

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Üniversitesine bağlı olarak kurulan Balıkesir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Balıkesir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (BAÜTÖMER): Balıkesir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Balıkesir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
 - c) Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
 - ç) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
 - d) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (Değişik:RG-27/10/2023-32352)

(1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek, Türkçe öğrenme faaliyetlerine destek olmak üzere Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla birimler oluşturmak; geziler, sosyal ve kültürel etkinlikler, çeşitli seminer, çalıştay ve benzeri toplantılar düzenlemek ve düzenlenen çalışmalara katılmak.
- b) Türkçenin eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlamak ve yöntemler geliştirmek için uygulamalar yapmak.
- c) Üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak ortak eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek amacıyla görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, onlara staj yaptırmak, görev yapılacak ülkelerle ilgili tanıtıcı yayınlar hazırlamak ve ödüller vermek.
- d) Dil öğretimine yönelik Türkçe ve diğer diller arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.
- e) Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, ses ve diğer görüntülü medyaları hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje ve broşür yayımlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil olarak Türkçe dil düzeyini belirlemek amacıyla seviye tespit ve dil yeterlilik sınavları yaparak Avrupa dil pasaportuna uygun belge vermek.

g) Dil öğretimi alanında yapılan bilimsel çalışmaları desteklemek, kurum ve kuruluşların isteklerini karşılamak amacıyla çeşitli dillerden çeviriler yapmak.

ğ) Türkçe ve yabancı dil öğretimiyle ilgili projeler geliştirmek, bu alanda hazırlanan ulusal ve uluslararası projelere katkıda bulunmak.

h) Türkiye’de öğrenim görmek isteyen yabancı öğrenciler için Türkçe kursları düzenlemek, bu öğrencilerin Türkçe dil bilgisinin üniversite eğitimini devam ettirebilecek yeterlikte olup olmadığını sınav yaparak tespit etmek ve onlara ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifika vermek.

ı) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji Bölümü öğrencilerine ve Türkiye’deki üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Halk Bilimi, Dil Bilimi ve Yabancı Diller Bölümleri son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına mesleki tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, staj yaptırmak ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifika vermek.

i) Diksiyon, okuma ve benzeri Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel destekli kurslar açmak.

j) Türkçe ve dil öğretimi alanlarında yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlara Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin konularda ilgili mevzuat hükümlerine göre danışmanlık hizmeti vermek, kurslar düzenlemek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 6 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanları ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle iki Müdür yardımcısı görevlendirilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse Rektör tarafından yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
 - b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
 - c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.
 - ç) Merkezin ve bağlı birimlerin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
 - d) Her öğretim yılı sonunda istenildiği takdirde Merkezin genel durumu ve işleyişi ve o öğretim yılının çalışmaları hakkında Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra hazırladığı raporu Rektöre sunmak.
 - e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği iş bölümlerini yapmak, gerekirse Merkezde çalışma komisyonları oluşturmak, komisyon başkanlarını görevlendirmek.
 - f) Merkezde görevlendirilecek personel teklifinde bulunmak.
 - g) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- (2) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcılarında ve Merkezin çalışma alanları ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasında Rektör tarafından görevlendirilecek dört kişi olmak üzere yedi üyeden oluşur. Üyeler üçer yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyeler Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine Rektör tarafından yeni görevlendirme yapılır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerden beşinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Ayda en az bir defa Müdürün başkanlığında toplanarak Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezde görevlendirilecek personelin tespiti ve tayini ile ilgili konularda Müdürün tekliflerini incelemek ve Rektöre önerilmesine karar vermek.

c) Müdürcü hazırlanan faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak.

ç) Merkeze bağlı şubelerin açılması veya kapatılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların usul ve esaslarını belirlemek.

e) Araştırma, yayın ve öğretimle ilgili konularda karar vermek.

f) Müdür tarafından hazırlanan Merkezin yatırım ve plan tasarısını değerlendirerek onaylamak ve Rektöre sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğretim elemanları

MADDE 11 – (1) Merkezde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, yayın ve danışmanlık ile bu Yönetmelik hükümlerine göre ders vermek, ders ve test kitapları ile sınav soruları hazırlamak, sınav yapmak, kurslara ve kültürel etkinliklere katılmak, genel ağ ve internet sayfası tasarımı, uzaktan dil öğretimi çalışmaları ve benzeri görevler yerine getirilmek üzere öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisinin tamamını veya bir kısmını Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
12/9/2013	28763
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı

1.	27/10/2023	32352
----	------------	-------