

**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ<sup>(1)</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (Değişik:RG-1/3/2023-32119)**

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kadir Has Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (Değişik:RG-1/3/2023-32119)**

(1) Bu Yönetmelik; Kadir Has Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) **(Değişik:RG-1/3/2023-32119)** Merkez: Kadir Has Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Kadir Has Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Kadir Has Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 – (Değişik:RG-1/3/2023-32119)**

(1) Merkezin amacı; toplumsal cinsiyet ve kadın konusunda çalışan diğer merkezler ve kuruluşlar arasında koordinasyona katkı sağlamak, kadının toplumdaki yerini ve statüsünü araştırarak, bu statünün eşitlik ve cinsiyete dayalı ayrımcılık tartışmaları üzerinden değerlendirmesini yapmak; bu değerlendirmelere uygun politikalar geliştirmek ve bunları duyurmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kurum ve kuruluşlarda toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarının yaygınlaştırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde, üniversitelerarası işbirlikleri, paydaş platformları, eğitim programları, sertifika programları, çalıştaylar, toplantılar, seminerler, konferanslar, kongreler ve ödül programları düzenlemek,
- b) Özel sektörün, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının toplumsal cinsiyet ve kadınlar konusundaki sorumluluklarını yerine getirmesine imkân sağlayacak araç, kaynak ve yöntemlerin oluşturulması sürecinde strateji, analiz, uygulama, değerlendirme ve raporlama konularında danışmanlık yapmak,
- c) Daha eşit ve adil bir gelecek için üniversite tarafından veyahut işbirlikleri yolu ile bilimsel incelemeler ve araştırmalar yapmak ve yayınlar çıkarmak,

ç) Süreli, süresiz ve çevrimiçi yayınlardan oluşan toplumsal cinsiyet ve kadın kütüphanesi kurarak akademisyenler, öğrenciler, uzmanlar ve ilgili herkes için kurumsal sorumluluk ve sürdürülebilirlik literatürünü oluşturmak,

d) Ulusal veya uluslararası fonlar ve destekler aracılığı ile projeler gerçekleştirmek.

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Rektörün önerisiyle Mütevelli Heyeti tarafından Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri veya Merkezin çalışmalarına katkıda bulunacak konusunda uzman kişiler arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdür, gerekli hallerde çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcısı Rektörün onayı ile görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısını vekil bırakır.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak ve gerektiğinde düzeltici uygulamalar gerçekleştirmek,
- c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet planı, program ve bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Yıl sonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak,
- e) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun kararları ile çalışma programını uygulamak,
- f) Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitede tam gün çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört üyeden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda üç kez toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez uygulamaları ile ilgili kararları almak,
- b) Merkezin faaliyet programlarına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapmak, faaliyet programının oluşumunda yapılacak faaliyetlerin kararını almak, Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı raporun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan rapor değerlendirilerek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,
- ç) Merkezin eğitim, işbirliği, araştırma, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvurularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- e) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek,
- f) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; enstitü müdürleri, fakülte dekanları, meslek yüksekokulu müdürleri ve Rektörlüğe bağlı uygulama ve araştırma merkezi müdürleri ile Müdürün önerisi üzerine akademik personel, Merkez çalışmalarına katkıda bulunabilecek özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere Rektör tarafından yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kuruluna, Rektör başkanlık eder. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine olağan olarak yılda bir kez toplanır.

(4) Danışma Kurulu, Merkez faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirme ve tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

(5) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunmak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim faaliyetlerini değerlendirmek, yapılmış ve yürütülmekte olan çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmektir.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 1/3/2023 tarihli ve 32119 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin adı “Kadir Has Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

|    | Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin                                   |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | Tarihi                                                                       | Sayısı |
|    | 27/1/2012                                                                    | 28186  |
|    | Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin |        |
|    | Tarihi                                                                       | Sayısı |
| 1. | 1/3/2023                                                                     | 32119  |