

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ HAYAT BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesine bağlı olarak kurulan **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** (İBEYHÖM):**(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Senatosunu,
e) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin örgün (yüz-yüze) ve web tabanlı (uzaktan eğitim) programları ile koordinasyon içinde, üniversite çağı nüfusu ile birlikte, bilgi ve beceri edinme sürecini okul çağının ilerisine taşıyarak üniversite çağı nüfusu dışındaki bireylerin de istihdam edilebilme niteliklerini sürdürmeleri için eğitim-bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve yenileştirilmesine yönelik olarak bilgi çağının değişim ve gelişimine uygun eğitim-öğretimi, toplumun her kesimi ve her bireyi için sürekli hale getirerek toplumsal bir sorumluluk içinde ülkenin ve toplumun altyapısal, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı kazandırmak için, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içinde kısa ve orta süreli eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bu doğrultuda araştırma, uzmanlık, danışmanlık ve proje hizmetleri vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında sürdürülen Bologna süreci çalışmalarını, program yeterliklerine uyumlu öğrenim çıktılarını sağlayan eğitim-öğretim etkinlikleri ve bu programlar için ilgili mevzuat hükümlerine göre istenilen dil yeterliklerini sağlayan eğitim-öğretim faaliyetleri ile desteklemek, sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak,

b) Kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ve bireylerin ihtiyaç duyduğu alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, yeni teknoloji ve bilgi yoğun mesleki eğitim, gelişim ve uzmanlık kursları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar ve sertifika

programlarına ilişkin faaliyetleri planlamak, düzenlemek, araştırma, geliştirme ve danışmanlık projeleri yürütmek ve yönlendirmek,

c) Üniversite içi ve üniversite dışı paydaşlarla birlikte, işbirliği ve koordinasyon içinde, eğitim programları düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek, Üniversite imkanlarının tanıtımını yapmak ve etkin bir şekilde kullanmak,

ç) Üniversite adaylarına yönelik olarak, eğitim danışmanlığı, hazırlık kursları, yetiştirme kursları düzenlemek, Üniversitenin imkan ve kabiliyetlerini tanıtıcı faaliyette bulunmak,

d) Bilimsel ve teknolojik bilgiyi yetişkinlerle ve özel sektör ve kamu kurumlarıyla paylaşarak ve kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmak için yüz-yüze öğretim ve öğrenme yöntemleri yanında web tabanlı uzaktan eğitim imkanlarını da kullanmak, kursları, eğitim ve sertifika programlarını gerektiğinde uzaktan eğitim yöntemiyle vermek, Üniversitenin uzaktan eğitim birimi ile birlikte ve koordinasyon içinde uzaktan eğitim programları geliştirmek,

e) Avrupa Birliği normlarına uyumlu meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, gelişen bilgi ve teknolojiyi tanıtarak ve öğreterek yeni beceriler kazandıran, verimliliği arttıran her türlü mesleki, teknik ve akademik bilgi ve teknolojileri sunmak, meslek içi ve uzmanlık eğitim programları düzenlemek,

f) Üniversitenin akademik ve idari personeline yönelik olarak, bilgi, bilişim ve teknolojik gelişmelerdeki yeniliklere ve değişime uyumu sürdürülebilir kılmak için hizmet içi eğitim programları düzenlemek,

g) Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyal sorumluluk kapsamında verilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde, diğer birimlerle işbirliği yapmak ve bu çalışmalara katkıda bulunmak,

ğ) Engelli bireylerin hayatını kolaylaştırmaya, iş ve mesleki beceri kazandırmaya yönelik olarak engellilere ve bu alanda çalışan uzmanlara veya eğitmenlere kurslar, sertifika programları, mesleki ve uzmanlık eğitimi programları düzenlemek,

h) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin verecekleri kurs ve her türlü eğitim-öğretim çalışmasını organize etmek, araç-gereç ve sunum imkanları sağlamak,

ı) Üniversitede eğitim-öğretim yapılan bilim dallarında veya Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu diğer bilimsel konularda yayınlar hazırlamak, anketler yapmak, yapılan anketlerin sonuçlarını değerlendirmek ve yayınlamak,

i) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (Değişik:RG-4/3/2021-31413)

(1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman müdür yardımcılarının birini, müdür yardımcısı görevlendirilmediği hallerde Rektörün onayını almak suretiyle Yönetim Kurulu üyelerinden birisini vekil bırakır. Göreve vekâletin altı ayı aşması halinde aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de sona erer.

(3) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin birisi yerine vekâlet eder. Vekâlet altı aydan uzun sürerse yerine yeni müdür görevlendirilir.

(4) Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet planını, programını ve bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- e) Her faaliyet dönemi sonunda Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (Değişik:RG-4/3/2021-31413)

(1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine her yıl en az iki defa olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanarak, Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşüp karar alır. Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Müdür tarafından hazırlanan Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ve bütçesi ile yıllık faaliyet raporunu görüşüp Rektörün onayına sunmak,
- c) Merkezin faaliyet programlarına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapmak, faaliyet programının oluşumunda gerçekleştirilecek faaliyetlere karar vermek, Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı raporun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirerek bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak,
- d) Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını belirlemek ve Senatoya önermek.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (Değişik:RG-4/3/2021-31413)

(1) Danışma Kurulu; Üniversitede görev yapan öğretim elemanları ve istekleri halinde Merkezin çalışmaları ile ilgili devlet ve vakıf üniversiteleri öğretim elemanlarından, çeşitli kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşları çalışanlarından, Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıllığına Üniversite için gönüllülük esası ile çalışmaların yapılması amacıyla görevlendirilen temsilcilerden oluşur. Danışma Kurulu; Müdür dışında en az dört, en fazla on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında istişari nitelikte görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Müdür yardımcısı, Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanır. Danışma Kurulunda salt çoğunluk koşulu aranmaz.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma alanına giren konularda değerlendirmelerde bulunmak ve tavsiye niteliğinde görüş bildirmek,
- b) Yeni çalışma konuları üzerinde önerilerde bulunmak,
- c) Merkezin çalışma alanıyla ilgili danışma niteliğinde kararlar almak,

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek, yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversite personeli tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-25/12/2023-32410)** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 25/12/2023 tarihli ve 32410 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	4/8/2011	28015
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	4/3/2021	31413
2.	25/12/2023	32410