

**TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ ⁽²⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Türk Patent ve Marka Kurumu personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Türk Patent ve Marka Kurumunda 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelden, görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-28/1/2023-32087)

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,

b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,

c) Birim: **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurumun birimlerini,

ç) **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum: Türk Patent ve Marka Kurumunu,

d) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,

e) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Görevde yükselme sınavı: 5 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılan unvanlara atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

f) Hizmet grupları: Aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,

g) Hizmet süresi: Aylıksız izinli geçen süreler hariç, muvazzaf askerlik süresi dahil olmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde sayılan süreleri,

ğ) Personel: **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum kadrolarında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan devlet memurlarını,

h) Personel Dairesi Başkanlığı: **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum Personel Dairesi Başkanlığını,

ı) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,

i) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,

j) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

k) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,

l) **(Ek:RG-28/1/2023-32087)** YDS/e-YDS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavını/elektronik yabancı dil sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi hizmet grupları

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadrolar;

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Şube müdürü.

b) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu;

1) Uzman.

c) Savunma hizmetleri grubu;

1) Sivil savunma uzmanı.

ç) Bilgi işlem hizmetleri grubu;

1) Çözümleyici.

d) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** İdari hizmetler grubu;

1) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Koruma ve Güvenlik Görevlisi,

e) **(Ek:RG-9/5/2017-30061)** Destek hizmetleri grubu;

1) Hizmetli

(3) Unvan değişikliğine tabi kadrolar;

a) Avukat, mühendis, istatistikçi, mütercim, kütüphaneci, programcı, tekniker, teknisyen.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen unvanlara görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresine sahip olmak,

b) **(Ek:RG-6/2/2015-29259)⁽¹⁾ (Değişik:RG-28/1/2023-32087)** İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Kurumda en az altı ay çalışmış olmak,

c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
gerekir.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanacaklarda genel şartların yanında aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** Avukat, sivil savunma uzmanı, APK uzmanı, uzman, mühendis, istatistikçi, mütercim, çözümleyici ve programcı kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az iki yıl; şef ve kütüphaneci kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az dört yıl; bilgisayar işletmeni, tekniker, memur ve teknisyen kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az on yıl hizmeti bulunmak,

b) Uzman kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Mühendis, istatistikçi, mütercim, avukat, çözümleyici ve programcı kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az iki yıl; şef ve kütüphaneci kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az üç yıl; bilgisayar işletmeni, tekniker, memur, ambar memuru ve teknisyen kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az sekiz yıl çalışmış olmak kaydıyla en az on yıl hizmeti bulunmak,

c) Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) En az on yıl hizmeti bulunmak,

ç) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Bilgisayar eğitimi veren üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak ya da bilgisayar sistemleri yönetimi ile sistem çözümleme veya sistem programlama konularında sertifika sahibi olmak,

3) En az bir bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bildiğini belgelemek,

4) Bilgisayar işletmeni, tekniker, memur, ambar memuru, santral memuru, sekreter ve teknisyen kadrolarında ayrı ayrı ya da birlikte en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla en az beş yıl hizmeti bulunmak,

d) Bilgisayar işletmeni, memur, **(Mülga ibare:RG-28/1/2023-32087)** koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarına atanabilmek için;

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** En az üç yıl hizmetli kadrosunda çalışmış olmak,

3) Bilgisayar işletmeni kadrosu için Milli Eğitim Bakanlığında onaylı kurslardan alınmış bilgisayar işletmeni sertifikasına sahip olmak,

4) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrosu için 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen şartları taşımış olmak,

gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 8 – (1) Unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresine sahip olmak,

b) **(Ek:RG-6/2/2015-29259)⁽¹⁾ (Mülga:RG-28/1/2023-32087)**

c) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda genel şartların yanında aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Avukat kadrosuna atanabilmek için;

1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,

2) Avukatlık ruhsatına sahip olmak,

b) Mühendis ve istatistikçi kadrolarına atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümünden mezun olmak,

c) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların filoloji, mütercimlik, tercümanlık bölümlerinden veya ilgili diğer bölümlerden mezun olmak,

2) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** Almanca, İngilizce veya Fransızca dillerinden birinden YDS/e-YDS'den en az (B) düzeyinde ya da dil yeterliği bakımından buna denkliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak,

ç) Kütüphaneci kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların kütüphanecilikle ilgili bölümlerinden mezun olmak,

d) Programcı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,

2) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,

e) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) İki yıllık mesleki veya teknik eğitim veren yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

f) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;

1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim veren okulların ilgili bölümlerinden

mezun olmak,

gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına İlişkin Esaslar

Duyuru

MADDE 10 – (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, adedi, başvuru şartları, başvuru tarihi, yazılı sınav tarihi ve yeri, yazılı sınav konularının başlıkları ve sınavdaki ağırlıkları; yazılı sınavlardan en az kırkbeş gün önce Personel Dairesi Başkanlığınca **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurumun resmi internet ve intranet sitelerinde duyurulur.

Başvuru ve başvuruların incelenmesi

MADDE 11 – (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı için başvuru süresi en az beş iş günüdür. Duyurulan kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuruda bulunabilir. Aylıksız izinde bulunanlar da dahil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olan personelin, görevde yükselme sınavına katılmaları mümkündür.

(2) Başvuruda bulunanların, duyuruda belirtilen kadro unvanlarından yalnızca birisi için görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına girmek istediklerini belirten form dilekçeleri, görev yaptıkları birimleri aracılığıyla yazı ekinde son başvuru tarihine kadar Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir. Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından incelenir ve aranan şartları taşıyanlar **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum resmi internet ve intranet sitelerinde ilan edilir.

(3) **(Ek:RG-28/1/2023-32087)** Aday memur statüsünde bulunanlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunamazlar.

Yazılı sınav

MADDE 12 – (Değişik:RG-28/1/2023-32087)

(1) Yazılı sınav, çoktan seçmeli test usulünde yapılır ve konu başlıkları sınav duyurusunda belirtilir.

(2) Görevde yükselme yazılı sınavı, Kurumca yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

(3) Unvan değişikliği yazılı sınavı, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine uygun olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır. Sınava katılacaklarda Kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(4) Yazılı sınavların Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılması halinde, sınavın yürütülmesine ve sınava ilişkin hususlara, Kurum ile sınavın yaptırılacağı kurum veya kuruluş arasında yapılan protokolde yer verilir.

(5) Yazılı sınavda yüz tam puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 12/A- (Ek:RG-28/1/2023-32087)

(1) Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuruda gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz ve atamaları yapılmış olanların onayları iptal edilir. Ayrıca, bu kişiler hakkında 657 sayılı Kanunun disiplin hükümleri uygulanır.

(2) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla tespit edilerek geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem yapılır.

Sözlü sınav

MADDE 13 – (1) **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, Sınav Kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.

(3) Sözlü sınavda yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-9/5/2017-30061) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içerisinde Kurum resmi internet ve intranet sitelerinde ilan edilir.

(2) **(Değişik:RG-6/2/2015-29259)** Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

Unvan değişikliği yazılı sınavı (Değişik başlık:RG-9/5/2017-30061)

MADDE 15 – (Mülga:RG-28/1/2023-32087)

Sınav Kurulu ve görevleri

MADDE 16 – (1) Sınav Kurulu **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum Başkanının onayı ile oluşturulur.

(2) Sınav Kurulu, **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında, **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum Başkanı tarafından belirlenecek Personel Dairesi Başkanlığı temsilcisi veya temsilcileri ile diğer üyeler olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Ayrıca, aynı usulde yeteri kadar yedek üye belirlenir.

(3) Sınav Kurulu, üye tamsayısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz.

(4) Sınav Kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

(5) Sınav Kurulunu oluşturan üyeler, sınava alınacak personelden, öğrenim durumu ve kazandıkları unvanlar itibarıyla daha düşük düzeyde olamazlar.

(6) Sınav Kurulu, **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurumun görev alanları ile diğer mevzuata ilişkin yazılı sınav konularının başlıklarını, puan ağırlıklarını ve soruların sayısını belirler.

(7) Sınav Kurulu, yazılı ve sözlü sınav sorularını hazırlar veya hazırlattırır.

(8) Sınav Kurulu, sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

(9) Sınav Kurulunun sekretarya hizmetleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 17 – (1) Sınav Kurulu, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içerisinde sınav sonuçlarını **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum resmi internet ve intranet sitelerinde ilan eder.

(2) İlgililer, sınav sonuçlarına karşı sonuçların açıklandığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde Sınav Kuruluna itiraz edebilirler.

(3) İtirazlar, ilgisine göre Sınav Kurulunca incelenir veya sınavı yapan kuruma incelettirilir. Sınav Kurulu, itirazın intikalinden itibaren en geç on gün içinde itirazla ilgili işlemleri sonuçlandırarak sonucunu ilgililere yazılı olarak bildirir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

(4) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara karşılık olan puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atama

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-6/2/2015-29259) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavları sonucunda başarılı olan ve atanmaya hak kazanan personelin, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanına göre, duyurulan boş kadro sayısı dikkate alınarak en geç otuz gün içinde ataması yapılır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu nedenle atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadroya ya da başka bir kuruma naklen atanma,

nedenleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının **(Değişik ibare:RG-6/2/2015-29259)** kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(3) Sınavda başarılı olanlardan, atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapıncaya kadar olan dönemde atama şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır. Atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilir.

(4) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılamayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

(5) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavını kazanan adaylardan, atama aşamasında görevden uzaklaştırılmış olanların göreve iade edilinceye kadar atamaları yapılmaz.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 19 – (Değişik:RG-28/1/2023-32087)

(1) Sınavlarda başarılı olarak ataması yapılanların, sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarında, başarısız olanlara ilişkin sınav belgeleri ise dava açma süresinden az olmamak kaydıyla aynı unvan için yapılacak bir sonraki sınav tarihine kadar Personel Dairesi Başkanlığınca saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet grupları arasındaki geçişler

MADDE 20 – (1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı hizmet grubunda kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla aynı düzey unvana veya bu unvanın bulunduğu aynı alt gruptaki diğer unvanlara veya daha alt unvanlara sınavsız naklen atanılabilir.

b) Hizmet grupları arasında görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurumda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personelden, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

ç) Unvan değişikliğine tabi kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

d) **(Değişik:RG-28/1/2023-32087)** Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

Özelleştirilen kuruluşlardan atama

MADDE 21 – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi uyarınca ilk defa yapılan atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Kazanılmış haklar

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatları uyarınca kazananların hakları saklıdır.

Engellilerin sınavı

MADDE 23 – (1) **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Kurum, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yerine getirebilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli önlemleri alır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 25 – (1) 15/1/2011 tarihli ve 27816 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Patent Enstitüsü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yükseköğrenim şartı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-9/5/2017-30061)** Türk Patent ve Marka Kurumu Başkanı yürütür.

¹ Bu değişiklik ile 6 ncı ve 8 inci maddelerine (a) bendinden sonra gelmek üzere (b) bentleri eklenmiş ve diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

² 9/5/2017 tarihli ve 30061 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile “Türk Patent Enstitüsü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin adı “Türk Patent ve Marka Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” olarak değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	19/4/2014	28977
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	6/2/2015	29259
2.	9/5/2017	30061
3.	28/1/2023	32087