

**ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-30/1/2023-32089)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-30/1/2023-32089)

(1) Bu Yönetmelik; Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-30/1/2023-32089)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (ATÜSEM): Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
e) Üniversite: Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-30/1/2023-32089)

(1) Merkezin amacı; Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kapsamı dışında eğitim, danışmanlık, proje, sınav, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile benzeri faaliyetlerde bulunmak ve bunlarla ilgili yayınlar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İhtiyaç duyulan çeşitli konularda eğitim ve sertifika programları açmak,
b) Üniversite bünyesinde herkesin katılımına açık etkinlikler ve talebe dayalı kurslar düzenlemek,
c) İnternet yoluyla her yaşa ve çeşitli ilgi gruplarına yönelik elektronik eğitim programları sunmak,
ç) Kamu ve özel kuruluşlara yönelik olarak hazırlanmış eğitim programları düzenlemek,
d) Konunun uzmanı konuşmacıların sunacakları seminer ve konferansları organize etmek,
e) İlgili birimlerin verecekleri kurs ve her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonunu ilgili birimle işbirliği içinde yapmak,

- f) Gerçek ve tüzel kişilere bilimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, gerektiğinde bunlarla işbirliği yapmak,
- g) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini organize etmek,
- ğ) Kurum, kuruluş ve kişilerle ortak projeler hazırlamak, uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak,
- h) Üniversite veya diğer kurum ve kuruluş personeli için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- ı) Faaliyet alanları ile ilgili her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel yayın yapmak,
- i) Yabancı dil kursları düzenlemek,
- j) Ara elemanlar yetiştirmeye yönelik kurslar veya eğitim hizmetleri sunmak,
- k) Diğer ülkelerle kültürel ve bilimsel alışverişi artırmak ve sosyal kaynaşmayı artırıcı geziler düzenlemek,
- l) Sınavlara yönelik hazırlık kursları düzenlemek,
- m) Sürekli eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Merkezin Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.
- n) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** ISO 17024 şartlarına, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından öngörülen akreditasyon gerekliliklerine ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen esaslarla uyumlu olarak ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- o) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** Ulusal ve uluslararası belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini her tür yöntemle düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- ö) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** Ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini her tür yöntemle düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- p) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** Ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek,
- r) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** Ulusal ve uluslararası her türlü sınav organizasyonu gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine aracılık yapmak,
- s) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** **(Değişik:RG-30/1/2023-32089)** ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı ve iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimler düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi vermek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- ş) **(Ek:RG-23/6/2014-29039)** Gerek görüldüğü durumlarda eğitim ve sertifika ve benzeri programları Bologna sürecine uygun Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli kredi sistemine uygun olarak gerçekleştirmek, ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterlilikleri tanımak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Koordinasyon Grupları

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirileceği gibi, süresi bitmeden aynı usulle görevden alınabilir.

(2) **(Değişik:RG-30/1/2023-32089)** Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil

olarak bırakır. Göreve vekaletin altı aydan uzun sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- b) Danışma Kuruluna ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu kurulların kararları ile çalışma programını uygulamak ve Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak,
- c) Fakülte, enstitü ve yüksekokullarda **(Değişik ibare:RG-30/1/2023-32089)** ATÜSEM programlarıyla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- ç) Her faaliyet dönemi sonunda veya gerekli görüldüğünde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- d) Merkezin faaliyet alanları kapsamında belirtilen etkinliklere katılmak,
- e) **(Değişik ibare:RG-30/1/2023-32089)** ATÜSEM adına her türlü iletişimi sağlamak,
- f) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (Değişik:RG-30/1/2023-32089)

(1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görevi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, akademik yılbaşında kendiliğinden, bunun dışında gerekli görülen hallerde Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Bir eğitim öğretim yılında hangi hizmetlerin verileceğini, yapılacak tüm etkinlikleri tespit etmek ve bunların duyurusunu sağlamak,
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki talepleri değerlendirmek,
- ç) Merkezin faaliyet alanları konusunda görev alacakları ve diğer hususları tespit etmek,
- d) Her takvim yılı sonunda fakültelerden, enstitülerden ve yüksekokullardan gelen faaliyet raporlarını değerlendirmek ve bunları bir rapor halinde hazırlamak; faaliyet raporlarıyla ilgili esasları belirlemek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını koordine etmek,
- e) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,
- f) Gerekli gördüğü hallerde Merkezin etkinlikleri ile ilgili konularda geçici koordinasyon grupları kurmak ve bunların çalışmasını düzenlemek,
- g) Merkezin bütçesini hazırlamak,
- ğ) 2547 sayılı Kanun hükümleri ile verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-30/1/2023-32089) Danışma Kurulu; isteğe bağlı olarak Merkezin çalışmaları ile ilgili kamu ve özel kuruluş temsilcileri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en çok on üyeden oluşur. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında ve Müdürün çağrısı ile toplanır.

(2) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri hakkında görüş ve önerilerde bulunur.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) **(Değişik:RG-30/1/2023-32089)** Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak için görüş bildirmek.

b) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak.

Koordinasyon grupları

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, süreli görev yapacak olan koordinasyon grupları oluşturulabilir. Koordinasyon gruplarının görevleri, görev süresi, kimlerden oluşacağı Yönetim Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından yapılacak görevlendirmeler ve 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa göre çalıştırılacak sözleşmeli personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılarının birine veya Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-30/1/2023-32089)** Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	30/1/2013	28544
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	23/6/2014	29039
2.	30/1/2023	32089
3.		

(1) 30/1/2023 tarihli ve 32089 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı "Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.