

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ İNSANİ VE SOSYAL SORUNLAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-12/6/2022-31864)** Munzur Üniversitesi İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-12/6/2022-31864)** Munzur Üniversitesi İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
b) Merkez: **(Değişik ibare:RG-12/6/2022-31864)** Munzur Üniversitesi İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Müdür yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
d) Rektör: **(Değişik ibare:RG-12/6/2022-31864)** Munzur Üniversitesi Rektörünü,
e) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-12/6/2022-31864)** Munzur Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
g) Yüksekokul: Üniversiteye bağlı yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-12/6/2022-31864)
(1) Merkezin amacı, Üniversite ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yaparak, yerel ve genel sorunlar hakkında araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları kitap, dergi, bülten ve benzeri vasıtalarla yazılı hale getirmek ve kurumlara ulaştırmak, konferans, panel ve sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek; yöre halkı ve Üniversite arasında farkındalığı, yardım severliği ve iş birliğini güçlendirmek ve Üniversite öğrencilerinin Tunceli iline uyumunu kolaylaştırmak amacıyla öğrencilere ve halka dönük geziler, konserler, spor faaliyetleri, eğlenceler ve benzeri sosyal etkinlikler yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-12/6/2022-31864)
(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Ekonomi, kültür, ekoloji, inanç, halk sağlığı, halkın beklentileri, gençlerin ve yaşlıların sorunları, turizm ve benzeri konularda araştırmalar yapmak.
b) Yörenin, sosyal, iktisadi ve kültürel sorunlarına ilişkin alan araştırmaları yapmak, araştırma sonuçlarını raporlandırarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
c) Araştırma konularıyla ilgili yazılı-sözlü belge ve kitapları temin ederek araştırmacıların kullanımına sunmak.
ç) Yapılan çalışmaların, düzenlenecek konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle geniş halk kitlelerine duyurulmasını sağlamak, ayrıca konusunda uzman kişilerin katılacağı özel toplantılar düzenlemek.

- d) Merkez bünyesinde faaliyet alanlarıyla ilgili eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.
- e) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve bilgi paylaşımı ile proje işbirliğinde bulunmak.
- f) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yöre halkı ve Üniversite arasında farkındalığı, yardım severliği ve iş birliğini güçlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcıları

MADDE 8 – (1) Merkezin yöneticisi olan Müdür; Üniversitede görev yapan ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitede görev yapan ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları olan öğretim elemanları arasından iki kişi, en çok üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdür ve müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetim, bilim, araştırma, inceleme, yayın ve benzeri kurullarına başkanlık etmek ve bu kurulların işleyiş ve düzenini sağlamak; her yılın sonunda ve istendiğinde Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Rektörlüğe rapor sunmak.
 - b) Lisansüstü eğitim öğretim etkinliklerine gerekli desteği sağlamak.
 - c) Merkezin ihtiyaçlarını ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte hazırlamak, bu konudaki Yönetim Kurulu kararını Rektörlüğe bildirmek.
 - ç) Merkez personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetim görevini yürütmek.
 - d) Uluslararası bilimsel etkinliklerle ilgili işleri yürütmek.
 - e) Konferans, panel, sempozyum ve benzeri ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesini veya bunlara katılımı sağlamak.
 - f) Merkez tarafından düzenlenen kurs ve seminerlere katılanlara katılım belgesi vermek.
 - g) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yürütmek.
- (2) Müdür yardımcıları, Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektörün görevlendirdiği beş kişi ile birlikte toplam sekiz üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllığına görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeliği sona eren kişi tekrar görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür. Rektör Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ve gerektiğinde Kurula başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programlarını, bilimsel faaliyet ve yayınlarını planlamak.
- b) Merkezin amacına uygun olarak bilim, araştırma, inceleme, yayın ve benzeri konularda çalışma grubu veya kurullar oluşturmak.
- c) Merkezin faaliyetleri için dışarıdan mal ve hizmet edinilmesi hakkında karar almak ve Rektörlüğe sunmak.
- ç) Merkezde çalışacak öğretim elemanı ve uzmanların görevlendirilmesi konusunda Rektöre önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-12/6/2022-31864)** Munzur Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 12/6/2022 tarihli ve 31864 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklikle Yönetmeliğin adı “Tunceli Üniversitesi İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	16/1/2013	28530
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	12/6/2022	31864
2.		