

HUKUKİ UYUŞMAZLIK DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 2/5/2012 No : 2012/3178

Dayandığı KHK'nin Tarihi : 26/9/2011 No : 659

Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 4/7/2012 No : 28343

Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5 Cilt : 52

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin taraf oldukları ihtilafların çözülmesi aşamasında idareler bünyesinde oluşturulan hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Hukuk birimi: İdarelerde hukuk hizmetlerini yürüten birimi,
- b) Hukuk birim amiri: İdarelerin merkez teşkilatındaki hukuk biriminin amirini,
- c) Hukuk hizmetleri: Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin her türlü iş ve işlemleri,
- ç) Komisyon: Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunu, ifade eder.

Komisyonun teşkili

MADDE 4 – (1) Komisyon, idarelerin taraf olduğu adli ve idari uyuşmazlıklarda ihtilafların çözülmesinde görüş bildirmek üzere her idarenin kendi bünyesinde üst yöneticinin görevlendireceği, biri hukuk birim amiri, biri hukuki uyuşmazlıkla ilgili birim amiri ve biri de hukuk biriminde görevli olanlar arasından seçilecek bir kişi olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üst yönetici tarafından belirlenir. Üyeler dışında komisyona katılan kişiler oylamaya katılamaz.

(2) Hak ihlaline neden olan birden fazla idarenin varlığı halinde, ortak hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonu oluşturulabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevi, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci ve 12 nci maddeleri kapsamında idarelerin vazgeçilen veya tanınan ya da terkin edilen hak ve menfaatin değeri 1.000.000 Türk Lirasından fazla olan;

a) Herhangi bir sözleşmeye dayanıp dayanmadığına, yargıya intikal edip etmediğine bakılmaksızın idare ile gerçek veya tüzel kişiler arasında çıkan her türlü hukuki uyuşmazlığın sulh yoluyla çözümlenmesine,

b) Sözleşmede belirtilmeyen sebeplerle sözleşmelerin değiştirilmesi veya sona erdirilmesine,

c) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamı dışında kalan taksit tekliflerine,

ç) Her türlü dava açılmasından ve icra takibine başlanılmasından veya yargı ve icra mercilerine intikal etmiş olanların takiplerinden ya da verilen kararlara karşı karar düzeltme yoluna gidilmesi dışındaki kanun yollarına gidilmesinden vazgeçmeye,

d) Davaları kabul veya feragate,

e) Ceza uyuşmazlıklarında şikâyetten vazgeçmeye veya uzlaşmaya, ilişkin olarak yetkili makam ve mercilere görüş sunmaktır.

Sekreteryâ hizmetleri

MADDE 6 – (1) Komisyonun sekreteryâ hizmetleri ile komisyon tarafından hazırlanan raporların kaydı, numaralandırılması, muhafazası ve arşivlenmesi iş ve işlemleri hukuk birimi tarafından yerine getirilir.

(2) Komisyon toplantılarının günü, yeri, saati ve gündemi komisyon başkanı tarafından belirlenerek toplantı tarihinden en az iki gün önce komisyon üyelerine bildirilir.

Komisyonun toplanma ve karar alma usulü

MADDE 7 – (1) Komisyon, kendisine intikal eden konuları görüşmek üzere beş işgünü içinde toplanır. Komisyon dosya hakkındaki raporunu toplantı tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi uyarınca karar vermeye yetkili makam veya mercie sunmak zorundadır.

(2) Komisyon kararları salt çoğunlukla alınır. Oy sayısında eşitlik halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Hukuki uyuşmazlıkların değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Komisyon, adli yargı kapsamında yapılacak sulh anlaşmalarında; uyuşmazlığın konusu, vazgeçilen veya terkin edilen hak ve menfaatin değeri, idarenin görüşü, karşı tarafın görüş veya teklifi ve ihtilafın sürdürülmesi halinde muhtemel sonucu konuya ilişkin bilgi ve belgeleri incelemek suretiyle değerlendirerek, idarenin sulh olmasında yararı olup olmadığı hususunda rapor hazırlar.

(2) İdari işlem ve eylemler nedeniyle idareye yapılan sulh başvurularının komisyonca incelenmesinde; başvurunun konusu, zarara yol açan olay ve nedenleri, zararın idari eylem veya işlemten doğup doğmadığı ve meydana geliş şekli, idarenin tazmin sorumluluğunun olup olmadığı, zararın miktarı ve ödenecek tazminat tutarı tespit edilir.

(3) Sözleşmede belirtilmeyen sebeplerle sözleşmelerin değiştirilmesi veya sona erdirilmesine ilişkin uyuşmazlıklarda; sözleşme değişikliğinde veya sona erdirilmesinde maddi ve hukuki sebepler bulunup bulunmadığı veya kamu menfaati olup olmadığı hususları incelenir. Sözleşme değişikliği yapılması gereken hallerde karar verecek makam veya merci, değişiklik sonucunda tanınacak bir hak ya da terk edilecek menfaatin değerine, idarelerden kaynaklanan nedenlerle sözleşmelerin sulhen tasfiye edilmek suretiyle sona erdirilmesinde ise karar verecek makam veya merci teminat tutarına göre belirlenir.

(4) Komisyon incelemeleri tarafların sunmuş olduğu bilgi ve belgeler kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

(5) Komisyon, çalışmaları esnasında ihtiyaç duyması halinde konu hakkında ilgili birimlerden görüşüne başvurulmak veya teknik bilgi alınmak üzere uzman kişileri ya da olayla ilgili bilgisi bulunan kişileri dinleyebileceği gibi gerek görmesi halinde olayın tarafını da dinleyebilir, ayrıca bilirkişi görüşüne de başvurabilir.

Raporların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Yapılan inceleme sonucunda oluşturulan komisyon görüşü ek-1 ve ek-2’de belirtilen kapak ve içerik biçimine uygun olarak hazırlanan ve komisyona katılan üyeler tarafından birlikte imzalanan raporla, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yetkili makam veya mercilere sunulur.

(2) Aykırı görüş bildiren komisyon üyesi muhalefet şerhini gerekçeli olarak raporda belirtir.

Bilirkişi ücretleri

MADDE 10 – (1) Komisyon tarafından görevlendirilenlere 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu uyarınca Adalet Bakanlığınca yayınlanan bilirkişi ücret tarifesinde yer alan ve sulh hukuk mahkemelerinde görülen dava ve işler için takdir edilen ücrete göre ödeme yapılır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

5918

EK-1: RAPOR KAPAĞI

.....(İDARENİN ADI)
HUKUKİ UYUŞMAZLIK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU RAPORU

RAPORUN KONUSU:

RAPORUN:

Tarihi:

Sayısı:

Ekleri:

EK-2: RAPOR İÇERİĞİ

I – GİRİŞ:

- Komisyonun teşkiline,
- İşin komisyona kim tarafından ve hangi tarihte gönderildiğine, ilişkin bilgiler yer alır.

II – KONU:

- Uyuşmazlık konusu olay açıklanır.

III – MEVZUAT:

- Konuyla ilgili mevzuat hükümlerine yer verilir.

IV – İNCELEME VE DEĞERLENDİRME:

- Uyuşmazlık konusu olay hakkında yapılan inceleme,
- Tarafların görüşleri,
- Varsa uzman veya bilirkişi görüşü,
- Komisyonun olayı değerlendirmesi ve gerekçeleri, yer alır.

V – SONUÇ:

- Kısa ve açık olarak konu hakkında ulaşılan sonuç ifade edilir.

