

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-10/6/2018-30447)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Gedik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-10/6/2018-30447)

(1) Bu Yönetmelik; İstanbul Gedik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-10/6/2018-30447)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **(Değişik:RG-25/1/2024-32440)** Merkez (GEDİKSEM): İstanbul Gedik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - c) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - ç) Mütevelli Heyeti: İstanbul Gedik Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - d) Rektör: İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Gedik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (Değişik:RG-25/1/2024-32440)

(1) Merkezin amacı; örgün, uzaktan ve karma olmak üzere, ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında verilecek eğitim programları düzenleyerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak ulusal ve uluslararası alanda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü danışmanlık hizmeti, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları, sınav organizasyonları yapılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde meslek standartlarını geliştirmeye yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak, Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirmesini ve ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (Değişik:RG-25/1/2024-32440)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ülke ekonomisine hizmet amacıyla sanayi, ticaret, tarım ve hayvancılık gibi sektörlerdeki işletmelere ve talepte bulunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlara mesleki ve teknik eğitim ve üstü yeni bilgi ve teknolojileri sürekli eğitim programları aracılığı ile sunmak.
- b) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere meslek içi eğitim, yeni teknoloji-bilgi yoğun mesleki eğitim ve üstü gelişim kursları, konferanslar, seminerler, kurs ve sertifika programları ve faaliyetleri planlamak ve düzenlemek, gerektiğinde bu kursları uzaktan eğitim

biçiminde vermek, üniversitede uzaktan eğitimin alt yapısının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla benzeri merkezlerle iş birliği yapmak, gerekli koordinasyonu sağlamak.

c) Sürekli eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırma ve inceleme, proje yapmak veya yaptırmak, Üniversitenin laboratuvar, kütüphane, akıllı sınıf, dersane, e-dersane ve diğer eğitim imkânlarından yararlanmak.

ç) Merkezin amaçları doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışı benzeri kuruluşlarla iş birliği yapmak.

d) Üniversitelerde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürekli eğitim ile ilgili ders, konferans ve seminerler verilmesini, sempozyum ve kongreler düzenlenmesini desteklemek ve katkıda bulunmak, öğrencilerin sürekli eğitimle ilgili konulara yönelmesini, tezler hazırlamasını özendirmek ve gerekli desteği sağlamak.

e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası her türlü eserlerin süreli-süresiz basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak.

f) Kaliteli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla mesleki, sosyal ve beceri yaşam boyu eğitim programları düzenlemek, Üniversite içi ve Üniversite çevresi arasındaki koordinasyonu sağlamak.

g) Ulusal ve uluslararası düzeyde meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

ğ) Ulusal ve uluslararası düzeyde kuruluşlarla işbirliği yaparak her türlü sınav organizasyonu gerçekleştirmek, ortak veya onlar adına eğitim, belgelendirme, basın-yayın, proje, danışmanlık, sempozyum, kongre, çalıştay ve benzeri her türlü organizasyonu gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine aracılık etmek.

h) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili her türlü danışmanlık hizmeti sunmak, sunulmasına aracılık etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Koordinasyon Grupları

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü, Üniversitenin tam günlük çalışanları içerisinde Müttevelli Heyetin görüşü alınarak Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez müdürünün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Görevinden ayrılan Merkez Müdürünün yerine, Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, tam günlük çalışanlar içerisinde en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Merkez Müdürünün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği müdür yardımcısı katılır ve Merkez Müdürlüğüne altı ayı geçmemek üzere vekâlet edebilir.

(4) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine yenisi aynı yöntemle görevlendirilebilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Çalışma programları hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna önermek, Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- c) Koordinasyon gruplarını yönlendirmek,
- ç) Oluşturulan koordinasyon gruplarının çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Merkez Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,

- e) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- f) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) (Değişik:RG-25/1/2024-32440) Merkez Yönetim Kurulu; Rektör başkanlığında, Merkez Müdürü ve Rektör tarafından görevlendirilen diğer beş öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Rektör ve Merkez Müdürü dışındaki Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında ayda en az bir kez ve gerektiğinde daha sık toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek, ilgili konularda kararlar alır. Merkez Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez Müdürünün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını oluşturmak,

b) Gündemde bulunan eğitimle ilgili araştırma projelerini, programlarını, faaliyetlerini karara bağlamak, uygulamaları denetlemek, gerekli görülen hallerde uzmanlık komisyonları kurarak çalışmaları yürütmek.

Koordinasyon grupları

MADDE 12 – (Değişik:RG-10/6/2018-30447)

(1) Sürekli eğitim ile ilgili bir faaliyeti gerçekleştirmek veya bu eğitim faaliyetini yürütmek üzere, Merkez Yönetim Kurulunca Üniversitenin ilgili birimlerinden seçilecek birer temsilci ile Merkez Müdürü ve bir Merkez Yönetim Kurulu üyesinden teşekkül eden bir koordinasyon grubu oluşturulur. Koordinasyon grubunda görevlendirilen Merkez Yönetim Kurulu Üyesi aynı zamanda koordinasyon grubu başkanıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi, Mütevelli Heyeti Başkanıdır. Başkan bu yetkisini, Mütevelli Heyetin kabul ettiği bütçe sınırları içinde kalmak üzere devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün talebi, Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyetin onayı ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (Değişik:RG-10/6/2018-30447)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 10/6/2018 tarihli ve 30447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Gedik Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
25/8/2012	28392
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	

	Tarihi	Sayısı
1	10/6/2018	30447
2	25/1/2024	32440
3		