

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetimine, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetimine, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez (**Değişik ibare:RG-23/1/2021-31373**) (**HKÜ-SEM**): Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdürlük: Merkezin Müdürlüğünü,
- d) Mütevelli Heyet: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
- f) Senato: Üniversitenin Senatosunu,
- g) Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- ğ) (**Mülga:RG-9/1/2014-28877**)
- h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-23/1/2021-31373)

(1) Merkezin amacı; örgün, uzaktan (çevrimiçi) ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar dışında verilecek kişisel gelişime yönelik ve mesleki sürekli eğitim programları ile kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar ve sınav organizasyonları düzenlemek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun belgelendirme faaliyetleri ile meslek standartları geliştirme çalışmaları ve alan araştırmaları yapmak, Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin eserler yayımlamak ve danışmanlık hizmeti vermek, Üniversitenin kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek Türkiye'nin kalkınmasına hizmet vermektir.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel bilgiyi yetişkinlerle ve kurumlarla paylaşarak ve kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak,
- b) Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek ve planlamak,

c) Rektörlüğe bağlı bölümlerde bu amaçla yürütülen her türlü etkinliğin koordinasyonunu sağlamak,

ç) Öğrencilerin yanı sıra, sanayi ve hizmet kuruluşlarının çalışanlarına yönelik olarak, uzmanlık alanını kapsayan eğitim programları sunmak,

d) Bölümlerin bağlantılı olduğu diğer programlar konusunda öğrencilerin yetişmesini sağlamak,

e) Bölümlere destek olacak alanlarda yapılacak sertifika programları ile öğrencileri çoklu becerilerle donatmak,

f) Tam donanımlı insan gücünü yetiştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,

g) Amaçları doğrultusundaki tüm etkinliklerini yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, önceden programlanmış seminerler, çeşitli kesimlere yönelik konferanslar gibi yollarla gerçekleştirmek,

ğ) Hayat boyu eğitim çerçevesinde eğitim programları düzenlemek,

h) **(Değişik:RG-9/1/2014-28877)** Faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

ı) **(Değişik:RG-9/1/2014-28877)** Üniversite Yönetim Kurulu kararı, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile farklı şehirlerde Merkeze ait şubeler açmak,

i) Türkiye ve yurt dışındaki üniversiteler ile Merkezin amaçlarına uygun işbirliği yapmak,

j) **(Mülga:RG-9/1/2014-28877)**

k) Kampüs içinde ve dışında katılıma açık dersler ve ilgiye dayalı kurslar düzenlemek,

l) İnternet yoluyla her yaşa ve çeşitli ilgi gruplarına yönelik elektronik eğitim programları sunmak,

m) Uzman konuşmacıların sunacakları günlük seminerleri organize etmek,

n) Ara elemanlar yetiştirmeye yönelik kurslar açmak veya örgün eğitim hizmeti sunmak,

o) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimi ve güvenliği uzmanı eğitimlerini düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi düzenlemek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak,

ö) 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda eğitimler düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi düzenlemek, yayın hazırlamak, sertifika için eğitim programları düzenlemek, danışmanlık yapmak,

p) Personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,

r) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, katılımcı bir toplum yapısının oluşmasına katkı sağlayacak programlar geliştirmek.

s) **(Ek:RG-23/1/2021-31373)** Alternatif/yenilenebilir enerji kaynakları ve yönetimi, arabuluculuk, balon pilotluğu, bilgisayar programlama, bilirkişilik, bina yönetimi, dijital dönüşüm, endüstriyel tasarım, fikri ve sınai mülkiyet hakları, finans yönetimi, fotovoltaiik enerji sistemleri, havacılık ingilizcesi, havacılık yönetimi, havalimanı terminal işletmeciliği, hijyen yönetimi, host ve hosteslik, insansız hava araçları pilotluğu, inşaat hukuku, inşaat teknolojileri, iş zekası ve yönetimi, kabin memurluğu, konkordato komiserliği, sağlık hukuku, sağlıklı beslenme, sivil havacılık ve kabin hizmetleri, sosyal medya okuryazarlığı, spor hukuku, teknoloji okuryazarlığı, TRIZ, uzlaştırmacılık, üç boyutlu yazıcı teknolojileri, üretim yönetimi, yabancı diller, Türkçe ve benzeri konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde eğitim vermek ve sertifika programları düzenlemek,

ş) **(Ek:RG-23/1/2021-31373)** Kamu veya özel kurum ve kuruluşların talepleri ya da yapılacak işbirliği protokolleri kapsamında, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve belgelendirme faaliyetleri yapmak,

t) **(Ek:RG-23/1/2021-31373)** Hizmet ve faaliyet mekânları, eğitim ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, eğitimci temini, mali destek sağlanması ve Merkezin gelişimi gibi konularda; yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ve vakıflar ile işbirlikleri gerçekleştirmek,

u) **(Ek:RG-23/1/2021-31373)** Yönetim Kurulunun ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirleyeceği diğer konularda gerekli çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (Değişik:RG-23/1/2021-31373)

(1) Müdür; Rektör tarafından Mütevelli Heyeti Başkanının oluru alınarak Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Merkezin çalışmalarında ve yönetilmesinde Müdüre yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden biri, Müdürün önerisi Rektörün onayı ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür yardımcısının görev süresi üç yıldır. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için Müdürün önerisi ile Rektör tarafından Merkez Sekreteri görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- b) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- d) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- e) Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu üyeleri; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Mütevelli Heyeti Başkanın da görüşünü alarak Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdür dahil üç kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkları Rektörlüğe sunmak,
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturmak ve çalışmalarını değerlendirmek,
- c) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda işbirliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik esasları tespit ederek Müdürlüğe sunmak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Müdürlüğe sunmak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (Değişik:RG-23/1/2021-31373)

(1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına yön vermek ve katkı sağlamak amacıyla; Üniversitenin ve yurt içindeki/yurt dışındaki diğer üniversitelerin öğretim elemanlarından, istekleri

halinde kamu kuruluşları ile özel sektör, sivil toplum kuruluşları üyeleri ve temsilcileri arasından Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla **(Değişik ibare:RG-20/5/2022-31841)** on beş kişiden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kuruluna başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Müdürlüğe değerlendirmelerini aktarmak,

b) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları çerçevesinde görüş ve önerilerini Müdürlüğe sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez birimleri ve proje grupları

MADDE 13/A – (Ek:RG-23/1/2021-31373)

(1) Geniş kapsamlı çalışmaların Merkeze bağlı birimlerce ve proje grupları oluşturularak yürütülmesinin gerekli olduğu durumlarda, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla, Merkez birimleri ve proje grupları oluşturulabilir. Birim ve grupların kuruluş ve çalışmaları, Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Mali hükümler

MADDE 13/B – (Ek:RG-23/1/2021-31373)

(1) Merkez faaliyetlerinin mali konulardaki iş ve işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Hasan Kalyoncu Üniversitesi İktisadi İşletmesi tarafından harcama yetkilisinin onayıyla gerçekleştirilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 13/C – (Ek:RG-23/1/2021-31373)

(1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyeti Başkanıdır. Mütevelli Heyeti bu yetkiyi kısmen veya tamamen Mütevelli Heyeti Başkan Vekiline, Rektöre veya Müdüre devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13/Ç – (Ek:RG-23/1/2021-31373)

(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (Değişik:RG-23/1/2021-31373)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	10/8/2012	28380
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	9/1/2014	28877
2.	23/1/2021	31373
3.	20/5/2022	31841

