteminin genel kullanımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾

(1) Bu Yönetmelik, 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 410 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- b) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** İl/ilçe müdürlüğü: Tarım ve Orman Bakanlığı il/ilçe müdürlüğünü,
- c) Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Sorumlusu: Bakanlık Tarım Reformu Genel Müdürlüğünce, Bakanlık merkez teşkilatı ve Bakanlık il/ilçe müdürlüklerinde belirlenen personeli/personelleri,
- ç) Çiftçi: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresi tarımsal üretim yapan gerçek ve tüzel kişileri,
- d) ÇKS Belgesi: Düzenleme tarihi itibarıyla, çiftçilerin Çiftçi Kayıt Sisteminde yer alan bilgilerini gösterir belgeyi,
- e) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** Çiftçi Belgesi: Çiftçilerin özlük ve tarımsal faaliyetlerine ilişkin bilgileri içeren, kanunen bağlı bulundukları ziraat odası tarafından düzenlenen ve onaylanan belgeyi,
- f) Çiftçi Kayıt Formu: Çiftçi Kayıt Sistemine kayıt yapılabilmesi ve/veya Çiftçi Kayıt Sisteminin güncellenebilmesi için başvuru sahibi çiftçilerden talep edilen ve bir örneği EK-1'de yer alan formu,
- g) Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS): Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçilerin kayıt altına alındığı tarımsal veri tabanını,
- ğ) ÇKS il sistem sorumlusu: ÇKS'nin il düzeyinde sorumluluğunu üstlenen ve il müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeli/personelleri,
- h) ÇKS ilçe sistem sorumlusu: ÇKS'nin ilçe düzeyinde sorumluluğunu üstlenen ve il/ilçe müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeli/personelleri,
- ı) ÇKS sistem yöneticisi: Bakanlık merkez teşkilatında görevli ÇKS'ye ilişkin iş ve işlemleri takip etmekle görevli personeli/personelleri,
- i) ÇKS tarım parseli: Tarım arazisi sınırları içerisinde kalan ve salt tarımsal üretim faaliyeti gerçekleştirilen her bir arazi parçasını,
- j) Destekleme uygulamaları sorumlusu: Bakanlık merkez teşkilatında ÇKS'ye bağlı destekleme uygulamalarına yönelik iş ve işlemleri takip etmekle görevli personeli/personelleri,
- k) **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** e-Devlet Kapısı: Kamu hizmetlerinin ortak platformda, tek kapıdan (portal) sunumunu ve vatandaşın devlet hizmetlerine elektronik ortamdan güvenli ve etkin bir şekilde erişimini sağlayan internet sitesini,

l) (Mülga:RG-18/11/2023-32373)

m) (Mülga:RG-18/11/2023-32373)

n) İl/ilçe keşif komisyonu: Kadastro geçmemiş birimler, parsel yenileme çalışmaları devam eden alanlar, toplulaştırma kararı alınmış ve toplulaştırma çalışması bitirilmemiş alanlar için il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğü teknik (Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ personelinin başkanlığında, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teknik (Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ personeli, ormanlık veya ormanla ilişkili alanlarda il ve ilçelerdeki Orman Genel Müdürlüğüne bağlı kurumun teknik (Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ personeli, ziraat odasının olduğu yerlerde ziraat odasının yetkili temsilcisi ve köy/mahalle muhtarından oluşan komisyonu,

o) İl tahkim komisyonu: İl müdürlüğünden sorumlu vali yardımcısının başkanlığında, Bakanlık İl Müdürü, il müdürlüğünden ilgili şube müdürü, (Ek ibare:RG-18/11/2023-32373) Emlak Müdürü veya Millî Emlâk Müdürü, Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü, Orman Genel Müdürlüğünün il teşkilatındaki birim amiri, (Ek ibare:RG-31/8/2025-33003)⁹ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün il teşkilatındaki birim amiri, ziraat odasının olduğu yerlerde ziraat odasının yetkili temsilcisi ve mülki amirin uygun gördüğü tarımsal faaliyetlerle ilişkili yerel sivil toplum kuruluşlarından birinin (Değişik ibare:RG-18/11/2023-32373) yetkili temsilcisi veya ilgili kamu kurumu yetkili temsilcisinden oluşan komisyonu,

ö) İlçe tahkim komisyonu: Kaymakamın başkanlığında, Bakanlık İlçe Müdürü, (Değişik ibare:RG-18/11/2023-32373) Milli Emlak Müdürü veya Milli Emlak Şefi Tapu Müdürü, ormanlık veya ormanla ilişkili alanlarda Orman Genel Müdürlüğünün ilçe teşkilatındaki birim amiri, (Ek ibare:RG-31/8/2025-33003)⁹ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün ilçe teşkilatındaki birim amiri, ziraat odasının olduğu yerlerde ziraat odasının yetkili temsilcisi ve mülki amirin uygun gördüğü tarımsal faaliyetlerle ilişkili yerel sivil toplum kuruluşlarından birinin yetkili temsilcisinden oluşan komisyonu,

p) İl/ilçe tespit komisyonu: Örneklem yöntemi ile yapılacak tespit çalışmaları, üretim bilgilerine yönelik çalışmalar ile kullanımı ihtilaflı araziler için ve Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları çerçevesinde yapılacak tespit çalışmalarında il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğünde görevli en az iki teknik personel, CBS Sorumlusu ve köy/mahalle muhtarından oluşan komisyonu,

r) (Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ İzleyici: ÇKS'ye kayıt ve/veya güncelleme yapma yetkisi bulunmayan, ilgisi gereği, sınırları Bakanlık tarafından belirlenen ölçülerde inceleme, kontrol ve denetim amaçlı olarak ÇKS'de kayıtlı bilgi ve raporları görebilen kullanıcıyı,

s) Keşif raporu: İl/ilçe keşif komisyonu tarafından düzenlenen ve EK-2'de yer alan belgeyi,

ş) Kira sözleşmesi: EK-4'te yer alan belgeyi,

t) KPS: İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Kimlik Paylaşım Sistemini,

u) Kullanıcı adı ve şifre: Sisteme giriş yapacak kullanıcılara verilecek ad ve parolayı,

ü) Muvafakatname: EK-7'de yer alan belgeyi,

v) (Mülga:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾

y) Taahhütname: EK-5'te yer alan belgeyi,

z) TAKBİS: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan (Değişik ibare:RG-31/8/2025-33003)⁹ Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini,

aa) Tarım arazisi: Toprak, topografya ve iklimsel özellikleri tarımsal üretim için uygun olup, hâlihazırda tarımsal üretim yapılan veya yapılmaya uygun olan veya imar, ihya, islah edilerek tarımsal üretim yapılmaya uygun hale dönüştürülebilen arazileri,

bb) Tarım arazisi tasarruf şekilleri: Tarım arazilerinin kendi malı, kira ve tahsis şeklinde kullanımı,

cc) Tarımsal faaliyet: Doğal kaynakları uygun girdilerle birlikte kullanarak yapılan her türlü üretim, yetiştirme, işleme ve pazarlama faaliyetlerini,

çç) Tespit raporu: İl/ilçe tespit komisyonu tarafından düzenlenen ve EK-3'te yer alan belgeyi,

dd) Üretim yılı: Tek yıllık ürün türleri için ürünün hasat edildiği yılı, çok yıllık ürün türleri için ekim dikim tarihi ile son hasat tarihi arasındaki her bir yılı,

ee) VEDOP: Vergi Daireleri Otomasyon Projesini,

ff) Veri giriş görevlisi: ÇKS'ye kayıt olmak ve/veya güncelleme işlemi yapmak üzere müracaat eden çiftçilerin bilgilerini sisteme kaydeden personeli,

gg) Vejetasyon süresi: Her bir ürün türü için ekim/dikim tarihinden itibaren son hasat tarihine kadar geçen süreyi,

ğğ) (Ek:RG-18/11/2023-32373) İntikali yapılmamış arazi: Tapu sicilinde kayıtlı malikin ölümü halinde miras hakkının, mahkeme ya da noterden alınmış veraset belgesinde belirtilen mirasçılar adına 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu veya 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun hükümlerine göre tescil işlemi yapılmamış arazileri,

hh) (Ek:RG-18/11/2023-32373) Mirasçılık belgesi: 4721 sayılı Kanunun 598 inci maddesine göre; başvurusu üzerine yasal mirasçı oldukları belirlenenlere, sulh mahkemesince veya noterlikçe verilen ve mirasçılık sıfatlarını gösteren belgeyi,

ıı) (Ek:RG-29/8/2024-32647)⁽⁸⁾ Dosya kabul görevlisi: ÇKS'ye kayıt olmak ve/veya kayıtlarını güncellemek üzere müracaat eden çiftçilerin başvuru evrakının ilgili mevzuat hükümlerine göre kontrolünü yapan ve kabul eden personeli,

ii) (Ek:RG-29/8/2024-32647)⁽⁸⁾ Planlı Üretim Bildirim Formu: EK-8'de yer alan belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Uygulama Esasları

Görevli kurum ve kuruluşlar

MADDE 5 – (1) ÇKS'nin yönetimi ile ilgili idari konular Bakanlık Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, bilgi işlem altyapısı ile ilgili teknik konulardaki iş ve işlemler, Bakanlık (Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü, (Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ uygulama ve kayıtların doğruluğunu sağlamaya ilişkin iş ve işlemler il/ilçe tahkim komisyonları, il/ilçe keşif komisyonları, il/ilçe tespit komisyonları ve il/ilçe müdürlükleri tarafından yürütülür. (Ek cümle:RG-29/8/2024-32647)⁽⁸⁾ Çiftçi Kayıt Sistemine veri girişi ve dosya kabulü yapmak üzere, yapılacak iş birliği protokolü kapsamında, süresi, uygulanacak iller ile görev ve sorumlulukları Bakanlıkça belirlenmek üzere, Bakanlıkça yetkilendirilen Türkiye Ziraat Odaları Birliği ve Ziraat Odaları hizmetlerinden yararlanılabilir.

(2) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde Bakanlık tarafından ÇKS kayıtlarının yapılması ve/veya güncellenmesi amacıyla çiftçilere elektronik ortamda başvuru yapma yetkisi verilebilir.

(3) ÇKS'ye girişi yapılan bilgiler, Bakanlık tarafından kontrol edildikten sonra ödemeye esas alınır.

Çiftçilerin ÇKS'ye kayıt olması, kontrollerin yapılması ve ÇKS'nin güncellenmesi

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ Çiftçiler ÇKS'ye kayıt olabilmek, ÇKS kayıtlarını güncellemek için istenen bilgi ve belgelerle il/ilçe müdürlüklerine başvurabilirler. Birden fazla ilçe sınırları dahilinde tarımsal faaliyet sürdüren çiftçiler ÇKS'ye kayıt olmak için başvurularını tarım arazisinin bulunduğu yerleşim birimlerinden herhangi birinin bulunduğu ilçe müdürlüğüne, arazi merkez ilçede ise il müdürlüğüne yaparlar. Çiftçiler, ÇKS başvurusuna ilişkin Bakanlıkça yetki verilen iş ve işlemlerini e-Devlet Kapısı üzerinden de yapabilir.

(2) (Değişik:RG-29/8/2024-32647)⁽⁸⁾ Üretim yılına ilişkin çiftçi başvuruları bir önceki yılın 1 Eylül tarihinde başlar ve 31 Aralık tarihinde sona erer. 31 Aralık tarihinden sonra edinilen veya kiralanan tarım arazilerine ilişkin ÇKS başvuruları üretim yılının 30 Haziran tarihine kadar (30 Haziran dahil) alınır ve bu tarihten sonra ÇKS'ye yeni bir çiftçi veya arazi kaydı yapılmaz. Ancak çiftçiler, içinde bulunulan üretim yılında ÇKS'ye kayıtlı tarım arazileri üzerindeki üretim bilgilerinin güncellenmesini, üretim yılının 15 Mart ile 15 Nisan tarihleri arasında yapabilirler. Bunun yanı sıra birinci üretim için ÇKS başvurusu bulunan çiftçiler, üretim yılına ait sonraki ürün (ikinci, üçüncü) ekim/dikimlerine ilişkin beyanlarını, üretim yılının 30 Haziran tarihine kadar (30 Haziran dahil) yapabilirler. Bu fıkradaki tarihlerin resmî (Değişik ibare:RG-31/8/2025-33003)⁹ tatil ve/veya hafta sonuna rastlaması durumunda başvuru süresi ilk mesai günü sonuna kadar devam eder. (Ek cümleler:RG-31/8/2025-33003)⁹ Belirtilen süre dışında yapılacak ürün değişiklikleri, başvuru sahibinin talebi üzerine üretim yılı sonuna kadar tespit komisyonu marifeti ile yapılabilir. Çiftçilerce beyan edilen üretim bilgileri Bakanlık tarafından farklılık olduğunun tespiti halinde, üretim yılı boyunca re'sen düzeltmeler yapılabilir.

(3) ÇKS'ye kayıt edilmek üzere çiftçiler tarafından beyan edilen tarım arazileri için yapılacak üretim bilgileri kaydında, üretim alanı, CBS sorumlusu tarafından belirlenen tarım parseli alanını geçemez.

(4) Çiftçilere EK-1'deki formlar elektronik ortamda veya basılı olarak verilir.

(5) Çiftçiler ÇKS'ye başvuru sırasında tarımsal faaliyette bulundukları arazilerin ve tarımsal faaliyetlerine ilişkin bilgilerin tamamının beyan edilmesinden ve başvuruları sırasında teslim ettikleri belgelerdeki ve/veya **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ e-Devlet Kapısı** üzerinden yapılan başvurularda beyan edilen bilgilerin doğru olmasından sorumludurlar.

(6) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** Kayıt süresince, başvuru sahipleri tarafından doldurulan çiftçi kayıt formları ve istenecek diğer bilgi-belgeler, il/ilçe müdürlüklerince teslim alınarak her çiftçi için fiziki ortamda, e-Devlet Kapısı üzerinden yapılan müracaatlarda ise söz konusu bilgi ve belgeler Bakanlık bilgi sistemlerinde muhafaza edilir.

(7) **(Ek:RG-18/11/2023-32373)** Taahhünameye konu araziler, üretim yılına ait uydu görüntüleriyle ya da tespit komisyonları tarafından yerinde kontrol edilir.

(8) **(Ek:RG-18/11/2023-32373)** Mirasçı/mirasçılar ya da hissedar/hissedarlarca; taahhünameye konu arazilere üretim yılı içerisinde itiraz edilmesi durumunda bu arazilere ait kayıtlar, içinde bulunulan üretim yılından itibaren taahhüname süresinin sonuna kadar, itiraz edilen hisselerle tekabül eden alanlar için sonlandırılır.

(9) **(Ek:RG-18/11/2023-32373)** Verasetten iştirak olup taahhüname ile başvuru arazilere, hissedar/hissedarlar ve/veya mirasçı/mirasçılar tarafından itiraz edilmesi durumunda bu arazilere ait kayıtlar içinde bulunulan üretim yılından itibaren taahhüname süresinin sonuna kadar verasete konu hisselerle itiraz edilen alanlar için sonlandırılır.

(10) **(Ek:RG-18/11/2023-32373)** İntikali yapılmamış araziler için taahhüname ile yapılan başvurularda mirasçı/mirasçılarca itiraz edilmesi durumunda, mirasçılık belgesi istenir.

(11) **(Değişik:RG-31/8/2025-33003)⁹** EK-1'de yer alan "Çiftçi Kayıt Formu"nın "B-Arazi Bilgileri" bölümünde yer alan arazi sulama durumuna ilişkin daha önceki başvurularında "Kuru" olarak beyan edilen parsellerin "Sulu" olarak değiştirilmesi veya ilk defa kayıt edilen parselin "Sulu" olarak beyan edilmesi halinde, yetkili kurum/kuruluşlardan alınan sulama durumunu gösteren belge istenir. Bu belge parselin içinde bulunduğu; yerüstü ve yeraltı su tahsisı yapma yetkisi olan sulama birliğinden, sulama kooperatifinden veya sulama şebekesini işleten belediyeden alınarak ibraz edilir. Belgenin temin edilememesi ya da herhangi bir şekilde tereddüt oluşması durumunda tespit komisyonu marifeti ile arazinin sulama durumu belirlenir. Çiftçiler, sulama durumuna ilişkin değişiklik talepleri için, 30 Haziran tarihine kadar (30 Haziran dahil) başvuru yapabilirler. Bu tarihin resmî tatil ve/veya hafta sonuna rastlaması durumunda başvuru süresi ilk mesai günü sonuna kadar devam eder. Belirtilen süre dışında yapılacak sulama durumu değişiklikleri, başvuru sahibinin talebi üzerine üretim yılı sonuna kadar tespit komisyonu marifeti ile yapılabilir.

Çiftçilerden istenecek bilgi ve belgeler

MADDE 7 – (1) ÇKS'ye kaydolmak veya kayıtlarını güncellemek üzere il/ilçe müdürlüklerine başvuruda bulunan çiftçilerden, Çiftçi Kayıt Formu (EK-1) istenir. **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ e-Devlet Kapısı** üzerinden yapılan başvurularda sistemdeki ilgili alanlar doldurulur.

(2) Çiftçilerden, çiftçi kayıt formlarında ve/veya sistemdeki ilgili alanlarda, kendilerine ve arazisini kullandığı kişilere ait kimlik ve tüzel kişilik bilgilerinin beyanları istenir.

a) Gerçek kişiler tarafından beyan edilen kimlik bilgileri KPS bilgileri ile eşleştirilir. Beyan edilen kimlik bilgileri ile KPS bilgileri eşleşmeyen çiftçilerden Nüfus Müdürlüğünden onaylı Nüfus Kayıt Örneği ve KPS bilgilerinin düzeltilmesi istenir. Nüfus Müdürlüğünden alınan kayıt örneklerindeki bilgiler esas alınır.

b) Tüzel kişiler tarafından beyan edilen bilgiler VEDOP bilgileri ile eşleştirilir. Beyan edilen bilgiler ile VEDOP bilgileri eşleşmeyen çiftçilerden, VEDOP bilgilerinin düzeltilmesi istenir. Tüzel kişiliği temsile yetkili olanların başvuru sırasında **(Mülga ibare:RG-25/4/2021-31465)** yetki belgesi istenir.

(3) ÇKS'ye kaydolmak üzere başvuruda bulunan çiftçilerden, çiftçi kayıt formlarında veya **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾ e-Devlet Kapısında** ilgili alanlarda kadastro geçmiş birimlerdeki tarım arazileri için tapu kayıtları beyanı istenir.

a) Tapu kaydı beyanları ile TAKBİS kayıtları eşleşmeyen arazilerde TAKBİS kayıtları esas alınır.

b) Tescil işlemleri tamamlanmış birimlerde TAKBİS sisteminden erişilemeyen Tapu kayıtları dikkate alınmaz. Bu tapuların TAKBİS'e kayıt edilmesi esastır.

(4) Kadastro geçmeyen araziler için köşe noktaları koordinat değerlerini içeren EK-2'de yer alan keşif raporu istenir.

(5) Parsel yenileme (arazi toplulaştırması ve/veya Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından yapılan her türlü parsel yenileme) çalışmalarının yapıldığı yıl ile aynı üretim yılında, çiftçilerin tarımsal faaliyette bulundukları eski arazileri için, eski tapu kayıtları dikkate alınarak ve/veya yerinde tespit çalışmaları yapılarak düzenlenen köşe noktaları koordinat değerlerini içeren EK-2'de yer alan keşif raporu istenir.

(6) Tarım arazisinin mülkiyeti ve kullanımını gösterir belgelerden;

a) Başvuruda bulunulan arazilere ait tapu bilgilerinin doğrulanması TAKBİS üzerinden yapılır.

b) Çiftçinin mülkiyeti kendisine ait hisse oranları belli arazilerinin ÇKS'ye kaydı için tapu kaydı esas alınır.

c) Ormandan tahsisli araziler hariç olmak üzere, çiftçinin mülkiyeti kendisine ait olmayan, ancak hisse oranları belli araziler için tapu kayıtları beyanı ve bu arazilerin kayıtlarında EK-4'de yer alan kira sözleşmesi istenir.

ç) Tarım arazisini işleyen çiftçinin bu arazide kendine ait hissesi olması durumunda EK-4'te yer alan hissedarlarla yapılmış kira sözleşmesi istenir. Söz konusu tarım arazisi ile ilgili kira sözleşmesine sahip olunmaması halinde EK-7'de yer alan muvafakatname, bunun mümkün olmaması halinde EK-5'te yer alan taahhütname istenir.

d) **(Mülga:RG-18/11/2023-32373)**

e) **(Değişik:RG-18/11/2023-32373)** Verasetten iştirak olup, hisse oranları belli olmayan arazileri hissedarlardan birinin kullanması durumunda diğer hissedarların tamamıyla yapılmış; EK-4'te yer alan kira sözleşmesi, kira sözleşmesine sahip olunmaması halinde EK-7'de yer alan muvafakatname, bunun da mümkün olmaması durumunda EK-5'te yer alan taahhütname istenir.

f) **(Mülga:RG-18/11/2023-32373)**

g) Kira sözleşmesinde belirtilmek kaydıyla, kiracı kiralamış olduğu tarım arazisini bir başka çiftçiye kiralayabilir. Bu durumdaki arazilerin ÇKS'ye kaydı için her iki kira sözleşmesi de istenir.

ğ) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ Kira sözleşmesine konu arazilerin ÇKS kayıtları sözleşmenin feshi veya sözleşmede belirtilen sürenin sonuna kadar devam eder. Kira sözleşmesinin tek taraflı feshi veya muvafakatnamenin geri alınması halinde noter marifetiyle yapılan fesih ihbar işlemiyle muvafakatnamenin geri alınması işleminin tebliğ/tebellüğ belgeleri ile birlikte il/ilçe müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekir. **(Ek cümle:RG-31/8/2025-33003)**⁹ Muvafakatnamenin geri alınması ile noter marifetiyle yapılan kira fesih işleminde üretim yılı göz önüne alınarak, arazi üzerinde ürün var ise ürünün hasat tarihi itibarıyla kira sözleşmesi feshedilir.

h) Çiftçinin kullanımına verilen orman arazilerinin kaydı için tahsis belgesi istenir.

ı) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ Taksitli satışlara konu araziler hariç olmak üzere hazine adına tespit ve tescil edilmiş ve/veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında olan tarım arazilerinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından, tarım arazisini işleyen şahsın bu yeri **(Değişik ibare:RG-18/11/2023-32373)** ilgili kurum ve kuruluşlardan kiraladığına dair kira sözleşmesi istenir. **(Ek cümle:RG-31/8/2025-33003)**⁹ Kira sözleşmesinin bulunmaması durumunda EK-5'te yer alan Taahhütname ile başvurulabilir.

i) Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise; kiracı çiftçi ile muhtar ve **(Mülga ibare:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ aza arasında yapılan EK- 4A'da yer alan kira sözleşmesi, kanunla büyük şehir olan illerde mahalle statüsü kazanan köy tüzel kişiliğine ait tarım arazilerinde ise kiracı çiftçi ile ilgili belediye başkanlığı arasında yapılan EK- 4B'de yer alan kira sözleşmesi istenir.

j) Kadastro geçmiş ve tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilaflı tarım arazilerinde; kadastro sırasında maliki belirlenmiş ise; maliki gösterir kadastro/tapulama tutanağı, malik ölmüş ise kadastro/tapulama tutanağı ile mirasçılarını gösterir mahkemeden veya noterden alınmış veraset belgesinin aslı ya da onaylanmış sureti ve tarım arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir keşif komisyonunca düzenlenmiş köşe noktaları koordinat değerlerini içeren EK-2'de yer alan keşif raporu istenir.

k) **(Ek:RG-18/11/2023-32373)** Muris üzerinde olan ve mirasçı/mirasçıları adına intikali yapılmamış tarım arazilerinin belirlenen bölümlerinin kullanımı için EK-5'te yer alan taahhütname ile müracaat edilmesi esastır.

l) **(Ek:RG-18/11/2023-32373)** Başvuru yapılan arazide, kendine ait hissesi olmaması durumunda hissedarlarla yapılmış EK-4'te yer alan kira sözleşmesi istenir. Söz konusu tarım arazisi ile ilgili kira sözleşmesine sahip olunmaması halinde EK-5'te yer alan taahhütname istenir. Bu arazinin verasetten iştirak olup, hisse oranları belli olmaması durumunda tüm hissedarlarla yapılmış; EK-4'te yer alan kira sözleşmesi, kira sözleşmesi olmaması durumunda ise EK-5'te yer alan taahhütname istenir.

(7) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** ÇKS'ye ilk defa kayıt olacak çiftçilerden kanunen bağlı oldukları ziraat odalarının herhangi birinden almış olduğu Çiftçi Belgesi istenir. Bakanlıkça yürütülen diğer uygulamalar için alınan belgeler geçerlidir.

(8) Vesayet altındaki kişiler için vesayete ilişkin mahkeme kararının onaylı sureti istenir. Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler. Gerekli bilgiler vasi tarafından sağlanır ve dosya vesayet altındaki kişi adına açılır.

(9) Bu maddede düzenlenen kira sözleşmesi, muvafakatname, **(Değişik ibare:RG-18/11/2023-32373)** taahhütnamenin muhtar ve aza huzurunda imzalanmış ve muhtar tarafından onaylanmış olması gerekir.

(10) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** **(Değişik birinci cümle:RG-18/11/2023-32373)** Taahhütnameye konu arazilere ilişkin ÇKS kayıtları üretim yılının **(Değişik ibare:RG-29/8/2024-32647)⁽⁸⁾** 15-30 Temmuz tarihleri arasında on beş gün süreyle il/ilçe müdürlükleri ve muhtarlıklarda askıya çıkarılmak suretiyle ilan edilir. Askı süresince herhangi bir itiraz olmaz ise kayıtlardaki bilgiler doğru kabul edilir. **(Değişik üçüncü cümle:RG-18/11/2023-32373)** Hissedar/hissedarlar ve/veya mirasçı/mirasçılar haricinde daha sonra yapılacak itirazlar değerlendirmeye alınmaz ve herhangi bir hak doğurmaz. Askı süresince yapılan itirazlar il/ilçe tahkim komisyonlarınca değerlendirilerek karara bağlanır.

(11) **(Ek:RG-11/2/2016-29621)** Başvuru yapılan alan için tarımsal sulamada elektrik kullanan çiftçilerden abone numarasını gösterir son bir ay içinde alınmış belge istenir.

(12) **(Ek:RG-29/8/2024-32647)⁽⁸⁾** Taahhütname ile başvuru alan arazilerin tüm hissedar alanlarının beyan edilmesi durumunda, EK-5'te yer alan Taahhütnamede ilgili bölüm işaretlenir. Bu durumlarda Taahhütnamedeki hissedar bilgileri yazılmaz.

İl/ilçe tahkim komisyonlarının görev, yetki ve işleyişi

MADDE 8 – (1) Tahkim komisyonları, bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilaflı konuları çözmeye ve karar almaya yetkilidir. Sekreteryaya hizmetleri il/ilçe müdürlükleri tarafından yürütülmek üzere komisyonlar,

a) Hazırlanacak olan çalışma plânına ve gündeme göre toplanır. İlgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümlerine göre karar alır.

b) İl tahkim komisyonu en az beş üye, ilçe tahkim komisyonu en az dört üye ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karara katılmayan üyeler gerekçelerini kararda yazılı olarak belirtir. Alınan kararlar tahkim komisyonu karar defterinde muhafaza edilir, ayrıca ÇKS'de ilgili alana kaydedilir.

c) Alınan kararları ilgili kişi ve kurumlara tebliğ eder ve uygulanmasını takip eder.

ç) Tarım Kanununun 23 üncü maddesinin uygulanmasında gerekli işlemlerin yapılması için ve gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında gerekli hukukî işlemlerin yapılması hususunda karar alır ve ilgili mercilerce uygulanması yönünde girişimde bulunur.

d) Tespitine ihtiyaç duyulan alanlar için tespit ve keşif komisyonlarını görevlendirir.

e) İl/ilçe keşif ve tespit komisyonlarının çalışmalarını bir takvime bağlayarak öngörülen sürelerde çalışmalarını sağlıklı yürütmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

f) ÇKS ile ilgili il/ilçe müdürlüğünün intikal ettirdiği konuları inceler ve gerekiyorsa yerinde tespit yaparak karara bağlar.

g) Bakanlıkça yapılacak tarımsal desteklemeler ile ilgili uygulamalarda da ortaya çıkacak problemlerin çözümüne yönelik olarak gerekli tedbirleri alır. Tahkim komisyonları tarımsal destekleme uygulamalarında ortaya çıkan problemlerin çözümünde yetkilidir.

ğ) İl tahkim komisyonları il genelinde yetkili olup; merkez ilçede, ilçe tahkim komisyonlarının görevlerini de yapar.

İl/ilçe keşif komisyonlarının görevleri

MADDE 9 – (1) Keşif komisyonlarının görevleri şunlardır.

a) Kadastro geçmemiş köylerde/mahallelerde ÇKS'ye kayıt olmak amacıyla il/ilçe müdürlüklerine ilk defa başvuruda bulunan ya da daha önce ÇKS'ye kayıtlı olup yeni arazi beyan eden çiftçiler ile daha önce arazi tespiti yapıldığı halde tahkim komisyonunca arazilerinin yeniden tespitine lüzum görülen çiftçilerin tarım arazilerini yerinde tespit eder.

b) Parsel yenileme kararı alınmış ve çalışmaları devam eden alanlarda ÇKS'ye konu olan arazileri tespit eder.

c) Önceki yıllarda hazırlanan keşif raporlarını da dikkate alarak, kadastro geçmemiş birimlerde köşe noktaları koordinat değerlerini içeren keşif raporunu düzenler. Bu keşif raporu, önceki yıllarda başvuruda bulunan çiftçilere ait arazi kayıtları için yapılan tespitte bir değişiklik olmaması durumunda, keşif komisyonu tarafından daha önce verilen keşif parsel numaraları aynı olacak şekilde düzenlenir. Keşif raporları, il/ilçe müdürlüklerinde çiftçiye ait dosyada muhafaza edilir ve varsa tapu zabıt kaydı da bu rapora eklenir. İlçelerdeki tüm keşifli araziler sistemde yer alan keşifli araziler bölümüne ayrıca kaydedilir.

ç) Kadastro geçmiş ve tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilaflı tarım arazilerinde tarım arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösteren ve köşe noktaları koordinat değerlerini içeren keşif raporunu düzenler.

d) Kadastro geçmemiş birimlerde yapılacak çalışmalarda; ÇKS'ye kayıt olmak üzere il/ilçe müdürlüklerine başvuruda bulunan çiftçilere ait toplam tarım arazisi büyüklüğünü dikkate alarak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bu birimlere yönelik tahmini çalışmalarından, uydu görüntülerinden, hava fotoğraflarından, orman amenajman planları veya her nevi haritalardan, köy sınırları kayıt defterlerinden ve diğer kamu kurumlarından elde edilecek her türlü bilgi ve belgelerden, coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılabilir.

il/ilçe tespit komisyonlarının görevleri

MADDE 10 – (1) Tespit komisyonlarının görevleri şunlardır.

a) ÇKS'ye kayıtlı arazilerde örnekleme yöntemi ile üretim bilgilerine yönelik çalışmaları yapmak,

b) Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları çerçevesinde ilgili destekleme mevzuatları gereğince yerinde tespit çalışmaları yapmak,

c) Kullanımı ihtilaflı tarım arazilerini kullanan çiftçilerin ve kullandıkları arazilerin yerinde tespitini yapmak.

ÇKS sistem yöneticisinin görevleri

MADDE 11 – (1) ÇKS sistem yöneticisinin görevleri şunlardır.

a) ÇKS'nin uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmaları yapmak,

b) Kullanıcıların lokasyonunu ve yetkilerini tanımlamak,

c) **(Mülga:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾**

ç) Raporlamaları düzenlemek,

d) Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen entegrasyonu sağlamak,

e) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÇKS il sistem sorumlusunun görevleri

MADDE 12 – (1) ÇKS il sistem sorumlusunun görevleri şunlardır.

a) ÇKS'nin il genelindeki uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) **(Değişik:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** il genelinde ÇKS kullanıcılarını tanımlamak ve yetkilendirmek,

c) Yetkilendirildiği ilde, ilçeler bazında ürün, bu ürünlere ilişkin üretim yılı içerisindeki ekim/dikim tarih aralıkları ve vejetasyon süresi ile üretim bilgilerine yönelik tanımlamaları yapmak,

ç) Tarım Kanununun 23 üncü maddesine göre desteklemelerden yararlandırmama kararı verilen çiftçileri sisteme tanımlamak,

d) ÇKS'ye bağlı destekleme uygulamalarına ilişkin tüm icmal işlemlerini yürütmek,

e) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilaflı konuları il tahkim komisyonuna iletmek,

f) İl tahkim komisyonu kararlarını, tahkim komisyonu karar defterine işlemek ve ÇKS'ye kaydetmek,

g) Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları kapsamında rızaen geri tahsil edilen ödemeler ile mahkeme kararlarına istinaden geri alınan destekleme ödemeleri bilgilerini ÇKS'ye kaydetmek,

ğ) Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları kapsamında çiftçilerin açmış olduğu davalar sonucunda mahkeme kararlarına istinaden yapılan ilama bağlı ödeme bilgilerini ÇKS'ye kaydetmek,

h) Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları kapsamında kesinleşmiş icmaller üzerinden yapılan ödemeler dışında, teknik aksaklıklar veya veri girişi hataları nedeniyle ödenemeyen destekler için oluşturulan manuel icmal bilgilerini ÇKS'ye kaydetmek.

ÇKS ilçe sistem sorumlusunun görevleri

MADDE 13 – (1) ÇKS ilçe sistem sorumlusunun görevleri şunlardır.

a) ÇKS'nin ilçe genelindeki uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) **(Mülga:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾

c) ÇKS'ye bağlı destekleme uygulamalarına ilişkin kontrol icmal işlemlerini yürütmek,

ç) ÇKS ve bağlı destekleme uygulamalarında il sistem sorumlusu ile koordinasyonu sağlamak,

d) Çalışmaların işbirliği içerisinde yürütülmesi için gerekli olduğunda dosya kabul etmek ve veri girişi yapmak,

e) **(Mülga:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾

f) **(Ek:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilaflı konuları ilçe tahkim komisyonuna iletmek,

g) **(Ek:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ İlçe tahkim komisyonu kararlarını tahkim komisyonu karar defterine işlemek ve ÇKS'ye kaydetmek.

Dosya kabul görevlisinin görevleri

MADDE 14 – (1) Dosya kabul görevlisinin görevleri şunlardır.

a) ÇKS ve bağlı destekleme uygulamalarına ilişkin başvuru evrakının ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun şeklen kontrolünü yapmak **(Değişik ibare:RG-31/8/2025-33003)**⁹ , evrakı eksiksiz kabul etmek ve başvuru evrakını sisteme kaydetmek,

b) Teslim aldığı müracaat dosyasının ilgili bölümünü ismiyle imzalamak.

c) **(Ek:RG-29/8/2024-32647)**⁽⁸⁾ Başvuruların alınması sırasında, 14/9/2023 tarihli ve 32309 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tarımsal Üretim Planlanması Hakkında Yönetmelik kapsamında, beyan edilen üretim bilgilerini incelemek, uygun olmayan üretim beyanları ile ilgili çiftçileri bilgilendirmek ve çiftçinin üretim planlamasına uygun olmayan ürünü beyan etmesi durumunda EK-8'de yer alan Planlı Üretim Bildirim Formunu düzenleyerek başvurusunu almak.

Veri giriş görevlisinin görevleri

MADDE 15 – (1) Veri giriş görevlisinin görevleri şunlardır.

a) Veri girişi yapılmak üzere kendisine verilen dosyadaki evrakın bilgilerini sisteme eksiksiz kaydetmek,

b) Veri girişi esnasında tespit edilen eksiklikleri gidermek üzere ilçe sistem sorumlusuna bilgi vermek,

c) Veri girişi yaptığı dosyanın ilgili bölümünü ismiyle imzalamak.

Destekleme uygulamaları birim sorumlusunun görevleri

MADDE 16 – (1) Destekleme uygulamaları birim sorumlusunun görevleri şunlardır.

a) Destekleme uygulamalarında ÇKS ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

b) Destekleme uygulamalarında icmal işlemlerini takip etmek,

c) Destekleme mevzuatlarının oluşturulmasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

ç) **(Ek:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ Yapılacak desteklemeleri ve ürünleri sisteme tanımlatmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇKS'ye Kayıt Edilmeyecek Olanlar

Kayıtlara dahil edilmeyecek kişi ve araziler

MADDE 17 – (1) Aşağıda belirtilenler **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)**⁽⁶⁾ ÇKS'ye kayıt edilemez:

- a) Bu Yönetmeliğin **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** 6 ncı ve 7 nci maddelerinde belirtilen şartları sağlamayanlar,
- b) Tapu tescil işlemleri bitirilmiş **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** alanlar, keşif raporları ile,
- c) Kiralama ve/veya tahsis yoluyla kullanım hakkı alınmayan, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 708 inci, 715 inci ve 999 uncu maddeleri, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16 ncı maddesinin (B) bendi ve 25/2/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu hükümleri uyarınca, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve kamu yararına olan taşınmaz mallar ile kadastro geçmemiş birimlerde tarım arazisi vasfı olmayan ve yeni tarıma açıldığı tespit edilen alanlar üzerinde tarımsal üretimde bulunan araziler,
- ç) **(Mülga:RG-31/8/2025-33003)⁹**
- d) Üzerinde tarımsal faaliyet yapılmayan arsa ve arazilerle halihazırda taşlık, kayalık ve ham toprak vasfında olan araziler,
- e) **(Mülga:RG-18/11/2023-32373)**
- f) **(Mülga:RG-18/11/2023-32373)**
- g) **(Ek:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** **(Değişik ibare:RG-18/11/2023-32373)** Kadastro veya tapulama tutanaklarının malik hanesinde ya da edinme kısımlarında Maliye Hazinesi yazan araziler hariç olmak üzere, hisseye isabet eden alanların bölünerek kiraya verilmesi durumunda, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun ilgili hükümlerinde yer alan asgari tarımsal büyüklük altında kalan araziler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yararlanma hakkı

MADDE 18 – (1) Çiftçinin ve tarımsal faaliyet bilgilerinin ÇKS'ye kayıtlı olması, ÇKS'ye bağlı olarak yapılabilecek uygulamaların diğer şartlarını yerine getirmeksizin bu uygulamalardan yararlanma hakkı doğurmaz. ÇKS'ye yapılan kayıtlar, esas olarak tarımsal faaliyetin belirlenmesine yöneliktir. Bu kayıtlar hiçbir şekilde mülkiyet tespitinde esas alınmaz ve mülkiyet hakkı doğurmaz.

Entegrasyon

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında Bakanlık bünyesindeki elektronik ortamda bulunan verilerden ve ihtiyaç halinde diğer kurum ve kuruluşların veri tabanlarında yer alan elektronik verilerden yararlanılır. Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sonucunda, ÇKS veri tabanında yer alan veriler Bakanlıkça oluşturulacak diğer bilgi sistemlerine entegre edilebilir.

Veri paylaşımı

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ÇKS'ye kayıt olanlar, verilerin kullanım ve paylaşım hakkının Bakanlıkta olduğunu kabul ederler. ÇKS'de yer alan veriler, mevzuatları gereği kullanma ihtiyacı duyan kurum ve kuruluşlarla şartları Bakanlık tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde izleyici olarak paylaşılır.

Güvenlik

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemleri yürütmek üzere sistem yöneticisi ve il/ilçe sistem sorumlularınca kendilerine kullanıcı adı ve şifresi verilenler, bunları hiçbir surette başkaları ile paylaşamaz. ÇKS verileri paylaşılan kurum ve kuruluşlar, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hareket etmek zorundadırlar. Bu hükme aykırı davranışlar doğacak zararların tazmininden sorumludur.

Görevlilerin sorumlulukları

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelikle kendilerine verilen görev ve sorumluluklarının gereklerine aykırı hareket edenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre idari ve adli işlem uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23 – (1) 16/4/2005 tarihli ve 25788 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmış olup söz konusu Yönetmeliğe yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

İntibak ve geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) (Mülga:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾

(2) (Mülga:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾

(3) (Ek:RG-11/2/2016-29621)⁽¹⁾ 2015 retim yılına ilişkin ifti başvuruları 29/2/2016 tarihinde sona erer.

(4) (Ek:RG-15/11/2016-29889)⁽²⁾ 2016 retim yılına ilişkin ifti başvuruları 31/12/2016 tarihinde sona erer.

(5) (Ek:RG-16/12/2017-30272)⁽³⁾ 2017 retim yılına ilişkin ifti başvuruları 31/12/2017 tarihinde sona erer.

(6) (Ek:RG-1/12/2018-30612)⁽⁴⁾ 2018 retim yılına ilişkin ifti başvuruları 31/12/2018 tarihinde sona erer.

(7) (Ek:RG-20/8/2020-31219)⁽⁵⁾ 2020 retim yılına ilişkin ifti başvuruları 1/9/2020 tarihinde sona erer.

(8) (Ek:RG-15/2/2023-32105)⁽⁷⁾ 2023 retim yılı için ÇKS'ye başvuru yapan çiftçiler, tarım arazileri üzerindeki üretim bilgisi güncellemelerini 1/2/2023 ile 8/5/2023 tarihleri arasında yapabilirler.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik 1/11/2013 tarihinden geçerli olmak üzere yayımlandığı tarihte yrrle girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-23/9/2022-31962)⁽⁶⁾** Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

⁽¹⁾ 11/2/2016 tarihli ve 29621 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik değişikliği ile Geçici 1 nci maddesinin üçüncü fıkrası 30/6/2015 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽²⁾ Bu değişiklik 30/6/2016 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽³⁾ Bu değişiklik 30/6/2017 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽⁴⁾ Bu değişiklik 30/6/2018 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽⁵⁾ Bu değişiklik 30/6/2020 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽⁶⁾ Bu değişiklik 1/9/2022 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽⁷⁾ Bu değişiklik 1/2/2023 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yrrle girer.

⁽⁸⁾ Bu değişiklik 1/9/2024 tarihinde yrrle girer.

⁽⁹⁾ Bu değişiklik 1/9/2025 tarihinde yrrle girer.

Ekleri için tıcklayınız.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	27/5/2014	29012
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	30/12/2014	29221 Mükerrer
1.	11/2/2014	29621
2.	15/11/2016	29889
3.	16/12/2017	30272
4.	1/12/2018	30612
5.	20/8/2020	31219
6.		

7.	25/4/2021	31465
8.	23/9/2022	31962
9.	5/10/2022	31974
10.	15/2/2023	32105
11.	18/11/2023	32373
12.	29/8/2024	32647
13.	31/8/2025	33003