

**ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ AFET UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ¹**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927)** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, (Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927) Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Afet Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927)** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Afet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez: **(Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927)** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Afet Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: **(Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927)** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927)** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; doğal afetlerin oluşumu, etkileri ve sonuçlarına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve uygulamalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur:
a) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum seminer, panel, kurs, sergi ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu tür toplantılara katılmak, sertifika programları düzenlemek,
b) Ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak,
c) Yurtiçi ve yurtdışındaki bilimsel çalışma ve projeleri desteklemek,
ç) Yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren özel ve resmî kurumlar ile bilimsel işbirliği yapmak, bu kurumlarla ortak projeler yürütmek,
d) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara danışmanlık yapmak ve bu kurumlarla uygulamalı çalışmalar yapmak,
e) Süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak,

¹ 15/6/2025 tarihli ve 32927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Bülent Ecevit Üniversitesi Afet Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

- f) Üniversitenin fakülte ve enstitüleri ile iş birliği yaparak, Merkezin faaliyet alanına giren konularda lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretime katkıda bulunmak ve desteklemek,
- g) Merkez birimlerinde görev alan elemanlar için meslek içi eğitime yönelik olarak kurs, seminer ve bilimsel toplantılar yapmak,
- ğ) Merkezde görevli elemanları Merkezin araştırma konularıyla ilgili çalışmalar yapmak üzere belli sürelerle yurt dışına göndermek,
- h) Gözlem verilerini sürekli olarak değerlendirmek,
- ı) Halk eğitime yönelik, teorik ve uygulamalı eğitim programları hazırlayarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- i) Ülkemizde doğal afet bölgelerinde gözlenen afetlerle ilgili arazi incelemeleri yapmak ve yaptırtmak,
- j) Afetlere ilişkin bilimsel çalışmaları afet senaryoları üreterek gerçekleştirmek, bu amaçla projeler hazırlamak, ekip halinde sürdürülen çalışmalar sonucunda elde edilen verileri değerlendirerek rapor haline getirmek,
- k) Hazırlanan raporları konunun uzmanlarınca ulusal ve uluslararası platformlarda tartışmaya açmak; kesinleşen sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri, Uygulama Birimleri ve Çalışma Grupları

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanları ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir ve aynı usul ile görevden alınabilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki kişi, Rektör tarafından üç yıl süre ile Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları Müdürün vereceği işleri yürütür.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Müdür tarafından tespit edilen bir Müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek,
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek,
- ç) Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak,
- d) Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- e) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- f) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- g) Merkezin personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- ğ) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdür dahil yedi kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer altı üye; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi

biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c) Merkezin faaliyet konularında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- d) Merkezin bütçesini hazırlamak,
- e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya dışından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen, doğal afetler konusunda bilgi ve tecrübesi olan uzman beş kişiden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin uzun vadeli planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

Uygulama birimleri ve çalışma grupları

MADDE 13 – (1) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için, farklı faaliyetleri yürütmek ve verimliliği arttırmaya yönelik olarak ihtiyaca göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile uygulama birimleri oluşturulabilir. Uygulama birimi başkan ve üyeleri Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Uygulama birimlerinin altında ihtiyaca göre, ilgili birim başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla farklı çalışma grupları oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-15/6/2025-32927)** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
Tarihi		Sayısı
7/5/2012		28285

	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	15/6/2025	32927
2.		